決裁年月日：　　年　　月　　日		
校　長	教　頭	係

証 明 書 交 付 願

（発 行 台 帳）

年　　月　　日

東広島市立松賀中学校長　様

申請者

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

証明を必要とする者との続柄（　　）

連絡先電話番号（　　）

つぎのとおり証明書を交付してください。

ふりがな				（　男　・　女　）
生徒氏名				
生年月日	年　　月　　日生			
証明区分	在学	卒業	成績	その他（　　）
必要部数				
卒業年月日	年　　月　　日　※卒業証明の場合のみ記入			
使用目的（〇で囲む）	就　職　　受　験　　資格試験 その他（　　）			
発行年月日	※			
発行番号	※			

※印は記入しないでください。