

お知らせ 東広島市の給与・定員管理などの状況

問職員課 ☎(082) 420-0909

市職員の給与は、民間企業の景気の動向や国及び他の地方公共団体の職員の給与などを考慮した上で、「職員の給与に関する条例」などの規定を定め、それに基づいて支給しています。

また、定員管理については、定員管理方針に基づき、職員数の計画的な管理の下に、社会経済情勢の変化に対応できる簡素で効率的な組織作りを行っています。

これらの概要をご紹介します（詳細は市のホームページに掲載）。



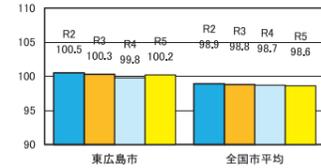
1 総括

(1)職員給与費の状況（普通会計決算）

区分	職員数 A	給与			計 B	一人当たり 給与費 B/A
		給料	職員手当	期末・ 勤勉手当		
令和5年度	1,470	5,834,675	1,623,982	2,397,641	9,856,298	6,705

(注) 1 職員手当には退職手当を含みません。
2 職員数は、令和5年4月1日現在の人数です。

(2)ラスパイレース指数の状況（各年4月1日現在）



(注) ラスパイレース指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1)職員の平均年齢・平均給料月額等の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
一般行政職	43.9歳	336,200円	431,255円
技能労務職	56.3歳	356,800円	389,428円
消防職	38.9歳	321,800円	419,796円

(注) 給与とは、給料（給料表に基づく月額）に諸手当を加えた総支給額をいいます。

(2)職員の初任給の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	東広島市	国
一般行政職	202,400円	196,200円
行政職	176,100円	166,600円
技能労務職	170,900円	164,000円
消防職	219,800円	-
	188,100円	-

(3)職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	経験年数 10年	経験年数 15年	経験年数 20年
一般行政職	267,928円	317,620円	361,375円
行政職	241,200円	297,450円	329,733円
消防職	285,800円	319,900円	365,560円
	261,900円	292,108円	341,650円

3 一般行政職の級別職員数の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	計
標準的な職務内容	主事	主事	主任	係長	課長補佐	課長	次長	部長	
職員数(人)	30	133	168	351	103	93	31	17	926
構成比(%)	3.2	14.4	18.1	37.9	11.1	10.0	3.3	1.8	100.0

(注) 1 東広島市の給与と条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。
3 一般行政職とは、税務・保健（保健師）・福祉（保育士）・教育（教諭等）・企業（水道局）・技能業務（調理員等）を除いた職です。

4 特別職の報酬等の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	報酬等月額	期末手当
給料	市長 970,000円	年間 4.50月分
	副市長 780,000円	
報酬	議長 560,000円	年間 4.50月分
	副議長 507,000円	
	議員 460,000円	

5 職員の手当の状況

(令和6年4月1日現在)

区分	東広島市			国		
期末手当	2.45月分			2.45月分		
勤勉手当	2.05月分			2.05月分		
退職手当	自己都合	勤続20年	勤続25年	自己都合	勤続20年	勤続25年
	19.6695月分	24.586875月分	33.27075月分	19.6695月分	24.586875月分	33.27075月分
	28.0395月分	39.7575月分	47.709月分	28.0395月分	39.7575月分	47.709月分
	47.709月分	47.709月分	47.709月分	47.709月分	47.709月分	47.709月分

6 職員数の状況

(1)年齢別職員構成状況

(令和6年4月1日現在)

区分	職員数(人)	区分	職員数(人)	区分	職員数(人)
20歳未満	6	36歳～39歳	154	56歳～59歳	132
20歳～23歳	56	40歳～43歳	138	60歳以上	39
24歳～27歳	109	44歳～47歳	196	計	1,585
28歳～31歳	156	48歳～51歳	226		
32歳～35歳	177	52歳～55歳	196		

(2)職員数の推移

(各年4月1日現在)

部門	区分	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
普通会計・公営企業等会計	減員	51	39	15	39	59	75	26
	増員	47	51	24	31	67	72	57
	差引	△4	12	9	△8	8	△3	31
	職員数(人)	1,536	1,548	1,557	1,549	1,557	1,554	1,585

募集 職員を募集します

職名	勤務内容など	問い合わせ先
小・中学校臨時教諭・講師（非常勤）	場市立小・中学校 申事前に連絡の上、市販の履歴書（写真貼付）と教員免許状を持参	学事課 ☎(082) 420-0975
看護師（代替）（会計年度任用職員）	場市立小学校 申事前に連絡の上、市販の履歴書（写真貼付）と看護師免許状を持参	学事課 ☎(082) 420-0975
休日診療所受付事務員（日祝日のシフト制）（歯科）	場休日診療所（歯科） 申市販の履歴書（写真貼付）と資格証（あれば）のコピーを郵送または持参	医療保健課 ☎(082) 420-0936
令和7年度いきいき子どもクラブ支援員（会計年度任用職員）	内常勤支援員、加配支援員、加配補助支援員、代替支援員、代替補助支援員 申市販の履歴書（写真添付）と所持資格免許状を持参。来庁時に登録書類を記入 締1月31日（金）17:00必着	青少年育成課 ☎(082) 420-0929

