

戸籍関係の交付請求書・申出書

東 広 島 市 長 様

平成 年 月 日

1 どなたの証明書が必要ですか。

※本籍地が東広島市以外の方は、本市ではとれません。
(ただし、届書の写し及び受理証明書を除く。)

本籍地	東広島市		
ふりがな		ふりがな	
どなたの証明書ですか		筆頭者 (戸籍のはじめに書かれている方。亡くなられても変わりません。)	
明・大・昭・平	年 月 日生	明・大・昭・平	年 月 日生

2 窓口に来られた方

<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系の方(続柄:) <input type="checkbox"/> その他の方(続柄:)		電話番号	() -	
住所	<input type="checkbox"/> 1の本籍地と同じ			
氏名	<input type="checkbox"/> 1と同じ	【使用目的記入欄】 ※詳しくお書きください。 <input type="checkbox"/> 相続 出生～死亡 () セット <input type="checkbox"/> 年金 () 年金 () 死亡記載		
法	※法人の代表者印、または社印(角印)を押してください。			
人	法人の所在地			
の	法人名			
方	代表者氏名			

3 どの証明書が何通必要ですか。

※ 本人・配偶者・直系以外の方からの請求には、原則として委任状が必要です。

		全部事項証明書 謄本(とうほん)		個人事項証明書 抄本(しょうほん)		() 受理証明書		() 届の写し	
戸籍		通		通		通		通	
除籍	全除	計	通	計	通	身分証明書		通	
	除謄					通			
改製原 戸籍	平成	計	通	計	通	戸籍一部(記載)事項 証明書()		通	
	昭和					通			
戸籍の 附票	現	計	通	計	通	その他の証明書 ()		通	
	改製					通			

※ 本人確認書類の提示をお願いします。

市 記 入 欄	本人確認: 免・旅・住・障・外・保・年・学・その他 ()				
	権限確認: 職員証・士証・補助者証・社員証・名札・後見人	受付	作成	確認	交付
	疎明資料: 契約書・注文書・その他 ()				
	添付書類: 委任状・理由書・登記事項証明書・資格証明書				