

(様式1)

閲 覧	部 長	教育監	学事課長	課長補佐兼 管理主事	管理主事	管理主事

令和8年4月1日

学校教育部長様
(学事課)

研修実施計画書(前期 ・ 後期)

東広島市立志和小・中学校 校長 玉里 周二

実施月日	実施時間	研修課題	主な研修内容	研修形態	備考(講師名・活用資料等)
4月3日 (金)	(0.5時間)	・教職員の服務規律確保のために	・求められる教職員像、教育公務員としての義務と自覚 ・服務規律の厳正確保 ・勤務時間・年休・特休等の確認 ・危機管理マニュアル	一斉	講師：校長 資料：広島県教育研修資料、危機管理マニュアル、学校安全計画
4月15日 (水)	(0.5時間)	・個人情報や公文書の適正管理	・成績や指導要録、児童生徒の連絡先文書等の扱い方 ・電子データ、USB等の管理について ・公文書の管理、保存、廃棄の方法について	一斉	講師：教頭 資料：「東広島市小中における情報管理について」(東広島市教育委員会)
5月27日 (水)	(0.5時間)	・いじめ防止対策と不適切な指導の防止	・いじめ防止対策のさらなる強化について ・不適切な指導を防止するために	一斉 グループ	講師：小中学生指導部 資料：「いじめの重大事態の調査に関するガイドライン」生徒指導提要、学校いじめ防止基本方針、文部科学省HP
6月17日 (水)	(0.5時間)	・適正な会計処理	・会計管理、現金の扱い・不祥事防止について	一斉 グループ	講師：事務 資料：「不祥事防止のための校内研修用例集」島根県教育委員会
7月15日 (水)	(2時間)	・交通事故防止と応急処置	・交通事故の防止と救急救命、AED使用の使い方	一斉 グループ	講師：小中保健安全部 資料：救急法の基礎知識(日本赤十字社)
8月26日 (水)	(0.5時間)	・個人情報紛失・漏えい	・成績処理に向けた情報管理について ・情報漏洩を防ぐための対処方法	一斉	講師：小中教務部 資料：「信頼される学校づくりを職場の力で」(H3.4 福島県教育委員会)
9月16日 (水)	(0.5時間)	・ハラスメントの未然防止	・パワハラ、セクハラ等の禁止 ・児童生徒へのわいせつな行為等	一斉 グループ	講師：中3年部 資料：「教職員の不祥事の根絶(パワーハラスメントのない、より働きやすい職場づくりに向けて)」(H29.12) 広島県教育委員会

