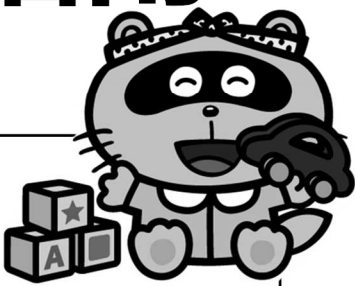


保育设施利用申请指南

～2026 年度（令和 8 年度）版～



2026 年度4月入托报名受理期间

2025 年

11 月 4 日(周二) 至 11 月 28 日(周五)

- ※ 邮寄提交时上述期间内必到。
- ※ 4 月起的转园申请期间也如上述所示。
- ※ 4 月入托的结果通知，预计会在 1 月下旬发送。（详细内容决定后会在市政府网站上发表。）
- ※ 4 月入托有空缺时会在 2 月份左右实施第二次募集。（详细内容将在决定后刊登在市政府网站上。）

●入托及转园申请受理期间●

希望 入托月	申 请 受 理 期 间	就劳証明書 (在职证明)等 の有効期限	希望 入托月	申 请 受 理 期 间	就劳証明書(在 职证明)等 の有効期限
4 月	2025.11.4 ~ 2025.11.28	2025. 9.1 起	10 月	2026. 8.3 ~ 2026. 8.20	2026. 6.1 起
5 月	2026. 3.2 ~ 2026. 3.19	2026. 1.1 起	11 月	2026. 9.1 ~ 2026. 9.1 8	2026. 7.1 起
6 月	2026. 4.1 ~ 2026. 4.20	2026. 2.1 起	12 月	2026.10.1 ~ 2026.10.20	2026. 8.1 起
7 月	2026. 5.1 ~ 2026. 5.20	2026. 3.1 起	1 月	2026.11.2 ~ 2026.11.20	2026. 9.1 起
8 月	2026. 6.1 ~ 2026. 6.19	2026. 4.1 起	2 月	2026.12.1 ~ 2026.12.21	2026. 9.1 起
9 月	2026. 7.1 ~ 2026. 7.21	2026. 5.1 起	3 月	2027.1.5 ~ 2027.1.20	2026. 9.1 起

- ※ 4 月入托报名的结果通知将在 1 月下旬左右发送。
- ※ 5 月至 3 月入托报名的结果通知将在入托月的上一个月的 10 号左右发送。

1 保育设施的种类

1 认可设施的种类

认可设施包括有“幼儿园”、“保育所（保育园）”以及，同时具备幼儿园和保育所机能的“认定儿童园”、还有只接收0～2岁的少数儿童的“小规模保育事业所”。

设施的种类	利用区分	班级年龄（4月1日时的年龄）	申请处
幼儿园	幼儿园	2 ^{※2} ～5岁儿童班	各施設
保育所（保育园）	保育所	0～5岁儿童班	市政府
认定儿童园	幼儿园	2 ^{※2} ～5岁儿童班	(公立) 市政府 (私立) 各施設
	保育所	0～5岁儿童班	市政府
小规模保育事业所 ^{※1}	保育所	0～2岁儿童班	市政府

※1) 小规模保育事业所的2岁班毕业后可优先进入合作设施。

※2) 幼儿园的2岁班（年々少），只有满3岁以上的儿童可以进。

※所谓认可外设施？

是指以照顾婴幼儿为目的、但未获得认可的设施的统称。此类设施已根据《儿童福利法》向市政府进行了申报。服务内容、保育费用等因设施而异，利用申请需直接向各设施提出。在符合一定条件的情况下，可纳入保育费用无偿化的对象范围。（详细内容请见第17页。）

2 怎样才能进认可保育设施？

进认可设施之前必须要根据儿童的年龄和利用时间等接受“教育、保育给付认定”。

（2号、3号是根据年龄来区分的，会自动变更。不需要办理手续。）

教育、保育给付认定的种类		保育的必要性	儿童年龄	时间区分
幼儿园的利用（1号认定）		没有	满3岁以上	标准时间保育 (早上至午后的4小时左右)
保育所的利用	(2号认定)	有	满3岁以上	标准时间保育 或 短时间保育
	(3号认定)		0～2岁	

申请保育所（第2号・第3号认定）时，监护人（家长）双方都**必须具备“需要保育的事由”**（如工作等）。

根据需要保育的事由等具体情况，保育时间分为“标准时间保育”和“短时间保育”两类。

- 标准时间保育...设施规定的11小时以内，无法在家里照看孩子的时间段内可利用。
- 短时间保育...设施规定的8小时以内，无法在家里照看孩子的时间段内可利用。

