

《郵送用》市県民税課税台帳記載事項証明（所得証明）交付請求書

東 広 島 市 長 様

令 和 年 月 日

1. 請 求 者

※本人確認書類のコピーを送付ください。

住 所	
(ふりがな) 氏 名	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
電話番号	昼間連絡が取れる電話番号（携帯可）

2. どなたの証明が必要ですか

（枠内の □ に √ (チェック) し必要事項を記入してください。）

請求者の証明（下欄の住所、名前、生年月日の記入は不要。）

請求者以外の証明（下欄に記入。 ※ 必ず必要な方の委任状を添付してください。）

住 所	
東 広 島 市 での住所	広島県東広島市
(ふりがな) 氏 名	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
証 明 年	枠外※を参照し記載してください 平成・令和 年度（平成・令和 年1月～12月の所得証明）
必要枚数	通

※ 証明年は次のように記載してください

令和5年度 (令和4年 1月～12月の所得証明)

令和4年度 (令和3年 1月～12月の所得証明)

令和3年度 (令和2年 1月～12月の所得証明)

【申請の際に同封するもの】

この申請書

請求者の本人確認書類の写し：個人番号カード（マイナンバーカード）、運転免許証、健康保険
※マイナンバーカードは表面（顔写真がついている側）をコピーしてください。

※マイナンバー通知カードは本人確認書類として利用できません。

※健康保険証は「保険者番号」「被保険者等記号・番号」及び「QRコード」にマスク：
施したものをコピーしてください。

手数料分の定額小為替

（郵便局で購入、6か月以内に発行したもの、手数料：300円/通）

返信用封筒（返信先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）

※原則本人からの請求に限ります。やむを得ず本人以外の方が請求される場合は委任状
同封してください。

【送付先、お問い合わせ】

東広島市 財務部 市民税課

〒739-8601

広島県東広島市西条栄町8番29号

電話：(082) 420-0910（直通）