

不祥事防止に係る研修実施計画書（ **前期** ・ **後期** ）

実施月日	実施時間	研修課題	主な研修内容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
4月6日 （月）	（0.5時間）	求められる教職員像	○信頼される教職員であるために ・「基本的な安心感」のある職場づくり、信頼される学校づくりを推進していく役割について ・勤務の割り振り	一斉 （講話）	講師：【校長】 資料： 「広島県教育資料」 「懲戒処分の指針」（広島県教育委員会）
4月24日 （金）	（0.5時間）	不祥事の根絶① ・公金処理、管理 ・服務管理	○適切な会計処理と管理 ・会計処理の流れの確認 ・会計管理（通帳、印鑑、領収書の管理） ・会計簿の作成 ・休暇簿・出張等について	一斉 （講話）	講師【事務主幹】 資料：「学年会計について」（本校）
6月4日 （木）	（0.5時間）	危機管理の徹底① ・学校管理下における事故等の防止 「施設・設備の安全管理等」 「AEDの使い方について」	○学校管理下における事故等の事例研修 ・学習時間 ・休憩時間 等 ・AEDの使い方について心肺蘇生法研修（6月実施予定）も交えながら行う。	一斉 （講話） グループ （協議）	講師：【5年部】 資料：「危機管理マニュアル」
7月24日 （金）	（0.5時間）	コミュニケーション① ・メンタルヘルス	○リラクゼーション ・ストレスマネジメント ・リラクゼーション体験	一斉 （講話） グループ （演習）	講師：【養護教諭】 資料： 「教職員のメンタルヘルスの保持に向けて」
8月6日 （金）	（0.5時間）	不祥事の根絶② ・ハラスメント 「セクシャル・ハラスメント・ パワー・ハラスメント」	○セクシャル・ハラスメント ・セクハラとは ・セクハラに該当する言動例 ○パワー・ハラスメント ・パワハラとは ・パワハラに該当する言動例	一斉 （演習） グループ （ロールプレイング）	講師：【6年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
9月25日 （金）	（0.5時間）	危機管理の徹底② 「不適切な指導について」 ・児童の問題行動に関する危機管理	○問題行動発生時の危機管理 ・児童理解 ・適切な初期対応 ・確実な事実確認	一斉 （講話） グループ （演習）	講師：【7年部】 資料：「生徒指導提要」 「広島県教育資料」

不祥事防止に係る研修実施計画書（前期・後期）

実施月日	実施時間	研修課題	主な研修内容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
10月16日 （金）	（0.5時間）	コミュニケーション② ・ 接遇 ・ 電話対応	○信頼される社会人としての基本的な接遇 ・ 電話対応 ・ 基本的なマナー	一斉 （講話） グループ （ロールプレイング）	講師：【教頭、主幹】 資料：「接遇対応の基本」
11月27日 （金）	（0.5時間）	不祥事の根絶③ ・ 交通事故の防止	○交通事故時の適切な対応 ・ 事故対応マニュアル（マイカーの中に常時携帯） ・ 通勤路における危険箇所の見直し ・ 未然防止のためのチェックポイント	一斉 （講話） グループ （演習）	講師：【4年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
12月18日 （金）	（0.5時間）	不祥事の根絶④ ・ 飲酒運転防止	○飲酒運転防止 ・ 飲酒運転の事故状況 ・ 飲酒運転を根絶するための方策 ・ 自己管理を徹底するための職場の取組	一斉 （演習） グループ （ロールプレイング）	講師：【3年部】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
1月29日 （金）	（0.5時間）	不祥事の根絶⑤ 「不適切な指導について」 ・ 体罰	○体罰 ・ 事例研修 ・ 不祥事防止体制 ・ 体罰を起こさせない学校づくりをめざす具体策の確認	一斉 （演習） グループ （ロールプレイング）	講師：【2年部】 資料：「生徒指導提要」 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」
2月24日 （水）	（0.5時間）	危機管理の徹底③ ・ 情報管理 「情報セキュリティ・ソーシャルメディア」	○情報セキュリティに係る事例研修 ・ 事案の問題点と改善策 ・ 組織対応の在り方	一斉 （講話） グループ （演習）	講師：【1年部】 資料： 「学校における情報セキュリティ及びICT環境整備等に関する研修教材」（H29.3文部科学省）
3月12日 （金）	（0.5時間）	1年間の振り返り	○研修の振り返りとまとめ ・ 信頼される教職員であるために ・ 教育公務員としての基本姿勢	一斉 （講話） グループ （演習）	講師：【教頭、主幹】 資料： 「教職員による不祥事の根絶（改訂版）」 「広島県教育資料」