職名	勤務内容など	問い合わせ先
教科等指導支援員	場市立中学校 申市販の履歴書（写真貼付）と教員免許状を郵送または持参	指導課 ☎(082) 420-0976
学校教育支援員	場市立小・中学校 申市販の履歴書（写真貼付）を郵送または持参	
教育補助員		
保育士（フルタイム）		保育課 ☎(082) 420-0934
加配保育士（パートタイム）	場市立保育所・認定こども園 申市販の履歴書（写真貼付）と資格証のコピーを持参	
加配保育士（年休代替）		
給食調理員（年休代替）		

市内の私立認可保育施設で働きませんか？
保育士で就職・復職したい人のサポートを行っています。保育料免除など、各種支援もあります。資格のない人も、保育補助として働くことができます。お気軽にご相談ください。



お知らせ 都市計画に関する案の縦覧を行います

問都市計画課 ☎(082) 420-0954

東広島都市計画区域（西条町、八本松町、志和町、高屋町および黒瀬町）において、「逆線引き」を含む区域区分変更や用途地域変更、地区計画の決定など、4件の都市計画の変更、または新規決定を予定しています。これらの案に対して意見がある場合は、意見書を提出することができます。

縦覧内容・概要	縦覧場所	縦覧期間	意見書の受付期間	意見書の提出先・問い合わせ
東広島都市計画区域区分の変更 市街化区域・市街化調整区域の変更（逆線引きを含む）	①県都市計画課 ②市都市計画課			広島県知事（県都市計画課） 〒730-8511 広島市中区基町10番52号 ☎(082) 513-4117
東広島都市計画用途地域の変更 区域区分の変更に合わせて用途地域を変更	市都市計画課	12月9日（月）～23日（月） 8:30～17:15 ※土・日除く	12月9日（月）～23日（月） ※縦覧期間と同じ ※郵送の場合は当日消印有効	東広島市長（市都市計画課） ☎(082) 420-0954
東広島都市計画下水道の変更 区域区分の変更に合わせて下水道を変更				
東広島都市計画地区計画の決定 黒瀬町乃美尾新池谷地区に新たな地区計画を決定				

募集 パブリックコメントを募集します

問文化課 ☎(082) 420-0977

東広島市文化財保存活用地域計画

地域総がかりで文化財の保存と活用の方針と取り組みを示した計画です。

11月21日（木）～12月20日（金）

場文化課、各支所・出張所、各地域センター、各生涯学習センター、市ホームページなど

申持参または郵送、ファックス、ウェブ 問☎(082) 420-0977 FAX(082) 422-6531



お知らせ 災害時の避難に、支援が必要な人へ

問地域共生推進課 ☎(082) 420-0932
 障がい福祉課 ☎(082) 420-0180
 介護保険課 ☎(082) 420-0937
 地域包括ケア推進課 ☎(082) 420-0984
 危機管理課 ☎(082) 420-0400

避難行動要支援者の対象者を見直します

避難行動要支援者とは

災害対策基本法において、地震・台風・豪雨などの災害に見舞われたとき、自力で避難することが困難で、特に支援を要する人

【見直し後の避難行動要支援者】

- ①介護保険の要介護3～5の認定を受けている人
 - ②身体障害者手帳1～2級を所持している人
 - ③療育手帳最重度Aまたは重度Aを所持している人
 - ④精神障害者保健福祉手帳1級を所持している人
 - ⑤障害支援区分1～6の認定を受けている人
 - ⑥その他避難支援が必要な人で、名簿への登録を希望する人
- ※施設に入所している人や、長期入院している人は、施設や病院での支援が受けられるため対象外
 ※すでに名簿登録済の人は、そのまま継続
 ①～⑤に当てはまらない場合でも、何らかの理由で自力避難が困難なため、支援を希望する人は、⑥で対象となります。希望する人はお問い合わせください。

対象者	問い合わせ窓口
高齢者	地域包括ケア推進課
障がい者	障がい福祉課
その他	地域共生推進課

災害時の避難支援希望調査を送ります

避難行動要支援者を対象に、災害時の避難支援の希望調査を行います。今年の希望調査書から見直し後の対象者に発送します。12月中旬に発送しますので、必ず希望の有無を記入し、同封の返信用封筒で返信してください。

※避難支援を希望した場合は、居住地域内で支援を行う関係者へ情報を提供します。

縮 令和7年1月24日(金)



