

不祥事防止に係る研修実施計画書（ 前期 ・ 後期 ）

実施月日	実施時間	研修課題	主な研修内容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
4月3日	(0.5時間)	求められる教職員像	○信頼される教職員であるために ・「基本的な安心感」のある職場づくり、信頼される学校づくりを推進していく役割について	一斉 (講話)	講師：【校長】 資料： 「令和4年度広島県教育資料」 「懲戒処分の指針（改正後）」
5月25日	(0.5時間)	不祥事の根絶① ・公金処理、管理	○適切な会計処理と管理 ・会計処理の流れの確認 ・会計管理（通帳、印鑑、領収書の管理） ・会計簿の作成	一斉 (講話)	講師【教頭、事務主幹】 資料：「学会計について」（本校）
6月29日	(0.5時間)	危機管理の徹底① ・学校管理下における事故等の防止 「施設・設備の安全管理等」	○学校管理下における事故等の事例研修 ・学習時間 ・休憩時間 等	一斉 (講話) グループ (協議)	講師：【5年部】 資料：「危機管理マニュアル」
7月27日	(0.5時間)	コミュニケーション① ・メンタルヘルス	○リラクゼーション ・ストレスマネジメント ・リラクゼーション体験	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【教頭、養護教諭】 資料： 「教職員のメンタルヘルスの保持に向けて」
8月31日	(0.5時間)	不祥事の根絶② ・ハラスメント 「セクシャル・ハラスメント・ パワー・ハラスメント」	○セクシャル・ハラスメント ・セクハラとは ・セクハラに該当する言動例 ○パワー・ハラスメント ・パワハラとは ・パワハラに該当する言動例	一斉 (演習) グループ (ロールプレイング)	講師：【6年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
9月28日	(0.5時間)	危機管理の徹底② ・児童の問題行動に関する危機管理	○問題行動発生時の危機管理 ・児童理解 ・適切な初期対応 ・確実な事実確認	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【7年部】 資料：「令和4年度広島県教育資料」 「生徒指導の手引き改訂版」

不祥事防止に係る研修実施計画書（ 前期 ・ 後期 ）

実施月日	実施時間	研修課題	主な研修内容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
10月26日	(0.5時間)	コミュニケーション② ・ 接遇 ・ 電話対応	○信頼される社会人としての基本的な接遇 ・ 電話対応 ・ 基本的なマナー	一斉 (講話) グループ (ロールプレイング)	講師：【教頭, 主幹】 資料：「接遇対応の基本」
11月27日	(0.5時間)	不祥事の根絶③ ・ 交通事故の防止	○交通事故時の適切な対応 ・ 事故対応マニュアル(マイカーの中に常時携帯) ・ 通勤路における危険箇所の見直し ・ 未然防止のためのチェックポイント	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【4年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶(改訂版)」
12月21日	(0.5時間)	不祥事の根絶④ ・ 飲酒運転防止	○飲酒運転防止 ・ 飲酒運転の事故状況 ・ 飲酒運転を根絶するための方策 ・ 自己管理を徹底するための職場の取組	一斉 (演習) グループ (ロールプレイング)	講師：【3年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶(改訂版)」
1月25日	(0.5時間)	不祥事の根絶⑤ ・ 体罰	○体罰 ・ 事例研修 ・ 不祥事防止体制 ・ 体罰を起こさせない学校づくりをめざす具体策の確認	一斉 (演習) グループ (ロールプレイング)	講師：【2年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶(改訂版)」
2月22日	(0.5時間)	危機管理の徹底③ ・ 情報管理 「情報セキュリティ・ソーシャルメディア」	○情報セキュリティに係る事例研修 ・ 事案の問題点と改善策 ・ 組織対応の在り方	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【1年部】 資料： 「学校における情報セキュリティ及びICT環境整備等に関する研修教材」(H29.3文部科学省)
3月7日	(0.5時間)	1年間の振り返り	○研修の振り返りとまとめ ・ 信頼される教職員であるために ・ 教育公務員としての基本姿勢	一斉 (講話) グループ (演習)	講師：【教頭, 主幹】 資料： 「教職員による不祥事の根絶(改訂版)」 「令和5年度広島県教育資料」