

委任状

東広島市長 様

令和 年 月 日

代理人（窓口に来る人）

住所

名前

上記の者を代理人として、以下のチェックした事項についての交付請求及び受領の権限を委任します。

納税証明書（滞納のない証明書） _____ 通

納税証明書（一般）

税 目	年 度	通 数
<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	通
<input type="checkbox"/> 法人市民税	事業開始年度	通
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	年度	通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	通
<input type="checkbox"/> 軽自動車税（継続検査用）	車両番号	通
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通

保険料（税）納付済額明細書（年末調整・申告用）

税 目	年 度	通 数
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	年度	通
<input type="checkbox"/> 介護保険料	年度	通
<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	年度	通

その他（具体的に記入してください）

使用目的または提出先（できるだけ記入してください）

委任者

住所

名前

※個人の委任状を本人の自署で作成した場合、押印は不要です。ただし、住所・名前をWord等で印字した個人の委任状の場合や法人の委任状の場合は押印が必要です。

※法人の場合、会社名と代表者様の名前及び役職を記入し、代表者印を押印してください。

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

電話番号（ ） —