

委任状（記入例）

東広島市長 様

令和〇〇年△月□□日

代理人（窓口に来る人）

住所 東広島市西条栄町8番29号

氏名 東広島 太郎 電話番号（ 082 ） 420-XXXX

上記の者を代理人として、以下のチェックした事項についての交付請求及び受領の権限を委任します。

私の住民票の写し 1 通

※世帯全員・本籍・続柄の記載が必要な場合は次にチェックしてください。

世帯全員 本籍記載・続柄記載 続柄記載（本籍省略）

私の戸籍関係証明書 通

※戸籍関係証明書の場合は次の必要な証明書にチェックしてください。

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）

戸籍の附票（本人のみ） 戸籍の附票（全員） 身分証明書

私の市県民税課税台帳記載事項証明書（平成・令和 年度）
（ 年1月～12月の所得） 通

登録型本人通知制度事前登録

新規 更新 変更 廃止

その他（具体的に記入してください）

転入の手続き（広島市中区基町10番52号から東広島市西条

中央〇丁目〇番〇号へ住所変更）

使用目的（できるだけ記入してください）

勤務先に提出するため

委任者

住所 東広島市西条中央〇丁目〇番〇号

本籍

氏名 東広島 二郎  電話番号（ 082 ） 420-XXXX

生年月日 明・大・昭 平・令・西暦 33 年 3 月 3 日

※記載事項や通数などの指定がない場合は、委任者本人についての最小限の項目で最新の情報が記載された証明が1通となります。

※戸籍関係証明書の委任の場合は、委任者の本籍を記入してください。