

R2 研 修 実 施 計 画 書

東広島市立川上小学校

実施月日	実施時間	研 修 課 題	主 な 研 修 内 容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
4月1日	(1時間)	県の方針・施策 学校の方針 勤務時間（休日・休暇含）の把握 入校退校と健康の関係 まずは型から意識を高める 勤務管理について	「教職員に期待される役割と具体的な行動例」について 不祥事防止のための「行動計画」 求められる教職員像（決意表明）カードについて4 勤務時間の割振り，出勤簿押印・欠勤の防止 入校・退校時刻の記入と健康管理 適切な服装，身の回りの整理整頓の徹底 年次有給休暇，特別休暇，出張命令と服務，時間外命令	一斉研修	校長，教頭 ・広島県教育関係職員倫理要項 H14.12 ・川上小行動計画・決意表明カード ・川上小交通事故対応マニュアル ・不祥事防止チェックリスト
4月3日	(0.5時間)	会計管理，	川上小会計管理の仕方 印鑑，通帳，決裁，会計簿，会計報告等の扱い方について 集金他現金の扱い方	一斉研修	教頭，事務主幹 ・川上小会計要領 ・会計の申し合わせ
5月1日	(1時間)	情報管理について 教育課程の管理	個人情報とは，パソコンデータの適正管理，USB等の取り扱いについて，個人情報（データ，紙媒体）の持ち出し管理，個人情報保護条例（県の方針，市の条例） 授業時数の実績管理，指導要録の管理について	一斉研修	教頭，情報担当者 ・市の条例，「パソコン利用時のウイルス対策」「ウイルス感染を防止するための対策」 教務主任
4月23日 (非常勤講師他)	1時間	勤務管理・情報管理	非常勤講師，支援員，補助員に対して，4月の内容を整理して行う。	一斉研修	教頭
6月8日	(0.5時間)	交通事故の対応，交通違反の防止について 飲酒運転の防止について	交通事故の防止，交通事故が起こった際の速やかな対応のあり方	一斉研修 グループ討議	4年部 ・関係法令 ・川上小事故対応マニュアル 他
7月22日	(1時間)	体罰の未然防止と生徒指導のあり方	体罰の定義，アンガーマネジメント	一斉研修 ロールプレイ	2年部 岡山県教育委員会「教職員の不祥事防止に向けた 新た研修プログラム 体罰、暴言、侮蔑的な言動等」
8月3日	(0.5時間)	パワーハラスメント 教職員間の人間関係について	パワーハラスメントとは パワハラに陥らないためには ロールプレイから考えられること	一斉研修 ロールプレイ	6年部 ・「教職員による不祥事の根絶」（セクシュアル・ハラスメント等 防止，パワー・ハラスメント防止）H29増補版
8月21日	0.5時間	窃盗・横領等	窃盗万引・横領への理解を促し，事例等をもとに，実行に及んでしまう背景についても考えていく。	一斉研修 グループ討議	5年部 岡山県教育委員会「教職員の不祥事防止に向けた 新た研修プログラム 窃盗・横領等」
9月1日 (非常勤講師他)	0.5時間	不祥事を許さず，教育に全力を注ぐ学 校風土・文化の確立	非常勤講師，支援員，補助員に対して，5月～8月の内容を整理して行う。	一斉研	教頭

10月14日 (1時間)	セクシャルハラスメント・わいせつ行為について	自らも過ちを犯し得る存在である自覚、セクハラ・わいせつ行為の定義、発生事件・ロールプレイから考えられること	一斉研修 ロールプレイ	3年部 ・「教職員による不祥事の根絶」(セクシュアル・ハラスメント等防止、パワー・ハラスメント防止)・「自らも過ちを犯し得る存在」(セクシュアル・ハラスメント等防止、パワー・ハラスメント防止)(増補版)
11月9日 (0.5時間)	メンタルヘルス	メンタルヘルスについて知り、自分や同僚のメンタルヘルス保持について考える	一斉研修	1年部 知ることからはじめようみんなのメンタルヘルス(厚生労働省の関連サイト) 働く人のメンタルヘルス・ポータルサイト こころの耳(厚生労働省の関連サイト)
12月9日 (0.5時間)	健康管理・感染症等対応(インフルエンザ等)飲酒運転について	児童の健康管理・教職員自身の健康管理・感染症・インフルエンザ等への対応(出席日数の処理→あゆみ・指導要録等) 飲酒運転と懲戒処分の指針	一斉研修 グループ討議	養護教諭 ・HPからの資料・新聞記事 7年部 「教職員による不祥事の根絶」(飲酒運転防止)
12月10日 (非常勤講師他) (1時間)	不祥事を許さず、教育に全力を注ぐ学校風土・文化の確立	非常勤講師、支援員、補助員に対して、12月までの内容を整理して行う。	一斉研修 グループ討議	教頭
1月6日 (0.5時間)	教育課程の管理 是正指導より：学習指導要領	学習指導要領の法的性格について 授業時数の実績管理、指導要録の取り扱い(年度末に向けて)	一斉研修	教務主任 ・県教委ホームページ「学習指導要領の法的性格について」
2月9日 (0.5時間)	生徒指導の改善	生徒指導と保護者連携 関わりきる生徒指導、適切な保護者連携の在り方〔保護者アンケートより〕	一斉研修 グループ討議	生徒指導主事 ・保護者アンケート 広島県教育委員会「生徒指導のてびき(改訂版)」
3月8日 (0.5時間)	是正指導より：国旗、国歌 教職員の服務規律	国旗・国歌の取り扱いについて 公務員の服務義務確認・次年度へ向けて	一斉研修	主幹教諭・広島県教育資料・ホームページ 資「料国旗・国歌の取り扱いについて」 教頭 ・「教職員による不祥事の根絶」「自分自身の振り返りと目指す自分の姿」「大切な人へのメッセージ」

☆研修担当は、実施前に研修内容を起案する。

教育支援員、教育補助員、非常勤講師の資料は教頭にまとめて渡す。

不祥事防止委員会で確認する。

☆研修の流れ(進行：研修担当者)

- 1 不祥事に向けた本校の決意暗唱
- 2 研修(担当者)
- 3 教頭より
- 4 校長より
- 5 振り返り用紙記入(学年部で集めて教頭に提出)

☆この他に、研修事案が生じたときには、臨時研修を行う。

- 1 資料配付、説明(主幹教諭)
- 2 教頭より
- 3 校長より

服務規律研修企画の流れ

担当

年部

☆研修担当者は、実施前に研修内容を起案する。

☆不祥事防止委員会で確認する。

☆教育支援員, 教育補助員, 非常勤講師の資料は教頭にまとめて渡す。

(R2 は 14 部)

☆研修の流れ(進行：研修担当者)

- 1 不祥事に向けた本校の決意
- 2 研修
- 3 教頭より
- 4 校長より
- 5 振り返り用紙記入 (学年部で集めて教頭に提出)

研修が終わったらこのマニュアルは教頭に返却してください。