

Cách tiến hành thủ tục Cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé • Thăm hỏi sau sinh tại nhà

Xin chúc mừng bạn đã mang thai! Sau khi đã được cơ quan y tế xác định mang thai, hãy nhận sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé tại quầy tiếp nhận của Thành phố. Thủ tục Cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé • Thăm hỏi sau sinh tại nhà sẽ tiến hành từ trang Web chuyên dụng.

Trình tự sử dụng ① Hãy đăng ký Công thông tin điện tử thị dân

Điều kiện sử dụng

• Mail sẽ được gửi từ địa chỉ 「higashihiroshima@service-now.com」. Vui lòng kiểm tra sẵn trước để có thể nhận được mail.

Trình tự đăng ký Công thông tin điện tử thị dân

Bước 1: Truy cập vào Công thông tin điện tử thị dân

Xin vui lòng truy cập vào Công thông tin điện tử thị dân bằng cách quét mã QR bên phải hoặc nhập URL.



Hoặc

https://higashihiroshima.service-now.com/crm?id=csp_registration

Bước 2: Xin cấp ID đăng nhập

① Nhập Địa chỉ email, Họ, Tên, Mật khẩu (2 lần), check vào 「Đồng ý với Chính sách bảo mật thông tin cá nhân/ Điều khoản sử dụng 個人情報保護方針・利用規約に同意」 và nhấn 「Gửi 送信」.

② 「Xác nhận đăng ký chính thức Công thông tin điện tử thị dân Thành phố Higashihiroshima 東広島市 市民ポータルサイトの本登録確認」 sẽ được gửi đến địa chỉ email đã đăng ký lúc này. Nhấn vào đường dẫn URL có trong mail.

Nhấn vào đường dẫn URL trong mail

Trường hợp mail xác nhận đăng ký chính thức không được gửi đến, xin vui lòng liên hệ đến Ban Xúc tiến chuyển đổi số 市役所DX推進監 (082-420-0944)

③ Nhấn 「**Đăng nhập ログイン**」.

④ Nhập địa chỉ email vào ô 「Tên User ユーザ名」 và mật khẩu đã đăng ký lúc này, sau đó nhấn 「**Đăng nhập ログイン**」.

Bước 3 Đăng ký thông tin cho con/ Đăng ký ngày dự sinh

Nhấn 「**Nuôi dạy con cái 子育て**」 từ màn hình trang chủ Công thông tin điện tử thị dân.

Vui lòng đăng ký ngày dự sinh từ mục 「**Đăng ký thông tin cho con/ Đăng ký ngày dự sinh 子どもの登録/ 出産予定日の登録**」. Sau khi sinh, xin vui lòng đăng ký thông tin của con.

Nếu đăng ký sẽ có thể nhận được các thông tin từ Thành phố tương ứng với ngày dự sinh và độ tuổi của trẻ.

Tại công thông tin điện tử thị dân cũng có thể tiến hành những việc sau đây ♪

Thu thập thông tin cần thiết cho việc nuôi dạy con cái

Có thể sử dụng các tính năng hữu ích cho việc nuôi dạy con cái như tính năng [Navi thủ tục 手続きナビ] có thể tìm kiếm lịch thông tin sự kiện và các thủ tục cần thiết, v.v... Thông tin tương ứng với ngày dự sinh và độ tuổi của trẻ đã đăng ký với công thông tin điện tử thị dân sẽ được gửi đi từ Thành phố.

Sử dụng trung tâm hỗ trợ nuôi dạy con cái

Check-in, đọc mã QR có tại các cơ sở khi sử dụng trung tâm hỗ trợ nuôi dạy con cái. Cũng có thể kiểm tra tình trạng đồng đức của trung tâm hỗ trợ nuôi dạy con cái.

Kiểm tra sức khỏe trẻ sơ sinh tập trung

Có thể dự chẩn trước hoặc thay đổi lịch khám sức khỏe trẻ 1 tuổi rưỡi và trẻ 3 tuổi bằng Smartphone.

Liên lạc từ Trường tiểu học, trung học

Tại các trường tiểu học, trung học công lập của Thành phố Higashihiroshima, các liên lạc giữa phụ huynh và nhà trường như quan sát sức khỏe hoặc thư từ, tin tức, v.v... sẽ được tiến hành thông qua công thông tin điện tử thị dân.

