

不祥事根絶のための行動計画

東広島市立原小学校

【不祥事根絶に向けた本校の決意】

法令を遵守し、予防管理に努め、不祥事を起こさない職場の風土づくりを進めます。
一磨き続けよう！子どもに見せる教師の背中！

- ・私たちは、法令等を遵守します。
- ・私たちは、不祥事の予防管理に努めます。
- ・私たちは、不祥事を起こさない職場の風土づくりを進めます。

区分	本校の課題	行動目標	取組内容	点検方法・時期
教職員の規範意識の確立	資料を中心とした研修で主体的に考える場が少ない。	服務研修の内容・方法を見直し、演習やグループワークを取り入れた体験的な研修を実施する。	服務研修の内容・方法を見直し、改善する。	学期に1回、研修内容の検討・評価を実施する。
学校組織としての不祥事防止体制の確立	小規模校ゆえ、複数の業務が教職員に課されることが多い。	教職員相互のコミュニケーションを図る場をつくり、情報を共有するようにし、組織で不祥事の防止を図る。	校務分掌部会を定期的に行い、ペア学年での業務を随時行う。計画的・組織的に仕事を進める体制をつくる。	月1回、不祥事防止委員会で情報交換を行い、状況を把握する。
相談体制の充実	「体罰、セクシュアル・ハラスメント相談窓口」の周知が不十分。	「体罰、セクシュアル・ハラスメント相談窓口」の周知を繰り返し行い、相談しやすい体制をつくる。	学校だよりで保護者に周知するとともに、校舎内の全ての教室にポスターを掲示し、担当の教職員を明示する。	学期に1回、児童、保護者及び本校教職員を対象としたアンケートを実施する。

具体的な取組

観点	具体目標	具体的方策	実施時期	評価
服務管理	全体の奉仕者としての自覚を促し、公務員倫理の確立と厳正な服務規律の確保に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県倫理要綱や地公法等法令に基づく研修の実施 ・ 職務、勤務時間の管理の徹底 ・ セクハラ、パワハラ等未然防止の研修と徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年度始め ・ 随時 ・ 随時 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 管理職による研修の実施。 ・ 職員の意識向上を促す研修方法の工夫
教育課程管理	授業の指導内容・指導方法について定期的な点検及び評価を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 授業時数の実績確認。授業時数の検討 ・ 週案へ時間ごとの到達目標の設定 ・ シラバス実施状況の定期的な点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎週 ・ 月ごと ・ 学期終了の前の月 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教頭、教務主任による週案をもとにした実績・時数の点検と管理
会計管理	所定の手続きによる適正な管理を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 校内マニュアルに基づく取り扱いの実施 ・ 公費や諸会計の執行状況の把握 ・ 定期的監査の実施と報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年度始めに説明 ・ 月ごと ・ 学期終了時 	<ul style="list-style-type: none"> ・ PTA、管理職による会計簿監査実施
安全管理	安全安心な学習環境の確保と児童の事故の未然防止に努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校内外の安全点検の確実実施と修理 ・ 児童対象の防犯教室実施 ・ 不審者侵入、防災等想定シミュレーション実施と訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎月 ・ 6月 ・ 5、12、1月 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 分掌担当による点検と報告。 ・ 早めの修理修繕実施
健康管理	児童・職員の心と体の健康づくりを一層推進する。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年度当初の新環境適応確認 ・ 健康診断の全員受診と治療勧告 ・ 衛生推進者による指導と助言 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 5月 ・ 健康診断終了時 ・ 学校保健委員会時 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校保健委員会の実施。管理職による実態把握と助言・指導 ・ 職員による児童実態把握研修の実施
情報管理	個人情報に関する情報の厳正な取り扱いに努める。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年度当初の情報取り扱い研修の実施と保護者への周知及び了承 ・ 配布物・HP等の入念な点検 ・ PC機器、個人情報に関するものの厳正管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4月保護者への周知と了承 ・ 随時 ・ 4月各職員への周知。管理職による施錠、持ち出し簿による管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年度当初研修 ・ 持ち出し簿による厳正管理。情報保管場所の施錠
その他	地域保護者からの情報受信による問題の未然・拡大防止	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報発信をもとにした情報受信に努める。 ・ 地域行事等への積極的参加による情報受信 ・ 職員間の情報交換の活発化 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 随時 ・ 随時 ・ 常時 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全職員による日常的情報交換と「報・連・相」の徹底

不祥事防止委員会による点検：企画委員会開催時実施（月一回）

