

特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書

		※市記入欄	
東広島市長 宛 令和 年 月 日 提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	住所又は所在地 〒	特別徴収義務者 指 定 番 号
		氏名又は法人の名称及び代表者の職氏名	法人番号
			担当
			所属
			氏名
			電話

◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

変更年月日	令和 年 月 日
-------	----------

事 項	変 更 前 (旧)	※ 変更項目のみ記入してください。	変 更 後 (新)	※ 変更項目のみ記入してください。	
フリガナ					
所在地 (送付先)	〒		〒	※書類の送付先を所在地以外に指定する場合、変更理由「2」に☑をしてください	
フリガナ					
名 称					
電話番号		(内線)		(内線)	
変更理由 (該当番号に☑)	<input type="checkbox"/> 1. 事務所等移転 <input type="checkbox"/> 4. 法人成り <input type="checkbox"/> 2. 送付先変更 <input type="checkbox"/> 5. 個人事業化		<input type="checkbox"/> 6. 給与事務の統合 <input type="checkbox"/> 9. その他 <input type="checkbox"/> 7. 合併による変更 <input type="checkbox"/> 8. 分割による変更		
		※ 別途、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を必ず提出してください。		※ 下欄1～3のいずれかに☑をしてください。	

統合・合併・分割後の 指定番号	<input type="checkbox"/> 1. 指定番号を新規に取得する。 ※ 別途、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を必ず提出してください。	統合・合併・分割される 事業所	所在地	〒
	<input type="checkbox"/> 2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※ 別途、「給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を必ず提出してください。		フリガナ	
	<input type="checkbox"/> 3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。 ※ 旧法人の解散等により給与支払者の法人番号が変わる場合は、選択できません。		名 称	
			電話番号	(内線)
			法人番号	
	指定番号	8	特別徴収義務者 指 定 番 号	8
				※市町ごとに異なります。

☆所在地・名称には、誤読をさけるために必ずフリガナをつけてください。 ☆個人事業主の方は、「屋号 代表者名」の形で名称を記入してください。

☆東広島市に法人市民税の納付義務がある法人は、別途「法人市民税異動届」を提出してください。