※开园时间请参阅附件《保育设施一览》。

※只能在家里无法照看孩子的时间段内利用保育服务。原则上，家长工作休息日时请自己照看孩子。

※需要利用保育服务的事由（保育条件）是指？

有以下8种（详细内容请见第3页）

1	在工作（每月64小时以上）	5	在找工作
2	妈妈在怀孕或分娩前后	6	在上学（每月64小时以上）
3	有疾病或残疾	7	在从事灾后重建工作
4	在护理或看护（每月64小时以上）	8	其他（家庭暴力（DV）、跟踪骚扰、虐待儿童等）

2 保育设施申请流程

1 确认申请受理期间

请确认封页！

受理期间根据希望入托的月份而异。(转园时也同样。)
※过了受理期间或材料不齐全的话，则不予受理。请尽早申请。

2 选择保育设施

确认各班的年龄以及 0 岁班的月龄，以及有无实施延长保育等各项条件，最多可以在认可保育设施中选择 10 所候补设施。

班级年龄	出生年月日
0 岁儿童班	令和 7 年[2025 年] 4 月 2 日 ~
1 岁儿童班	令和 6 年[2024 年] 4 月 2 日 ~ 令和 7 年[2025 年] 4 月 1 日
2 岁儿童班	令和 5 年[2023 年] 4 月 2 日 ~ 令和 6 年[2024 年] 4 月 1 日
3 岁儿童班	令和 4 年[2022 年] 4 月 2 日 ~ 令和 5 年[2023 年] 4 月 1 日
4 岁儿童班	令和 3 年[2021 年] 4 月 2 日 ~ 令和 4 年[2022 年] 4 月 1 日
5 岁儿童班	令和 2 年[2020 年] 4 月 2 日 ~ 令和 3 年[2021 年] 4 月 1 日

3 参观设施

可以在事先与各设施联系之后前去参观。为了更好地确定入托后的生活形象，建议各位申请前尽量去参观一下。不仅仅是托育时的情形以及设施的保育方针，保育费以外的费用以及接送所要时间、食物过敏时的对应等，都可以事先确认一下。

★有关私立认定儿童园的保育所利用的申请

申请私立认定儿童园时，必须要同意重要事项说明书上记载的内容，**并事先提交给各设施**。最好是在参观时提交。说明书可在各设施领取，也可以从市政府网站上下载。

4 准备必要的材料，在受理期间内申请

▶申请方法 (从以下三种方法中选择一种)

① 在线申请

利用东广岛市在线申请服务申请将会非常简易便捷。除了系统维修时间以外，基本上可 24 小时随时利用。



←从此处扫码进入

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/kodomomirai/2/7/37817.html>

② 直接在市政府窗口申请 保育课或各支所窗口

※窗口拥挤时 (尤其是 4 月入托申请时)，会需要您长时间等候。

③ 邮寄申请

必须要在申请期间内到。如果申请期间过后收到的话则不予受理，请注意。

※如果材料不齐全或填写内容有误，您可能需要重新提交，或会在入托审核时处于不利地位。

3 保育设施的利用申请

1 可以利用的人（保育所利用（2・3号认定））

符合以下所有条件时可以申请。

- ① 【保育对象年龄】 符合申请设施的招生年龄要求。（请参阅附件《保育设施一览表》）
- ② 【住所要求】 儿童和监护人（家长）均在东广岛市居住。（原则上需在东广岛市有居民登记。）
- ③ 【保育必要性】 父母等家庭中的所有监护人（家长）均符合下列任一事由（保育条件）。

