記入例

令和6年1月 ○○ 日

東 広 島 市 長　様

集落協定名　○○○○○○

集落協定代表者　○○○○○○

令和5年　中山間地域等直接支払交付金収支報告書

R5年中に入金された交付金額を記入してください。
※過年残（R4年の繰越金）や貯金利息は含めないこと！

1. 交付金に係る配分額及び共同取組活動の支出額

(1)配分総額

	総　額	配分等の基礎
①　個人配分分	500,000　円	面積・単価で按分
②　共同取組活動分	500,000　円	均等割りで按分

(2)共同取組活動支出額

各支出額に該当する領収書番号を入れてください。

支出項目	支出額	備　考
1　役員手当	50,000　円	領収書番号　①
2　研修会等費	10,000　円	領収書番号　②
3　農道・水路等管理費	100,000　円	領収書番号　③④
4　農地管理費	30,000　円	領収書番号　⑤⑥
5　柵・ネット等設置経費	50,000　円	領収書番号　⑦
6　共同機械購入費	100,000　円	領収書番号　⑧
7　多面的機能増進活動費	50,000　円	領収書番号　⑨⑩
8　農業法人育成費	100,000　円	領収書番号　⑪
9　事務費	30,000　円	領収書番号　⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱
10　その他	0　円	
③　支出額計	520,000　円	→ ④ 利息　10　円を含む
残(積立)額(②+④+⑤-⑥-③)	30,010　円	⑤ 過年残(積立)額計　50,000　円
		⑥ ⑤のうち令和5年中に個人配分した額　0　円

R5年12月31日現在の残額

R5年1月1日現在で、R4年から繰越したお金があった場合に記入すること。

2. 協定参加者別細目　※別紙で提出可

単位:円

	個人配分分	共同取組活動分		合　計	
協定参加者名	収入額　①	収入額　②	支出額　③	収入額　①+②	支出額　③
A	150,000	100,000	110,000	250,000	110,000
B	84,000	100,000	110,000	184,000	110,000
C	75,000	100,000	100,000	175,000	100,000
D	191,000	100,000	100,000	291,000	100,000
E	0	100,000	100,000	100,000	100,000
合　計	500,000	500,000	520,000	1,000,000	520,000

上記1(1)『①個人配分分』と同額

上記1(1)『②共同取組活動分』と同額

上記(2)『③支出額計』と同額

協定参加者別所得細目表（各人別内訳）【記入例】

単位：円

No.	氏名	収　入			支　出						所得金額（③－⑨）
		① 交付金	② 役員手当・出役賃金等	③ 収入計（①＋②）	④ 共同取組活動分支出額	⑤ ④のうち必要経費に該当しない支出額	⑥ ④のうち減価償却資産の取得金額	⑦ 差引額（④－⑤－⑥）	⑧ 減価償却費	⑨ 必要経費（⑦＋⑧）	
集落合計		1,000,000			520,000						
1	Aさん	250,000	70,000	320,000	110,000	0	0	110,000	0	110,000	210,000
2	Bさん	184,000	60,000	244,000	110,000	0	0	110,000	0	110,000	134,000
3	Cさん	175,000	65,000	240,000	100,000	0	0	100,000	0	100,000	140,000
4	Dさん	291,000	0	291,000	100,000	0	0	100,000	0	100,000	191,000
5	Eさん	100,000	25,000	125,000	100,000	0	0	100,000	0	100,000	25,000

（注）１「①交付金」欄は、報告書の「２　協定参加者別細目」の「合計の収入額」欄から移記します。
（注）２「②役員手当・出役賃金等」欄は、報告書の「（２）共同取組活動支出額の備考」欄等から移記します。
（別紙『協定参加者別所得細目表（各人別内訳）に係る収入（②役員手当・出役賃金等）内訳表』を作成し、その中の『収入額（円）（②役員手当・出役賃金等）』を②へ移記してください）
（注）３「④共同取組活動分支出額」欄は、報告書の「２　協定参加者別細目」の「合計の支出額」欄から移記します。
（注）４「⑧減価償却費」欄は、別途、計算した額を移記してください。

協定参加者別所得細目表（各人別内訳）に係る収入（② 役員手当・出役賃金等） 内訳表 【記入例】

期間：令和5年1月1日～令和5年12月31日

No.	氏　名	収入額（円） （②役員手当・出役賃金等）	内訳（円）			領収書等番号（※）
			役員手当	出役賃金（日当）	その他	
1	A さん	70,000	30,000	40,000		① ③ ④ ⑤ ⑥
2	B さん	60,000	20,000	40,000		① ③ ④ ⑤ ⑥
3	C さん	65,000		65,000		③ ④ ⑨
5	E さん	25,000		25,000		③ ④
合 計		220,000	50,000	170,000		

※コピーした領収書等（支出を証する書類）の右上に順に番号を付け、各個人における収入（役員手当・出役賃金等）に該当する番号を欄内へ記入してください。