

八本松小学校 緊急引き渡し下校（要領）

1. 引き渡し下校を行う場合について

暴風雪、地震、大雨やそれに伴う川の氾濫や土砂災害などの自然災害、不審者の出没など、集団下校では不十分であり、緊急に子どもの安全を確保する必要があると判断された場合に行います。

2. 引き渡しまでの手順

(1) 保護者への連絡について

※できるだけ混雑を回避するため、災害時は引き渡しの時刻を学年ごとに設定するようになります。

市民ポータルサイトに登録している家庭	市民ポータルサイトに登録していない家庭
1) <u>準備メール配信</u> （悪天候など、予想できる場合） 「本日、保護者引き渡し下校になる可能性があるので、携帯電話を常に持ち歩き、こまめにメールを確認してください」という内容の準備メールを配信します。	1) 緊急連絡 学校より電話連絡をします。
2) <u>本メール配信</u> 緊急メールを配信します。	2) 再連絡 連絡がとれなかった家庭に学校より再度電話連絡します。

※災害時の連絡を素早く行えるよう、市民ポータルサイトに登録されていない家庭は、登録へのご協力をお願いします。

(2) 児童の引き渡し受付について

次の場所で担任が引き渡しの確認をします。

	受付場所 (保護者の待機場所)	児童の 待機場所	受付者 (引き渡し者)	支援者 (児童呼び出し等)	引き渡し後の動線経路
1 年部	学年オープン	各教室	各担任	1 学年部担当者	体育館側の階段⇒靴箱
2 年部	学年オープン			2 学年部担当者	本館中央の階段⇒靴箱
3 年部	各教室前廊下			3 学年部担当者	東館階段⇒靴箱
4 年部	各教室前廊下			4 学年部担当者	東館階段⇒靴箱
5 年部	学年オープン			5 学年部担当者	体育館側の階段⇒靴箱
6 年部	学年オープン			6 学年部担当者	本館中央の階段⇒靴箱
たんぼ ぼ学級	1 階 たんぼぼ学級 オープン			たんぼぼ学級 支援員	いつもどおりの経路で 靴箱へ

(3) 引き渡しの仕方について

保護者または引き受け者の方以外には、お子様を引き渡すことができません。

- ① 引き渡しの際は、各学級の受付机前に一列にお並び下さい。
- ② 担任の持つ「引き渡し下校名簿」に署名（保護者以外の引き受け者の方は連絡先も）と、引き受け時刻を記入していただき、確認後お子さんをお渡しします。
お一人ずつ対応しますので、お時間がかかることが予想されます。ご了承下さい。
- ③ 兄弟姉妹がいる場合は、それぞれのクラスにて同様の手続きをお願いします。
引き受け者の変更や当日の受付時刻が学校の設定時刻より遅くなる場合などは、必ず学校へ連絡をお願いします。

3. 引き受け者について

- ① 引き受け者は、家庭連絡票に記入してある方のことです。（家庭連絡票に記入していない代理人の方にはお子さんをお渡しすることはできません。変更が生じた時点で必ず学校に連絡するようお願いいたします。）
- ② 親戚（児童と面識がある場合）が来校した場合は、保護者とみなします。
- ③ 引き受け者とは、訓練の日だけでなく、実際の災害等が起こった時にもお迎えが可能な方です。
- ④ 保護者以外の引き受け者へのメールや電話連絡は原則行いませんので、当日、引き受け者への引き取りの依頼は保護者の方からお願いいたします。

4. いきいき子どもクラブについて

- 引き渡し下校の際は、原則いきいき子どもクラブに行きますが、状況や災害の程度によっては学校で引き渡しを行います。

5. 駐車場について

- ① 車でのお迎えは大変混雑します。
- ② できる限り、徒歩でのお迎えにご協力をお願いいたします。
- ③ 自家用車を利用する場合は、運動場（新グラウンド）が駐車場となります。
- ④ 正門付近の運動場入り口から進入し駐車します。児童引き渡し後は運動場西口から退出します。
混雑が予想されるため、一方通行とします。経路については下の図をご覧ください。
- ⑤ 他の車に迷惑がかからないよう、お手数ですが県道67号線から**左折で入り、左折で出てください。**