交通 自動運転・隊列走行BRT実証実験試乗会を実施します

問地域政策課 ☎(082) 420-0401

市では、JR西条駅と広島大学をつなぐブルーバールで、BRTの導入検討を行っています。

※BRT (Bus Rapid Transit:バス高速輸送システム)

自動運転・隊列走行 BRT の実証実験を行っています

日 12月までの火～金曜日のおおむね9:30～16:30

※この期間は乗車できません。

場 JR西条駅～広島大学東広島キャンパス間



自動運転バスを実際に体験できます

日 令和7年1月(土日含む8日間)
 (各日とも、1日4便程度)

場 乗降場所/芸術文化ホールくらら前付近
 走行区間は上のマップと同様

くらら前以外での途中乗降はできません

申 実証実験のLINE公式アカウントで案内、JR西日本アプリ「WESTER」から予約

- ・LINEは友だち登録が必要
- ・WESTERは事前インストールが必要
- ・予約は12月中旬頃開始予定
- ・事前予約制・先着



税申告

申告書は郵送で提出してください

問市民税課 ☎(082) 420-0910 西条税務署 ☎(082) 422-2191 (代表)



市県民税申告相談会の混雑緩和にご協力を

令和7年2～3月に、申告相談会を開催します。会場の混雑緩和のため、次のことについてご協力ください。

- ・受付時に入場券をお渡しし、入場者数を制限します。時間をずらして来場をお願いすることがあります。
- ・会場での滞在時間を短縮するため、収支内訳書や必要書類などは、事前に準備してください。

市県民税申告が必要な人

税務署に確定申告書を提出しない人で、次のいずれかにあてはまる人。

- ・控除の内容に変更がある人
- ・給与や公的年金以外にも収入がある人

市県民税申告書の発送

令和6年度に市県民税の申告をした人のうち、令和7年度の申告が必要と思われる人を対象に、2月上旬に申告書を発送する予定です。必要事項を記入し、同封している返信用封筒で返信してください。

上記の対象者から外れる人で、申告書の送付を希望する人は、市民税課に連絡してください。

申告に必要な書類

※申告書に添付して郵送してください。

対象	申告に必要なもの
全員	<input type="checkbox"/> 記入済みの申告書 <input type="checkbox"/> 免許証などの本人確認書類のコピー <input type="checkbox"/> マイナンバーカードのコピー
給与、年金所得 営業、農業 不動産所得	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 収支内訳書
雑所得、一時所得	<input type="checkbox"/> 保険の満期(解約)一時金、個人年金の支払金額の証明書、報酬の支払調書など
社会保険料	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税、国民年金保険料、介護保険料、後期高齢者医療保険料の支払金額の証明書
生命保険料控除 地震保険料控除	<input type="checkbox"/> 生命保険料、個人年金保険料、介護医療保険料、地震保険料の控除証明書
医療費控除	<input type="checkbox"/> 医療費控除の明細書(病院ごと、医療を受けた人ごとに集計してください)
寄附金控除	<input type="checkbox"/> 支払金額の証明書
障害者控除	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳などのコピー
勤労学生控除	<input type="checkbox"/> 学生証のコピー

よくある質問

- Q1. 郵送で申告しないといけませんか。
 A1. 会場の混雑緩和のため、申告会場への来場を控え、郵送で申告書と左下表「申告に必要な書類」を提出してください。
- Q2. 年金収入のみですが、申告は必要ですか。
 A2. 医療費控除など申告により追加できる控除がある場合は、申告が必要です。
- Q3. 「ふるさと納税ワンストップ特例申請書」を提出しましたが、医療費控除を追加したいので確定申告をするつもりです。その場合、寄附金について申告しなくてもいいですか。
 A3. 確定申告をした人は、ふるさと納税ワンストップ特例制度が適用されません。確定申告の際に、寄附金控除を併せて申告することで、所得税・市県民税の控除を受けることができます。

税務署からのお知らせ

確定申告は「マイナンバーカード」で自宅から自動入力で楽々申告!



確定申告書等
作成コーナー



マイナポータル
連携

金額等を入力するだけで、自動計算で申告書が完成します。

マイナポータル連携で、控除証明書などのデータが自動で入力されます。

【e-Taxに必要なもの】

- ・マイナンバーカード
 - ・マイナンバーカードの読取対応のスマートフォン
 - ・マイナンバーカードのパスワード(以下の2種類)
 - ①署名用電子証明書のパスワード(英数字6～16文字)
 - ②利用者証明用電子証明書のパスワード(数字4桁)
- 令和7年1月から申告書等の控えには収受印は押しません
- ・e-Taxで申告すると控えがいつでもダウンロードできて便利です。
 - ・申告書などの閲覧には、申告書等情報取得サービスを利用してください。