

固定資産税関係証明・閲覧・交付申請書

東広島市長様

本書のとおり申請します。

令和 年 月 日

①必要な証明・閲覧の番号に○及び通数を記入してください。

必要な 証明・閲覧	1. 課税台帳(名寄帳)の写し・閲覧(<u> </u> 年度) (単有・共有) <u> </u> 通	300円/枚
	2. 償却資産課税台帳記載事項証明 <u> </u> 枚	台帳300円 明細100円/枚
	3. 評価証明(評価額) 土地 <u> </u> 通・家屋 <u> </u> 通	5筆・5棟まで300円/枚 以降100円/枚
	4. 公課証明(評価額、税相当額) 土地 <u> </u> 通・家屋 <u> </u> 通	
	5. 地籍図(公図)・地番参考図の写し <u> </u> 枚	300円/枚
	6. 航空写真 <u> </u> 枚	300円/枚
	7. 路線価図・標準宅地位置図 <u> </u> 枚	白黒10円/枚 カラー20円/枚
	8. <u> </u> 枚	

②「①必要な証明・閲覧」で 1. 2. 3. 4. を選択した方は、確認のため以下のものをお持ちください。

申請者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他()
資格の確認 (所有者との関係)	1. 本人(同居の家族)の場合 … 上に同じ
	2. 相続人の場合 … 戸籍謄本(相続人代表者の場合は不要)
	3. 代理人の場合 … 委任状
	4. 法人の場合 … 法務局に印鑑登録された代表者印等の法人印
	5. 借地借家人の場合 … 契約書等
	6. …

③「①必要な証明・閲覧」で 1. 2. 3. 4. を選択した方は、物件の所有者を記入してください。

※ 1. で「共有」を選択した方は、共有者の氏名をわかる範囲で記入してください。

物件所有者 又は 納税義務者	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	
共有者	氏 名	

④「①必要な証明・閲覧」で 3. 4. 5. 6. を選択した方は、物件の所在地を記入してください。

必要年度 及び 物件所在地	年度	種別	所在地	土地地目・家屋種類
		土地・家屋		

□③の住所に同じ
申請者 住 所
□③の氏名に同じ
フリガナ 氏 名

電話番号

※法人の場合は代表者印と使者の氏名も記入してください。

※点線以下は記入しないでください。

課 長	係 長	係 長	担当者

名寄・償却	
償却明細	
評価・公課	
□現金 □キャッシュレス	2枚目
手数料	地番参考図
	航空写真
円	コピー代
	件