

# 固定資産税関係証明・閲覧・交付申請書

東広島市長様

令和 年 月 日

本書のとおり申請します。

① 必要な証明・閲覧の番号に○及び通数を記入してください。

必要な 証明・閲覧	1. 名寄帳兼(補充)課税台帳・閲覧( 年度) ( 単有・共有 ) 通	300円/1年度
	2. 償却資産課税台帳・種類別明細書	300円/1年度
	3. 評価証明(評価額)	1枚目まで300円/枚 2枚目以降100円/枚
	4. 公課証明(評価額、税相当額)	300円/枚
	5. 課税証明書	300円/枚
	6. 地籍図(公図)・地番参考図の写し	300円/枚
	7. 航空写真	300円/枚
	8. 路線価図・標準宅地位置図	白黒10円/枚 カラー20円/枚
	9.	

② 「①必要な証明・閲覧」で 1. 2. 3. 4. 5を選択した方は、確認のため以下のものをお持ちください。

申請者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険の資格確認書 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他( )
資格の確認 (所有者との関係)	1. 本人(同居の家族)の場合 … 上に同じ
	2. 相続人の場合 … 戸籍謄本(相続人代表者の場合は不要)
	3. 代理人の場合 … 委任状
	4. 法人の場合 … 法務局に印鑑登録された代表者印等の法人印
	5. 借地借家人の場合 … 契約書等
	6. …

③ 「①必要な証明・閲覧」で 1. 2. 3. 4. 5を選択した方は、物件の所有者を記入してください。

※ 1. で「共有」を選択した方は、共有者の氏名をわかる範囲で記入してください。

物件所有者 又は 納税義務者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
共有者	氏名	

④ 「①必要な証明・閲覧」で 3. 4. 6. 7. を選択した方は、物件の所在地を記入してください。

必要年度 及び 物件所在地	年度	種別	所在地	土地地目・家屋種類
		土地・家屋		

③の住所に同じ

申請者

住所

③の氏名に同じ

フリガナ  
氏名

電話番号

※法人の場合は代表者印と使用者の氏名も記入してください。

※点線以下は記入しないでください。

課長	係長	係長	担当者

受付日	<input type="checkbox"/> 現金	名寄・償却	
受付時間	<input type="checkbox"/> キャッシュレス	評価・公課	
手数料	地番参考図	2枚目	
	航空写真	課税証明	
	コピー代		
円			件