

納税管理人 **設定**・変更・廃止

申告書

承認申請書

令和 年 月 日

東広島市長 様

税目	<input checked="" type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 鉦産税 <input type="checkbox"/> 特別土地保有税
----	--

上記税目に関する一切の事項を処理させるため、東広島市税条例第25条・第64条・第106条第132条の規定により、次のとおり納税管理人を（設定・変更・廃止）したので届け出ます。

納税管理人の設定届

納 税 義 務 者	右のとおり納税管理人を設定しました。	納 税 管 理 人	納税管理人となることを承諾しました。													
	住所 東広島市西条栄町8番29号		住所 広島市中区基町10-52													
	氏名 東広 花子		氏名 東広 太郎													
	電話番号 082-422-2111		電話番号 082-228-2111													
	個人番号又は法人番号		個人番号又は法人番号													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 25px; height: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				

納税管理人の変更届

納 税 義 務 者	次のとおり納税管理人を変更しました。	納 税 管 理 人	納税管理人となることについて承諾しました。
	住所		住所
	氏名		氏名
	個人番号又は法人番号		個人番号又は法人番号
	(新) 納税管理人		廃止する納税管理人
	住所		住所
	氏名		氏名
	電話番号		電話番号

個人番号は右詰めで記入

納税管理人の廃止届

納 税 義 務 者	右の納税管理人を廃止しました。	納 税 管 理 人	廃止する納税管理人
	住所		住所
	氏名		氏名
	個人番号又は法人番号		個人番号又は法人番号
	個人番号又は法人番号		個人番号又は法人番号

納税義務者と同一世帯でない方が代理で提出する場合は、次の□にチェックしてください。

納税義務者は下記の者を代理人と認め提出する

代理人氏名	

納税管理人が代理で提出する場合は、次の□にチェックしてください。

納税義務者は上記の者を代理人と認め提出する

提出する方が
 ・ 納税義務者と同一世帯の場合
 ⇒ チェック不要
 ・ 納税義務者と同一世帯でない納税管理人の場合
 ⇒ 下段にチェック
 ・ 納税義務者と同一世帯でも納税管理人でもない場合
 ⇒ 上段にチェックし、住所と氏名を記入

※市記入欄

処理事項	義務者コード								市税異動	土地異動	家屋異動	土地保有税	照合	口座	ファイリング
	新														
	旧														

届出人の本人確認	写真付き官公署発行書類 (1点)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 手帳() <input type="checkbox"/> 社員証・学生証<氏名・生年月日又は住所あり> <input type="checkbox"/> その他()
	顔写真がない身分証明書 (2点)	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 官公署発行書類<氏名・生年月日又は住所あり>() <input type="checkbox"/> その他()
納税義務者の 番号確認	番号確認方法	<input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> システム()
委任の確認	委任方法	<input type="checkbox"/> 委任不要 <input type="checkbox"/> 委任欄 <input type="checkbox"/> 委任状添付 <input type="checkbox"/> 法定代理人()