

※太字枠内を記入してください。

(実施前①②③の内)様式①

報償金交付申請書

令和 年度において、道路・河川の維持作業を計画していますので申請します。

令和 年 月 日

東広島市長 様

団体名

代表者 氏 名

代表者 住 所 東広島市

代表者 電話番号 ()

(日中連絡の取れる電話番号)

〔 協議会(自治会等)名 〕

作業区分	作業計画日 予備日	作業場所 作業内容 (あてはまる作業にチェックをしてください)	作業実施 予定時間 (あてはまる予定 時間にチェックを してください)	団体構成 世帯数
道路	令和 年 月 日 令和 年 月 日	場所: 東広島市 地区 内容: <input type="checkbox"/> 道路法面の草刈清掃 <input type="checkbox"/> 道路側溝の土砂の撤去清掃 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> A作業 4時間以上 <input type="checkbox"/> B作業 2時間以上 4時間未満	世帯
道路	令和 年 月 日 令和 年 月 日	場所: 東広島市 地区 内容: <input type="checkbox"/> 道路法面の草刈清掃 <input type="checkbox"/> 道路側溝の土砂の撤去清掃 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> A作業 4時間以上 <input type="checkbox"/> B作業 2時間以上 4時間未満	世帯
河川	令和 年 月 日 令和 年 月 日	場所: 東広島市 地区 内容: <input type="checkbox"/> 河川法面の草刈清掃 <input type="checkbox"/> 河川内のたい積土砂の撤去清掃 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> A作業 4時間以上 <input type="checkbox"/> B作業 2時間以上 4時間未満	世帯

申請内容の確認

課長	参事	課長補佐	係長	係員

☆裏面に作業場所を図示してください。

☆報償金の交付対象となる作業は、道路は年2回、河川は年1回までです。

☆団体構成世帯数は、様式③の「団体構成世帯名簿」の世帯数と一致するように記入してください。

☆申請書類は、当該年の4月20日までに提出してください。

- ☆作業場所、目標となる建物等を図示してください。
- ☆道路の維持作業を赤色、河川の維持作業を青色で記入してください。
- ☆土砂・草とごみ等の回収、処理を市に依頼する場合は、必ず集積場所を図示してください。
- ☆土砂・草・ごみ等は、必ず分別してください。

注 意 作業実施後に土砂・草とごみ等の回収、処理を市に依頼する場合は、必ず、集積場所と数量(袋数)を市担当課まで、ご連絡ください。ただし、土、日、祝日の場合は、翌開庁日以降にお願いします。(回収、処理には、1週間程度の期間を要します。)

団体届出書

令和 年 月 日

東広島市長 様

団体名

代表者 氏 名

代表者 住 所 東広島市

代表者 電話番号 () —
(日中連絡の取れる電話番号)

〔協議会(自治会等)名

構成世帯

世帯

世帯

世帯

合 計

世帯

口座振込依頼書

道路・河川の維持作業の報償金は、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名

支店

フリガナ

口座名義

口座番号

- 普通
 当座

--	--	--	--	--	--	--	--

- ☆口座名義については通帳をご確認いただき、フリガナまで正確に記入してください。
☆口座名義と代表者の氏名が異なる場合は、下記の委任状に記入・押印してください。

道路・河川の維持作業の報償金受領に関する委任状

上記口座名義人を代理人と定め、道路・河川の維持作業の報償金受領に関することを委任します。

令和 年 月 日

委任者(代表者)

住 所

氏 名

Ⓜ

※ 口座名義と代表者氏名が異なる場合は委任状の記入が必要です。
但し、口座名義に代表者氏名が含まれている場合は、委任状の記入は不要です。

団体構成世帯名簿

	氏 名	住 所
1		東広島市 番地
2		東広島市 番地
3		東広島市 番地
4		東広島市 番地
5		東広島市 番地
6		東広島市 番地
7		東広島市 番地
8		東広島市 番地
9		東広島市 番地
10		東広島市 番地
11		東広島市 番地
12		東広島市 番地
13		東広島市 番地
14		東広島市 番地
15		東広島市 番地
16		東広島市 番地
17		東広島市 番地
18		東広島市 番地
19		東広島市 番地
20		東広島市 番地

P _____ 小計 _____ 世帯

☆団体構成世帯名簿の世帯数は、様式①の「団体構成世帯数」と一致するように記入してください。

実績報告書

令和 年 月 日

東広島市長 様

団体名

代表者 氏 名

代表者 住 所 東広島市

代表者 電話番号 ()

(日中連絡の取れる電話番号)

〔 協議会(自治会等)名

下記の作業内容及び別添の作業実施者名簿に相違ないことを報告します。

また、作業実施者数(中学生以下を除く)が様式①(報償金交付申請書)の団体構成世帯数を超えるときは、団体構成世帯数を報償金交付の上限とすることを了承し報告します。

作業実施日 令和 年 月 日

作業場所 東広島市 地区

作業実施時間 () 時 分から () 時 分まで 人

() 時 分から () 時 分まで 人

作業実施者数 合計 人 (うち中学生以下 人)

※ 中学生以下は、報償金交付対象外

報償金対象
実施者数 合計 人

作業内容(具体的に)

使用機具(主なもの)

★ 実績報告書の裏面に作業中及び作業実施後の写真を2～3枚添付してください。

★ 作業実施後に土砂・草とごみ等の回収、処理を市に依頼する場合は、必ず、集積場所と数量(袋数)を市担当課まで、ご連絡ください。ただし、土、日、祝日の場合は、翌開庁日以降にお願いします。

上記の作業を実施したことを認めます。(確認者は市担当課となりますので、記入は不要です。)

令和 年 月 日

確 認 者

印

※太字枠内を記入してください。

(実施後④⑤の内)様式⑤

作業実施者名簿

※鉛筆・シャープペン等での記入は不可

※中学生以下の方は、報償金交付対象外ですが、
当作業に係る市加入保険の対象とするため、氏名
住所を記載し、右端の欄に○印をつけてください。

作業時間 時 分から 時 分まで

番号	氏名	住所	中学生 以下の方 は○
1		東広島市 番地	
2		東広島市 番地	
3		東広島市 番地	
4		東広島市 番地	
5		東広島市 番地	
6		東広島市 番地	
7		東広島市 番地	
8		東広島市 番地	
9		東広島市 番地	
10		東広島市 番地	
11		東広島市 番地	
12		東広島市 番地	
13		東広島市 番地	
14		東広島市 番地	
15		東広島市 番地	
16		東広島市 番地	
17		東広島市 番地	
18		東広島市 番地	
19		東広島市 番地	
20		東広島市 番地	

P _____ 小計 _____ 名 (うち中学生以下 _____ 名)

☆作業実施者が、氏名及び住所(地番まで)を自書した原本を提出してください。

☆ボールペン等で記入してください。