**纳税证明交付申请表**

□クレジットカード

電子マネー( )

□ＱＲ( )

受付時間　　 時　　分

东广岛市长

　　　　年　　月　　日

申请人（来窗口的人）　　　　　　　　　　　　※申请人是同一家庭以外的代理人时需要委任状

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住址（所在地） |  | 法人代表印 |
| 姓名（名　称） |  |
| 代表的职务、姓名 |  |  |
| 电话号码 | （　　　　　）　　　　　　― |

纳税义务人（需要证明的人）

□和申请人一样（不需要填写纳税义务人栏。）

|  |  |
| --- | --- |
| 住址（所在地） | □同上 |
| 姓名 (名　称)平假名 |  | 法人号码 |  |

※申请轻自动车税（继续检查用）时，不需要填写法人号码

出生年月日

　　　年　　月　　日

申请内容（需要哪种证明） 　请在该当项目前的□上打勾✔

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 税　　目 | 年　　度 | 部　　数 |
| * 市县民税
 | 　　　　　　　　年度 | 份 |
| * 法人市民税
 | 　　　　　　　　年度 | 份 |
| * 固定资产税・都市计划税
 | 　　　　　　　　年度 | 份 |
| * 轻自动车税
 | 　　　　　　　　年度 | 份 |
| * 轻自动车税（继续检查用）
 | 车辆号码 | 份 |
| * 国民健康保险税
 | 　　　　　　　　年度 | 份 |
| * 年末调整・申告用（国民健康保险税）
 | 　　　　　　　　年分 | 份 |
| * 〃　（看护保险费）
 | 　　　　　　　　年分 | 份 |
| * 〃　（后期高龄者医疗保险费）
 | 　　　　　　　　年分 | 份 |

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　 |
| 個人番号確認 |
| * 個人番号カード
 |
| * 通知カード
 |
| * その他（　　　　　　　　）
 |
| 本人確認書類 |
| * 免許証　　□　保険証
 |
| * その他（　　　　　　　　）
 |
| 委任状 |
| * あり　　　□ なし
 |

※只需填写粗框内的内容

|  |  |
| --- | --- |
| 決裁交付 | 　　　　年　　月　　日 |
| 証明書番号 | 第　　　　　　　　　号 |

上記のとおり請求します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 課長補佐 | 係　長 | 担当者 | 件数 | 手数料 |
|   |  |  |  | 件 | 円 |