Cách sử dụng công thông tin điện tử thị dân có tại đây



Công thông tin điện tử thị dân ~Cách liên kết với LINE~



Bằng cách tiến hành các bước bên dưới, bạn sẽ có thể:

- ① Dễ dàng 「Đăng nhập vào Công thông tin điện tử thị dân」 khi tiến hành các thủ tục.
 - ② Ngoài Email, có thể nhận thông báo từ Công thông tin điện tử thị dân qua LINE.
- ※ Để liên kết, bạn cần phải đăng sử dụng LINE.

Thêm tài khoản chính thức của Thành phố Higashihiroshima vào LINE ~Liên kết với Công thông tin điện tử thị dân (Người đã từng tiến hành liên kết không cần phải làm các bước bên dưới.)

- ① Quét mã QR bên trên, hoặc Thêm bạn bè 「Tài khoản chính thức Thành phố Higashihiroshima 東広島市公式アカウント」 từ LINE.
※ Người đã từng đăng ký bạn bè thì không cần.
- ② Nhấn 「②Liên kết LINE - Công thông tin điện tử thị dân 市民ポータルサイトLINE連携」 từ khung phía dưới màn hình trò chuyện của Tài khoản chính thức Thành phố Higashihiroshima.
- ③ Nhập Tên User và mật khẩu của Công thông tin điện tử thị dân, sau đó nhấn 「Đăng nhập ログイン」. Trường hợp màn hình tiếp theo hiển thị 「Có mở trang này bằng LINE hay không このページをLINEで開きますか」 thì nhấn 「Mở 開く」.
- ④ Tại màn hình xác thực của LINE, nhấn 「Cho phép 許可する」. Sau khi hiện 「Màn hình hoàn tất liên kết LINE LINE連携完了画面」 thì việc liên kết hoàn tất.
- ⑤ Sau khi liên kết LINE, bằng cách nhấn 「Đăng nhập đơn giản bằng LINE ID LINE IDで簡単ログイン」 tại màn hình đăng nhập Công thông tin điện tử thị dân, bạn sẽ có thể đăng nhập mà không cần phải điền địa chỉ email và mật khẩu.

Trình tự sử dụng ② Hãy đăng ký “Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con”

Trình tự đăng ký “Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con”

Bước 1: Đăng nhập vào Công thông tin điện tử thị dân ⇒ Chuyển sang trang 「Nuôi dạy con cái 子育て」



Sau khi đăng nhập vào Công thông tin điện tử thị dân, nhấn 「Nuôi dạy con cái 子育て」 từ trang chủ.



Nhấn 「Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con 母子問診・予約サービス」 từ màn hình trang chủ Nuôi dạy con cái.
※ Trước khi đăng nhập sẽ không được hiển thị.

Thủ tục cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé, thăm hỏi sau sinh tại nhà sẽ có thể tiến hành từ 「Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con 母子問診・予約サービス」

★ Chú ý ★

Xin vui lòng lưu lại User ID có ghi trong mail xác nhận khi đăng ký. Đây là thông tin bắt buộc khi tiến hành các thủ tục tại Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con về sau.

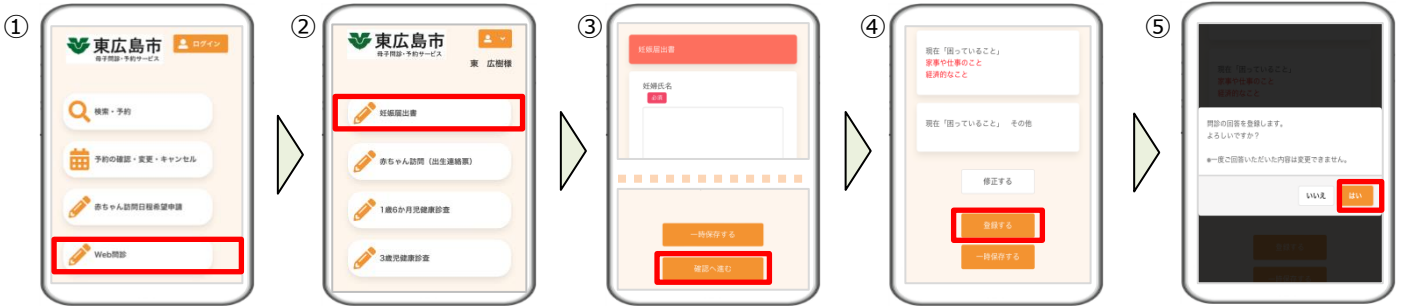
Bước 2: Xin cấp Tài khoản 「Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con」

