

研 修 実 施 計 画 書 (前 期 ・ 後 期)

東広島市立川上小学校 校長 菅 ちあき

実施月日	実施時間	研 修 課 題	主 な 研 修 内 容	研修形態	備考 (講師名・活用資料等)
4月2日	(0.5時間)	○川上小教職員に求められるもの ・県の方針・施策 ・学校の方針 ○校務運営規程 ・勤務管理について ・校務決済規程について ・防災マニュアルについて	○「教職員に期待される役割と具体的な行動例」について ・不祥事防止のための「行動計画」 ・求められる教職員像 (決意表明) カードについて ○勤務時間の割振り、出勤簿押印・欠勤の防止 ・入校・退校時刻の記入と健康管理 ・年次有給休暇、特別休暇、出張命令と服務	一斉研修 (講話)	【校長、教頭】 ・川上小学校校務運営規程 ・川上小学校防災マニュアル ・勤務時間割り振り
4月10日	(0.5時間)	○不祥事の根絶① ・会計管理	○適切な会計処理と管理 ・会計処理の流れと確認 ・会計管理 ・会計暮の作成	一斉研修 (講話)	【事務主幹】 ・川上小会計要領 ・会計の申し合わせ ・金品保管対応と業務改善 ・市の条例
5月29日	(0.5時間)	○不祥事の根絶② ・体罰の未然防止 ・不適切な指導	○体罰の定義 ○不適切な指導について ・暴言の防止 ・アンガーマネジメント	一斉研修 (講話) グループ (演習)	【生徒指導主事】 ・「生徒指導の手引き 改訂版」
6月19日	(0.5時間)	○危機管理の徹底① ・学校管理下における事故等の防止	○学校管理下における事故等の防止における実践研修 ・救急救命の在り方 ・AEDの使い方	一斉研修 (講話) グループ (演習)	【2年部】 ・「教職員による不祥事防止の根絶」
7月21日	(1時間)	○コミュニケーション① ・メンタルヘルス	○メンタルヘルスについて知り、自分や同僚のメンタルヘルス保持について ・レジリエンスについて ・リラクゼーション体験	一斉研修 (講話) グループ (演習)	【7年部・養護教諭】 ・知ることからはじめようみんなのメンタルヘルス (厚生労働省の関連サイト) ・働く人のメンタルヘルス ・ポータルサイト
9月18日	(0.5時間)	○不祥事の根絶③ ・ハラスメント ・セクシャルハラスメント ・パワーハラスメント	○セクシャルハラスメント ・セクハラとは セクハラに該当する言動例 ○パワーハラスメント ・パワハラとは パワハラに該当する言動例	一斉研修 (講話) グループ (演習)	【3年部】 ・「教職員による不祥事防止の根絶」等 (セクシュアル・ハラスメント等防止、 パワー・ハラスメント防止) H29 増補版

10月16日	(0.5時間)	○コミュニケーション② ・ 接遇 ・ 電話対応	○信頼される基本的な接遇 ・ 基本的な接遇マナー ・ 電話対応	一斉研修 (講話) グループ (演習)	【教頭・主幹】 ・「接遇対応の基本」
11月13日	(0.5時間)	○不祥事の根絶④ ・ 交通事故の防止、 ・ 交通違反の防止について	○交通事故時の適切な対応 ・ 交通事故が起こった際の速やかな対応のあり方 ・ 未然防止のためのチェックポイント ・ 通勤路における危険箇所の見直し	一斉研修 (講話) グループ (ロールプレ イ)	【4年部】 ・ 関係法令 ・ 川上小事故対応マニュアル 他
12月11日	(0.5時間)	○不祥事の根絶⑤ ・ 飲酒運転の防止	○飲酒運転防止 ・ 飲酒運転の事故状況 ・ 飲酒運転を根絶するための方策 ・ 自己管理を徹底するための職場の取組	一斉研修 (講話)	【6年部】 ・「教職員による不祥事防止の根絶に 向けて」
1月15日	(0.5時間)	○危機管理の徹底② ・ 児童の問題行動に関する危機管理 ・ 生徒指導の改善、保護者連携	○問題行動発生時の危機管理 ・ 児童理解 ・ 適切な事実確認 ・ 適切な初期対応 ・ 適切な保護者連携	一斉研修 (講話)	【5年部】 ・「生徒指導のてびき（改訂版）」
2月12日	(0.5時間)	○危機管理の徹底③ ・ 情報管理	○情報セキュリティに係る事例研修 ・ 事案の問題点と改善策 ・ 組織対応の在り方	一斉研修 (講話) グループ (演習)	【1年部】 ・「学校における情報セキュリティ及び ICT 環境整備等に関する研修教材」
3月5日	(0.5時間)	○1年間の振り返り	○研修の振り返りとまとめ ・ 信頼される教職員であるために ・ 教育公務員としての基本姿勢	一斉研修 (講話)	【教頭・主幹】 ・「教職員による不祥事の根絶」 ・「令和6年度広島県教育資料」