別記様式第３号（第２条関係）

経　　費　　明　　細　　表

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 調　達　先 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| 市補助金 |  |  |
| その他（　　　） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種　別 | 内　容 | 数量 | 単位 | 単　価 | 事業に要する経　費 | 補助対象経費 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |
| 補助金交付申請額 |  |

　　注　１　「種別」の欄には、「店舗等の改修費用」、「設備の整備費用」又は「備品の購入費用」のいずれかを記載すること。

　　　　２　「事業に要する経費」の欄には、当該事業を実施するために必要な経費の額（消費税及び地方消費税に相当する額を含む。）を記載すること。

　　　　３　「補助対象経費」の欄には、「事業に要する経費」の欄に記載した額のうち補助対象経費の額から消費税及び地方消費税に相当する額を減じて得た額を記載すること。

　　　　４　「補助金交付申請額」には、補助対象経費の額の合計額に２分の１を乗じて得た額（１,０００円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。）又は３００万円のいずれか低い額を記載すること。