- ① Nhấn 「Đăng ký mới 新規登録」 từ 「Đăng nhập ログイン」 của màn hình trang chủ Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con.
- ② Nhập Địa chỉ email nhận thông báo và nhấn 「Gửi mã xác thực 認証コードを送信する」. Vui lòng kiểm tra cài đặt spam sẵn trước để có thể nhận được mail từ [higashihiroshimacity@aitel-reservation.jp].
- ③ Nhập Mã xác thực (6 chữ số) ghi trong mail được gửi đến và nhấn 「Gửi 送信する」.
- ④ Nhập thông tin đăng ký và Thiết lập mật khẩu (ít nhất 8 ký tự, gồm cả chữ thường, chữ hoa và số), check vào 「Đồng ý với Điều khoản sử dụng 利用規約に同意する」 và nhấn 「Tiếp theo 次へ」 ⇒ Đăng ký hoàn tất.

Cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé - Cách tiến hành thủ tục

Để nhận được sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé, xin vui lòng thông báo mang thai và đặt lịch ngày giờ nhận sổ.
Để tiến hành thủ tục này cần phải đăng ký 「Công thông tin điện tử thị dân」 và 「Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con」.
(Xin vui lòng tham khảo Trình tự sử dụng ① và ②)

Bước 1: Gửi chẩn đoán sức khỏe



- ① Chọn 「Web thăm hỏi sức khỏe Web問診」 từ màn hình trang chủ Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con.
※ Vui lòng đăng nhập bằng User ID và mật khẩu của thai phụ, và tiếp tục các thao tác tiếp theo
- ② Nhấn 「Giấy thông báo mang thai 妊婦届出書」.
- ③ Vui lòng điền câu trả lời các câu hỏi thiết lập sẵn. Sau khi điền hoàn tất tất cả, nhấn 「Tiếp tục đến xác nhận 確認へ進む」. Trường hợp muốn lưu giữa chừng, nhấn 「Lưu tạm thời 一時保存する」.
- ④ Kiểm tra lại nội dung trả lời và nhấn 「Đăng ký 登録する」. Trường hợp cần sửa lại, từ 「Chỉnh sửa 修正する」 có thể quay lại trang trước đó.
- ⑤ Nhấn 「Có はい」, câu trả lời sẽ được đăng ký.
Nội dung sau khi đăng ký có thể xem lại từ 「Web thăm hỏi sức khỏe Web問診」 nhưng không thể sửa lại.

Bước 2: WEB đặt lịch ngày giờ cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé



- ① Nhấn 「Tìm kiếm/ Đặt lịch 検索・予約」 từ màn hình trang chủ Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con.
※ Vui lòng đăng nhập bằng User ID và mật khẩu của thai phụ, và tiếp tục các thao tác tiếp theo
- ② Lựa chọn câu trả lời của các câu hỏi và nhấn 「Hoàn tất nhập dữ liệu 入力完了」.
※ Trường hợp đã chọn 「Không いいえ」 sẽ không thể thông báo mang thai và đặt lịch cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé.
- ③ Từ ô 「Tìm kiếm 検索する」 có thể tìm ngày có thể đặt lịch. Từ ô 「Toàn bộ các địa điểm すべての会場」 nếu lựa chọn quầy tiếp nhận, có thể tìm kiếm ngày có thể đặt lịch của mỗi quầy tiếp nhận cấp phát đã chọn.
- ④ Cũng có thể tìm kiếm ngày có thể đặt lịch từ calendar.
- ⑤ Lựa chọn ngày đặt lịch, thời gian đặt lịch, sau đó nhấn 「Tiếp tục đến đăng ký 申し込みに進む」.
- ⑥ Kiểm tra nội dung đăng ký và nhấn 「Xác định đặt lịch 予約を確定する」 để hoàn tất đặt lịch. Trường hợp cần sửa lại nội dung, chọn 「Chỉnh sửa 修正する」.

※ Sau khi đã xác định đặt lịch, trường hợp muốn thay đổi hoặc hủy xin vui lòng tiến hành thủ tục từ 「Kiểm tra/ Thay đổi/ Hủy đặt lịch 予約の確認・変更・キャンセル」 của trang chủ.

