

令和5年度不祥事防止対策に係る計画

東広島市立志和小・中学校

実施月	実施時間	研修課題	主な研修内容	研修形態	備考（講師名・活用資料等）
4月	(1時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員の服務 ・交通事故 	<ul style="list-style-type: none"> ・服務規律の厳正確保 ・勤務時間の割り振り及び適正管理 ・交通事故に遭ったときの対応について 	一斉	講師：校長 資料：職員会議資料
5月	(0.5時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報や公文書の管理 	<ul style="list-style-type: none"> ・情報管理について 	一斉	講師：校長、教頭、各学年主任 資料：「東広島市教育委員会情報ネットワークシステム運用管理要綱」(H25 東広島市教育委員会)
6月	(0.5時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・体罰 	<ul style="list-style-type: none"> ・授業中や部活動中の体罰事案から有効な対処法についての検討・理解 	一斉 グループ	講師：校長、教頭 資料：「教職員の不祥事防止に向けた新たな研修プログラムに係る研修資料」(H29 岡山県教育委員会)
7月	(0.5時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な会計処理 ・飲酒運転、その他の飲酒トラブル 	<ul style="list-style-type: none"> ・会計管理、現金の扱い・不祥事防止について 	一斉 グループ	講師：校長、教頭 資料：「信頼される学校づくりを職場の力で」(H3.4 福島県教育委員会)
8月	(1時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・セクハラ及びわいせつな行為 	<ul style="list-style-type: none"> ・職場におけるハラスメントについて ・児童生徒へのわいせつな行為等 	一斉 グループ	講師：校長、教頭 資料：「教職員の不祥事の根絶（パワーハラスメントのない、より働きやすい職場づくりに向けて）」(H29.12) 広島県教育委員会
9月	(0.5時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報紛失・漏えい 	<ul style="list-style-type: none"> ・成績処理に向けた情報管理について 	一斉	講師：校長、教頭 資料：「信頼される学校づくりを職場の力で」(H3.4 福島県教育委員会)
10月	(0.5時間)	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇、電話対応 ・業務改善 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者、地域からの問い合わせに関する留意事項の確認 ・学校における働き方改革や業務改善の視点 	一斉 グループ	講師：校長、教頭 資料：「学校における働き方改革取組方針」(R1.12 東広島市教育委員会)

11月	(0.5時間)	・交通事故の防止	・速度超過、交通加害事故の事案から	一斉 グループ	講師：校長、教頭 資料：「信頼される学校づくりを職場の力で」(H3.4 福島県教育委員会)
12月	(0.5時間)	・公金等の処理不適正	・会計管理、現金の扱い（進学等の事務執行）について	一斉 グループ	講師：校長、教頭 資料：「信頼される学校づくりを職場の力で」(H3.4 福島県教育委員会)
12月	(0.5時間)	・飲酒運転、その他の飲酒トラブル	・不祥事を引き起こす原因や傾向から未然防止、対処法等について考える	一斉 グループ	講師：校長、教頭 資料：「教職員の不祥事防止に向けた新たな研修プログラムに係る研修資料」(H29 岡山県教育委員会)
1月	(0.5時間)	・セクハラ及びわいせつな行為	・職場におけるハラスメントについて	一斉 グループ	講師：校長、教頭 資料：「教職員の不祥事の根絶（パワーハラスメントのない、より働きやすい職場づくりに向けて）」(H29.12) 広島県教育委員会
2月	(0.5時間)	・個人情報紛失・漏えい	・成績処理に向けた情報管理について	一斉	講師：校長、教頭 資料：「教職員の不祥事防止に向けた新たな研修プログラムに係る研修資料」(H29 岡山県教育委員会)
3月	(0.5時間)	・教職員の服務	・1年間の振り返り	一斉	講師：校長、教頭 資料：不祥事防止に係るチェックシート