保育条件	状况	必要证明材料 (申请时)		必要证明材料 (入托后)
工作	(现在)工作 ※工作时间必须每月 64 小时以上（休息时间除外）、并且有领 取工资	被 雇 用 者	工作中	①就劳証明書(在职证明)（由工作单位填写）
			预定工作（从入托 月开始）	①就劳証明書(在职证明)（由工作单位填写）
			预定（在入托月） 休完育儿假返岗	①就劳証明書(在职证明)（由工作单位填写）
			※工作单位的代表或就劳証明書(在职证明)填写人与儿童有血缘关系 时，入托后需要提交右记的材料。	(开始工作后 30 天以内) 就劳証明書(在职证明)（由 工作单位填写）
	自 营 业		开业 1 年以内	(返岗后 30 天以内) 復職証明書(返岗证明) (由工作单位填写)
			开业 1 年以上	(入托后 3 个月以内) 入托月的工资单
怀孕、分娩	怀孕了、分娩	①母子手册的复印件（封页、记载有预产期的那一页共两页）		確定申告書の复印件 或 市県民税申告書の复印件
疾病、残疾	有疾病或残疾	①医生的诊断书（记载有不能保育的内容） 或 手册（身体障害者手帳、精神 障害者保健福祉手帳、療育手帳等 ※复印件可）		
护理、看护	护理或看护同居家 属 ※每月 64 小时以上	①介護・看護状況申告書(护理、看护状况申告书) ②スケジュール申告書(日程申告书) ③医生的诊断书（记载有需要护理看护的内容）或 手册（身体障害者手帳、精 神障害者保健福祉手帳、療育手帳等 ※复印件可） ④（护理时）护理计划「週間サービス計画書」(每周服务计划书)的复印件		
求职活动	求职活动中	①职业安定介绍所（ハローワーク）的受理票的复印件 （筹备开业时需要以下材料） ①可证明现在筹备开业的材料 （店铺的租赁契约书、物品的购买履历等）		(开始工作后) 就劳証明書(在职证明) (开业后) 開業届(开业 届) 或 法人登记簿
就学	就学（包括职业训练 学校，但通信教育不 可） ※每月 64 小时以上	①在学証明書(在学证明) ②记载有就学时间的材料，如课程表等 （没有的话日程申告书）		
灾后重建	从事灾后重建工作	①り災証明書(受灾证明)		
其他	受到家庭暴力、跟踪 骚扰或虐待儿童等	请向保育课咨询		

★关于就劳証明書(在职证明)

在职证明有有效期限。请在封面确认。

就劳証明書(在职证明)（自营业者除外）必须由工作单位填写。申请人本人不得填写。如果伪造、变造的话，有可能构成“伪造盖章的私人文件罪”、“变造盖章的私人文件罪”、“非法制作私人电子记录罪”。

此外，一旦查明有伪造等行为，可能会导致取消入托资格或退园，敬请注意。

★有计划迁入本市的人申请时

即使目前没有在东广岛市居民登记（住民票），在迁入本市前也可以提出申请。（※仅限于在东广岛市规定的入托申请受理期间内。）入托决定后，需要在入托月的 1 号之前办理迁入东广岛市的手续。

但是，如果您正在利用其他市町的认可保育设施的话，过早办理迁入东广岛市的手续可能会导致您无法继续利用当前所在市町的保育设施。请注意办理迁入手续的时机。

★育儿假时

即使是在育儿假期间，也可以视为“工作中”并可以提出新的入托申请。（但是，育儿假期间只可利用短时间保育。）

此外，孩子在入托中的家长育儿假时，孩子也可以继续入托。但继续入托需要办理变更申请，请确认第 8 页。

2 可以利用的期间（2・3号认定有効期间）

认定有効期间是根据需要保育的事由（保育条件）来决定的。超过有効期限的话将无法继续利用设施。
（如果监护人的事由不同，将以较短的认定期间为准。）

保育条件		可利用期间		备考
工作	被雇用	工作中	工作期间中	有期雇用的合同如果续约，需要在认定结束月份的 15 号之前再次提交就劳证明書(在职证明)。
		工作预定	入托日起 2 个月	提交就劳证明書(在职证明)后变更为“工作中”（开始工作后 30 天以内提交。未提交者退园）
		育儿假返岗	入托日起 2 个月	提交返岗证明后变更为“工作中”（返岗后 30 天以内提交。未提交者退园）
		有血缘关系	入托日起 3 个月	提交工资单后变更为“工作中”（入托后 3 个月以内提交。未提交者退园）
	自营	开业 1 年以内	截至开业第二年的 3 月底	
		开业 1 年以上	工作期间中	
怀孕、分娩	自预产期或分娩日起，产后 8 周（多胎为 14 周）后的翌日所在月份的月底为止。			分娩后，必须要办理家庭成员变更手续 认定期间满了后因其他事由希望继续入托时必须办理相关手续
疾病、残疾	诊断书上记载的月份的月底为止（没有记载时从入托月起 6 个月）			继续入托时认定结束月的 15 号之前必须要再次提交诊断书
护理、看护	证明期间满了日所在月份的月底为止			继续入托时认定结束月的 15 号之前必须要再次提交诊断书
求职活动	入托月起 3 个月			入托后 3 个月以内不能从事每月 64 小时以上的工作时要退园
就学	在学期期间满了月为止			
灾后重建	证明期间满了日所在月份的月底为止			
其他	证明期间满了日所在月份的月底为止			

