

# 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

コピーしてお使いください。

東広島市長 宛  令和 年 月 日 提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	住所又は所在地	〒 ※ 届出時点での所在地・名称を記入してください。									
		氏名又は法人の名称及び代表者の職氏名	Ⓜ									
		特別徴収義務者指定番号	8									
		法人番号										
		連絡先の所属氏名電話番号	所属									
			氏名									
			電話	— —								

◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

変更年月日	令和 年 月 日
-------	----------

事項	変更前 (旧)	※ 変更項目のみ記入してください。	変更後 (新)	※ 変更項目のみ記入してください。
フリガナ				
所在地 (送付先)	〒		〒	※書類の送付先を所在地以外に指定する場合、変更理由「2」に○をしてください。
フリガナ				
名称				
電話番号	— — (内線)		— — (内線)	
変更理由 (該当番号に○)	1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更		4. 法人成り 5. 個人事業化	
		※ 別途、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を必ず提出してください。		
		6. 給与事務の統合 7. 合併による変更 8. 分割による変更		9. その他
				※下欄1~3のいずれかに○をしてください。

統合・合併・分割後の指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※ 別途、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を必ず提出してください。	統合・合併・分割される事業所	所在地	〒									
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※ 別途、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を必ず提出してください。		フリガナ										
	3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。 ※ 旧法人の解散等により給与支払者の法人番号が変わる場合は、選択できません。		名称										
	指定番号 8		電話番号	— — (内線)									
	指定番号 8		法人番号										
	特別徴収義務者指定番号	8	※市町ごとに異なります。										

☆所在地・名称には、誤読をさけるために必ずフリガナをつけてください。 ☆個人事業主の方は、「屋号 代表者名」の形で名称を記入してください。

☆東広島市に法人市民税の納付義務がある法人は、別途「法人市民税異動届」を提出してください。

提出先 東広島市役所 財務部市民税課市民税係 (〒739-8601 東広島市西条栄町8番29号 電話：082-420-0910 FAX：082-422-6810)