



※市記入欄

処理事項	義務者コード								市税異動	土地異動	家屋異動	土地保有税	照合	口座	ファインク*
	新														
	旧														

届出人の本人確認	写真付き官公署発行書類 (1点)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 手帳( ) <input type="checkbox"/> 社員証・学生証<氏名・生年月日又は住所あり> <input type="checkbox"/> その他( )
	顔写真がない身分証明書 (2点)	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 官公署発行書類<氏名・生年月日又は住所あり>( ) <input type="checkbox"/> その他( )
納税義務者の 番号確認	番号確認方法	<input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> システム( )
委任の確認	委任方法	<input type="checkbox"/> 委任不要 <input type="checkbox"/> 委任欄 <input type="checkbox"/> 委任状添付 <input type="checkbox"/> 法定代理人( )