Ngày cấp phát	Thời gian cấp phát	Quầy tiếp nhận cấp phát	Kỳ hạn đặt lịch
Thứ 2 ~ Thứ 6	9:15 ~ 17:00	Sukusuku Support Trung tâm hỗ trợ Sinh con và nuôi dạy trẻ (Ban Gia đình trẻ em)	Trước 2 ngày làm việc
CN ~ Thứ 5	10:00 ~ 14:00	Sukusuku Support Jike (Bên trong Co.op Hiroshima Kodomo Ko-Plaza Higashihiroshima)	Trước 3 ngày làm việc
Thứ 2 ~ Thứ 6	10:00 ~ 15:00	Sukusuku Support Hachihonmatsu Chuo (Bên trong Hinatabokko - Hachihonmatsu Taiyou Kodomo-en)	Trước 3 ngày làm việc
Thứ 2 ~ Thứ 6	10:00 ~ 15:00	Sukusuku Support Kurose (Bên trong Trung tâm phúc lợi và bảo vệ sức khỏe Kurose)	Trước 2 ngày làm việc
Thứ 3	13:00 ~ 15:00	Sukusuku Support Fukutomi (Bên trong trung tâm hỗ trợ nuôi dạy trẻ Fukutomi)	Thứ 6 của tuần trước đó
Thứ 6	10:00 ~ 12:00	Sukusuku Support Toyosaka (Bên trong trung tâm hỗ trợ nuôi dạy trẻ Toyosaka)	Thứ 4
Thứ 2	10:00 ~ 12:00	Sukusuku Support Kochi (Bên trong trung tâm hỗ trợ nuôi dạy trẻ Kochi-nishi)	Thứ 5 của tuần trước đó
Thứ 3	10:00 ~ 15:00	Sukusuku Support Akitsu (Bên trong trung tâm hỗ trợ nuôi dạy trẻ Akitsu)	Thứ 6 của tuần trước đó

Bước 3: Trao đổi và Nhận sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé tại quầy tiếp nhận cấp phát



Vui lòng mang theo các giấy tờ cần thiết đến quầy tiếp nhận cấp phát theo đúng ngày giờ đã đặt lịch. Sau khi gặp và trao đổi sẽ cấp sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé.
(Thời gian cần thiết khoảng 30 phút)

Giấy tờ cần mang theo khi đến quầy tiếp nhận cấp phát

- Thẻ cứng My Number hoặc Phiếu cư trú có ghi mã số cá nhân của thai phụ
 - (Người đã được đưa Giấy thông báo mang thai tại Khoa phụ sản, v.v...) Giấy thông báo mang thai
 - Giấy tờ có thể xác minh tài khoản ngân hàng (Thẻ ngân hàng, sổ ngân hàng, v.v...)
- ≪ Trường hợp người đại diện nhận thay ≫
- Giấy tờ bên trên
 - Giấy ủy quyền (Có khung để ghi trong Giấy thông báo mang thai. Ngoài ra, không quan trọng biểu mẫu)
 - Giấy tờ xác minh nhân thân của người đại diện (Thẻ cứng My Number, Bằng lái xe, Passport, v.v...)

Thăm hỏi sau sinh tại nhà (Phiếu liên lạc sinh con) - Cách tiến hành thủ tục

Xin chúc mừng gia đình có thêm thành viên mới. Trong vòng 2 tháng sau sinh, y tá hoặc nữ hộ sinh sẽ đến nhà của tất cả trẻ sơ sinh để thăm hỏi tình trạng sức khỏe, đo cân nặng, tư vấn chăm sóc em bé, cũng như hướng dẫn tiêm phòng cho con, v.v... Sau khi đã tiến hành thủ tục khai sinh cho bé, hãy tiến hành gửi chẩn đoán sức khỏe và thông báo thời điểm mong muốn được thăm hỏi sau sinh tại nhà trước khoảng 1 tháng sau sinh. (**Tất cả trẻ sơ sinh đều thuộc đối tượng**, đặc biệt những trẻ sinh ra có cân nặng dưới 2500g thì bắt buộc phải khai báo theo luật sức khỏe bà mẹ và trẻ em).

Để tiến hành thủ tục cần đăng ký 「Công thông tin điện tử thị dân」 và 「Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con」.



