

不祥事防止に係る研修実施計画書（ 前期 ・ 後期 ）

実施月日	実施時間	研 修 課 題	主 な 研 修 内 容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
4 月 2 5 日	(0.5 時間)	求められる教職員像 「不適切な指導について」	○信頼される教職員であるために ・体罰の厳禁・わいせつ行為ゼロ・アンガーマネジメントにつながる児童理解・チーム学校による生徒指導体制	一斉 (講話)	講師：【校長】 資料： 「令和 4 年度広島県教育資料」 「懲戒処分の指針（改正後）」
5 月 3 0 日	(0.5 時間)	不祥事の根絶① ・公金処理，管理	○適切な会計処理と管理 ・会計処理の流れの確認 ・会計管理（通帳，印鑑，領収書の管理） ・会計簿の作成	一斉 (講話)	講師【教頭，事務主幹】 資料：「学年会計について」（本校）
6 月 2 7 日	(0.5 時間)	危機管理の徹底① ・学校管理下における事故等の防止 「施設・設備の安全管理等」 「AED の使い方について」	○学校管理下における事故等の事例研修 ・学習時間 ・休憩時間 等 ・AED の使い方について心肺蘇生法研修（6 月 6 日実施予定）も交えながら行う。	一斉 (講話) グループ (協議)	講師：【5 年部】 資料：「危機管理マニュアル」
7 月 2 5 日	(0.5 時間)	コミュニケーション① ・メンタルヘルス	○リラクゼーション ・ストレスマネジメント ・リラクゼーション体験	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【教頭，養護教諭】 資料： 「教職員のメンタルヘルスの保持に向けて」
8 月 8 日	(0.5 時間)	不祥事の根絶② ・ハラスメント 「セクシャル・ハラスメント・ パワー・ハラスメント」	○セクシャル・ハラスメント ・セクハラとは ・セクハラに該当する言動例 ○パワー・ハラスメント ・パワハラとは ・パワハラに該当する言動例	一斉 (演習) グループ (ロールプレイング)	講師：【6 年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
9 月 2 6 日	(0.5 時間)	危機管理の徹底② 「不適切な指導について」 ・児童の問題行動に関する危機管理	○問題行動発生時の危機管理 ・児童理解 ・適切な初期対応 ・確実な事実確認	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【7 年部】 資料：「生徒指導提要」 「令和 5 年度広島県教育資料」

不祥事防止に係る研修実施計画書（ 前期 ・ 後期 ）

実施月日	実施時間	研 修 課 題	主 な 研 修 内 容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
10月31日	(0.5 時間)	コミュニケーション② ・ 接遇 ・ 電話対応	○信頼される社会人としての基本的な接遇 ・ 電話対応 ・ 基本的なマナー	一斉 (講話) グループ (ロールプレイング)	講師：【教頭, 主幹】 資料：「接遇対応の基本」
11月28日	(0.5 時間)	不祥事の根絶③ ・ 交通事故の防止	○交通事故時の適切な対応 ・ 事故対応マニュアル(マイカーの中に常時携帯) ・ 通勤路における危険箇所の見直し ・ 未然防止のためのチェックポイント	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【4 年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
12月26日	(0.5 時間)	不祥事の根絶④ ・ 飲酒運転防止	○飲酒運転防止 ・ 飲酒運転の事故状況 ・ 飲酒運転を根絶するための方策 ・ 自己管理を徹底するための職場の取組	一斉 (演習) グループ (ロールプレイング)	講師：【3 年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
1月30日	(0.5 時間)	不祥事の根絶⑤ 「不適切な指導について」 ・ 体罰	○体罰 ・ 事例研修 ・ 不祥事防止体制 ・ 体罰を起こさせない学校づくりをめざす具体策の確認	一斉 (演習) グループ (ロールプレイング)	講師：【2 年部】 資料：「生徒指導提要」 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
2月27日	(0.5 時間)	危機管理の徹底③ ・ 情報管理 「情報セキュリティ・ソーシャルメディア」	○情報セキュリティに係る事例研修 ・ 事案の問題点と改善策 ・ 組織対応の在り方	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【1 年部】 資料： 「学校における情報セキュリティ及び ICT 環境整備等に関する研修教材」(H29.3 文部科学省)
3月13日	(0.5 時間)	1 年間の振り返り	○研修の振り返りとまとめ ・ 信頼される教職員であるために ・ 教育公務員としての基本姿勢	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【教頭, 主幹】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」 「令和5年度広島県教育資料」