

気象警報発令時の対応について（お知らせ）

平素より本校教育活動にご理解とご協力をいただき、ありがとうございます。

さて、気象警報発令時の対応について、教育委員会の指導に基づき、本校では次のように対応します。つきましては、児童生徒の安全確保のため、ご理解とご協力をお願いします。

なお、対象となる警報の範囲は、「東広島」または「広島県全域」です。NHKニュース等でご確認ください。

1 登校以前に警報が発令された場合

午前6時の段階

東広島市に特別、大雨、洪水、暴風、大雪、暴風雪のいずれかの警報が発令されている場合、児童生徒は自宅待機とします。（※学校からメール配信ができない場合があります。）



午前7時の段階

警報が解除された（注意報になった）場合→通常通り登校させてください。
※状況により、「登校時刻の繰り下げ」をメールで連絡する場合があります。



警報が継続している場合→臨時休校とします。児童生徒は自宅で過ごしてください。

2 登校開始後に警報が発令された場合

午前7時以降に
警報が発令された
場合

地域によっては、すでに登校を開始している班があるため、臨時休校とはせず登校を継続します。安全に十分留意し、可能なかぎり保護者の引率をお願いします。
なお、小学生については、通学バスを運行する予定です。
※原則としてメール発信は行いませんが、通学バスが運行できない場合は、メールでその旨をお知らせします。

3 登校後に警報が発令された場合

午後3時の時点

警報が発令されている場合は、児童生徒を学校待機とし、「お迎えのお願い」をメールで連絡します。この場合、通学バス利用の児童も学校で待機します。（「いきいき」は開設します。）ただし、通学路の安全が確保された場合や通学バスが運行できる場合は、この限りではありません。その際は、下校時刻をメールで連絡します。

* 「学校待機」 → 「保護者等引き渡し」の流れ参照

登下校時の雷・大雨の心配がある場合の対応について（お願い）

近年、突然の激しい降雨、雷、突風等、予測困難な気象が増加しており、児童生徒の登下校中の安全確保が課題となっています。

つきましては、次のとおり対応しますので、ご理解とご協力をお願いします。

1 「落雷・大雨の心配がある場合」とは

次の①②の両方に該当する場合とします。

- ① 東広島市に「雷注意報」または「大雨注意報」が発表されている。
- ② 黒雲、突風、急な気温低下、激しい降雨、雷鳴などが確認される。

2 登校時の対応

- ・原則として、各家庭の判断で待機してください。
- ・待機により登校が遅れる場合は、7：50までに市民ポータルサイトで欠席遅刻連絡を入れてください。
- ・学校（授業）は通常どおり実施します。

3 下校時間帯に落雷・大雨の心配がある場合

- ・気象状況を確認し、学校が判断します。
- ・学校内で待機させる場合は、メールにより連絡します。
- ・状況により、引き渡し下校を行う場合があります。その際もメールで連絡します。

※ 上記のような気象状況が予想される際は、緊急時を除き電話でのお問い合わせはお控えください。回線が混雑し、関係機関との連携に支障をきたすことがあります。ご協力をお願いします。

* 「学校待機」 → 「保護者等引き渡し」の流れ

登校後、午後3時の段階で警報が発令されている場合（道路の安全が確保された場合を除く）、児童生徒の安全確保のため、次のような流れで児童生徒の下校を行います。

1 午後3時前後

学校から保護者等に、「児童生徒をお迎えに来てほしい」旨のメールを配信します。お迎えに来られるまでの間、児童生徒は教室で待機します。
 ※ メール配信後、できるだけ早く（午後5時ごろまでに）お迎えに来てください。

2 午後5時までに

保護者等（基本的には「緊急引き渡しカード」にお名前のある方）は学校に児童生徒を引き取りに来てください。

- (1) 車は、第1駐車場（バス旋回場）、第2駐車場に停めてください。混乱を避けるため、テニスコート側の来校者駐車場には止めないでください。
- (2) 児童玄関・生徒玄関にて受付をしてください。
 （児童玄関・生徒玄関から入校→各教室で引渡し→児童玄関・生徒玄関から退校）
- (3) 具体的な児童生徒の引き渡し方法は次のとおり

| 緊急時引き渡しカードに名前が記載されている方が来られる場合 | 急遽、緊急時引き渡しカードに名前が記載されていない方が来られる場合 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ①第1駐車場・第2駐車場に車を停める。 ②児童玄関・生徒玄関で受付をする。 ③各教室へ赴く。 ④担任（担当者）に「児童生徒名」「引き取り者名」を告げる。 ⑤児童生徒を引き取る。 ※きょうだいがいる場合は、①～④を繰り返す ⑥児童玄関・生徒玄関から退校する。 ※駐車場内での事故には十分にご注意ください。（駐車場所での対応はできません。） | <ul style="list-style-type: none"> ①第1駐車場・第2駐車場に車を停める。 ②児童玄関・生徒玄関で受付をする。 ③職員室に行く。 ④職員に「児童生徒名」「引き取り者名」「児童生徒との関係」を告げる。 ⑤職員が緊急時引き渡しカードに記載されている保護者等に「引き渡してよいかどうか」の確認の電話を入れる。 ⑥確認が取れたら、「確認済み」の札を渡すので、各教室で担任（担当者）に「児童生徒名」「引き取り者名」を告げ、引き取る。 ※確認が取れるまでお待ちいただきます。 ⑦児童玄関・生徒玄関から退校する。 ※駐車場内での事故には十分にご注意ください。（駐車場所での対応はできません。） |