Bước 1: Xin cấp tài khoản của trẻ trong 「Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con」

⇒ Đăng nhập bằng tài khoản của trẻ



Nhấn 「Đăng ký mới 新規登録」 từ màn hình đăng nhập của 「Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con」, nhập thông tin của trẻ và xin cấp tài khoản giống với các bước của bước 2 Trình tự sử dụng ② 「Hãy đăng ký Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con」

Địa chỉ email đăng ký có thể giống với địa chỉ email của tài khoản đăng ký của phụ huynh.

★Chú ý ①★

Việc đăng ký tài khoản của trẻ xin vui lòng tiến hành sau khi trải qua 1 tuần kể từ khi tiến hành khai sinh (người đã tiến hành khai sinh với đơn vị địa phương khác thì sau 2 tuần).

★Chú ý ②★

Xin vui lòng lưu lại User ID có ghi trong mail xác nhận khi đăng ký. Đây là thông tin cần thiết để trả lời trên Web thăm hỏi sức khỏe của trẻ tại bước 2.

Bước 2 Trả lời chẩn đoán sức khỏe thăm hỏi sau sinh tại nhà



① Chọn 「Web thăm hỏi sức khỏe Web問診」 từ màn hình trang chủ Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con.

※ Vui lòng đăng nhập bằng User ID / Mật khẩu của trẻ thuộc đối tượng và thao tác. Nếu ở phía trên bên phải hiển thị tên của trẻ nghĩa là bạn đã đăng nhập thành công.

② Nhấn 「Thăm hỏi sau sinh tại nhà (Phiếu liên lạc sinh con) 赤ちゃん訪問 (出生連絡票)」

③ Vui lòng điền câu trả lời vào các câu hỏi thiết lập sẵn. Sau khi điền hoàn tất tất cả, nhấn 「Tiếp tục đến xác nhận 確認へ進む」. Trường hợp lưu giữa chừng, nhấn 「Lưu tạm thời 一時保存する」.

④ Kiểm tra lại nội dung trả lời và nhấn 「Đăng ký 登録する」. Trường hợp cần sửa lại, từ 「Chỉnh sửa 修正する」 có thể quay lại trang trước đó.

⑤ Nhấn 「Có はい」, câu trả lời sẽ được đăng ký. Nội dung sau khi đăng ký sẽ có thể xem lại từ 「Web thăm hỏi sức khỏe Web問診」 nhưng không thể sửa lại.

Bước 3 Trả lời đăng ký lịch mong muốn thăm hỏi sau sinh tại nhà



① Chọn 「Đăng ký lịch mong muốn thăm hỏi sau sinh tại nhà 赤ちゃん訪問日程希望申請」 từ màn hình trang chủ Dịch vụ đặt lịch/ Thăm hỏi sức khỏe Mẹ Con.

② Check vào 「Thăm hỏi sau sinh tại nhà (Konnicchiwa Akachan Homon) こんにちわ赤ちゃん訪問」 và nhấn mũi tên sang phải. (Tiếp đến trang tiếp theo cũng giống vậy)

③ Lựa chọn tháng, thứ ngày, thời gian mong muốn theo từng trang. Có thể điền tối đa 3 nguyện vọng.

④ Nếu có các vấn đề liên quan đến lịch trình, có chỗ đỗ xe hay không, v.v... (có cần thông dịch viên hay không, v.v...) muốn truyền đạt đến người phụ trách của Thành phố xin vui lòng điền vào khung nhập liệu tự do của trang thứ 5.

⑤ Nhấn 「Xác định 確定する」 để gửi nội dung đăng ký lịch mong muốn thăm hỏi sau sinh tại nhà.

※ Gần đến ngày dự kiến thăm hỏi sau, người phụ trách sẽ liên lạc chi tiết qua điện thoại.

⑥ Nếu muốn thay đổi hay hủy xin vui lòng nhấn lại 「Đăng ký lịch mong muốn thăm hỏi sau sinh tại nhà 赤ちゃん訪問日程希望申請」

Nơi liên hệ trao đổi liên quan đến Cấp phát sổ tay sức khỏe Mẹ và Bé/ Thăm hỏi sau sinh tại nhà

Ban Gia đình trẻ em - Bộ phận Tương lai trẻ em - Cơ quan hành chính Thành phố Higashihiroshima ☎082-420-0407



Nơi liên hệ trao đổi liên quan đến Đăng ký Công thông tin điện tử thị dân

Ban Xúc tiến chuyển đổi số - Bộ phận Tổng vụ - Cơ quan hành chính Thành phố Higashihiroshima ☎082-420-0944