

# 引渡し下校について

保護者の動き	
◆ 学校待機または 児童引き渡しの決定	<p><u>①学校からメールを発信します。(メール未登録者には電話連絡します。)</u></p> <p>*対応時間は、原則として1時間とするが、保護者の事情に応じる。 (人数が少なくなったら、図書室に集める。)</p>
◆ 学校到着	<p><u>②車を運動場に駐車します。</u></p> <p>*いきいき側から入ってください。(いきいき側→正門) *一方通行となりますので、駐車向きをプール側にそろえてください。</p>
◆ 児童玄関から入場	<p><u>③児童玄関から入り、保護者は、くつと傘を持って移動します。</u></p> <p>*職員がおりますので、教室の場所等、不明な点はお聞きください。</p>
◆ 児童引き渡し	<p><u>④教室までお子様を迎えに行きます。</u></p> <p>◇年度始めに提出された引渡しカードに名前が記載されている場合 教室まで子どもさんを迎えに行きます。(それぞれの学年の教室で児童は待機しています。)</p> <p>◇年度始めに提出された引渡しカードに名前が記載されていない場合 児童の安全確保のため、引渡し者に間違いがないか保護者に確認を行います。職員室までお越しください。 教頭が、「引渡し児童名」「引渡し者の名前」「児童との関係」を尋ねます。保護者に連絡し、引渡し者であることを確認したら「確認カード」を渡しますので、カードを持って教室にあがってもらいます。 確認できない場合は、引渡しは保留となります。</p> <p><u>⑤教室の入口で受付をし、担任に「引渡し児童の名前」・「引渡し者の名前」を告げます。</u></p> <p>*必ず教室入口にある受付をお通りください。 *引渡し名簿に記載がない方で「確認カード」を受け取っていない方は、職員室(教頭)まで確認に行ってください。</p> <p><u>⑥担任よりお子様を引き渡します。</u></p> <p><u>⑦兄弟のいるお子様の場合、兄弟関係の教室を回り、④～⑥の手順で迎えに行ってください。</u></p>
◆ 帰宅	<p><u>⑧児童の靴箱のある児童玄関より帰宅します。</u></p>