

令和7年国勢調査調査員研修会及びコールセンター業務 審査基準

審査の項目		記載事項	得点
1 全体方針			
1-1	提案者の会社概要及び実績	・ 提案者の企業概要、研修会又はコールセンターの運営実績について、アピールポイントを記載すること。 ・ 特に、国勢調査をはじめとした基幹統計調査にかかる研修会又はコールセンターの実績がある場合は、実施団体名、対象規模及び実施時期を記載すること。 ・ 個人情報の取り扱いに関する方針を示すこと。	10
2 実施体制の概要			
2-1	体制・人員配置	・ コールセンターの稼働体制（曜日・時間帯・人員数等）について、具体的に提案すること。 ・ コールセンターの場所について、提案すること。 ・ 研修会における説明者及び配置人数・役割について記載すること。 ・ 配置する人員について、業務経験及び教育体制について記載すること。	25
2-2	研修会業務	・ 全研修会の開催計画案を記載すること ・ 研修会で使用する機材・説明方式を含む各研修会の流れについて記載すること。 ・ 説明資料の作成方針を記載すること。	30
2-3	コールセンター業務	・ 問い合わせ及び回答状況の記録・管理方法について記載すること。 ・ 発注者へのエスカレーションイメージを記載すること。	10
2-4	スケジュール	・ 人員の確保及び教育、研修会準備に係る日程について詳しく説明すること。	5
2-5	管理体制・連絡体制	・ 本業務を円滑に進めるための発注者との連絡体制について説明すること。	5
3 構築体制			
3-1	独自提案	本業務の円滑な遂行に資すると考えられる事項について、仕様書にない、又は仕様書を上回る提案があれば記載すること	10
4 費用			
4-1	提案価格	・ 業務の遂行に要する費用について説明すること。	10
合計			105