3 可利用时间（必要保育量）

根据需要保育事由决定可利用时间。监护人（家长）中有一人是短时间保育事由的话，则会被认定为“短时间保育”

保育条件	可利用时间		< 延长保育 > 必要时，超过左 记时间后可继续 利用 ※需要付延长保 育费
	标准时间保育 (~ 11 小时)	短时间保育 (~ 8 小时)	
每月 120 小时以上 □工作（包括休息时间） □护理、看护 □就学	○	○	
每月 6 4 小时以上 1 2 0 小时未 满 □工作 □护理、看护 □就学	×	○	
□工作（育休中） □求职活动	×	○	
□怀孕、分娩 □疾病、残疾 □灾后重建	○	○	
□其他	根据情况认定		

< 保育时间例子 >

※具体的时间设定及延长保育的有无，各设施不同。详细情况请向各设施咨询。

7:00	7:30	18:30	19:00
标准时间保育	延长保育	保育时间（最长11小时）	延长保育
7:00	8:30	16:30	19:00
短时间保育	延长保育	保育时间（最长8小时）	延长保育

★利用时间是根据各家庭的情况来认定的。

即使工作等的活动时间未滿120小时，若因轮班工作导致工作时间不固定，或通勤时间较长等，造成生活或育儿方面的困难等特殊情况下，我们将根据家庭的具体情况，考虑认定为“标准时间保育”。

符合条件的家庭，请在入托申请表背面填写相关内容。

☆请协助合理利用保育设施

保育设施是为了替代因就业等原因而难以在家庭中照顾孩子的监护人而设立的。

当家庭内可以自行照顾孩子时，请珍惜与家人共度的时光。通过家庭成员之间的交流和亲密接触，孩子能够培养基本的沟通能力和生活习惯，有助于其心理和情感的稳定发展。

此外，目前保育员数量不足，尤其是在早晚时间段以及周六的保育员安排上面临困难。

为了能够持续提供安全优质的保育服务，恳请大家合理利用保育设施并予以配合。

4 申请材料

申请材料根据各家庭的情况和事由而异。申请表格可从市政府网站上下载，也可以在保育课或各支所窗口领取。

1 所有人都必须提交的申请材料

请准备下记①～⑨的材料。

在线申请时，**不需要①②③⑥⑦**。④⑤⑧⑨请把扫描或拍摄的文件附上。

兄弟姐妹同时申请时，②～⑥只需1份即可。

公立认定儿童园的幼儿园利用申请时，③④不需要。(详情请见第7页)

必要申请材料	備考	在线申请
① 教育・保育給付認定申請書兼入所申込書（教育、保育給付認定申請書兼入所申請書）	每位儿童1份（兄弟姐妹每人需要1份）	不要
② 儿童台账		不要
③ 保育の認定要件に関する申立書（保育认定条件申明书）		不要
④ 需要保育的事由证明材料（第3页记载的证明材料）	需要父母等所有监护人的材料	必要
⑤ 児童手当に係る保育料および副食費の徴収等に関する申出書（关于儿童津贴相关的保育费与副食费征收等事项的申明书）	在线申请时，入托决定后提交原件	必要
⑥ 个人编号申告书		不要
⑦ 保育施設等利用申込みに関する同意・確認書（有关保育设施等利用申请的同意、确认书）		不要
⑧ 申请人的个人编号确认材料（以下任一种） ・个人编号卡（背面） ・个人编号通知卡 ・记载有个人编号的住民票（正本）	邮寄申请时，个人编号卡或通知卡为复印件，住民票为正本。 通知卡上的住址和姓名必须要和住民票一致	必要
⑨ 申请人本人确认材料（附带头部照片的证件） ・个人编号卡（正面）、驾驶执照、在留卡 等	请邮寄复印件 驾驶执照的背面有记载的话，背面也需要复印	必要

2 根据各家庭的情况必须提交的申请材料

符合下表左栏内的条件的人，请准备右栏内的必要材料。

在线申请时请附上扫描或拍摄的文件。

申请人	申请必要材料
单亲家庭的人 (与亲属以外的异性在同一住所时除外)	○监护人的户籍誊本 或者 ○ひとり親家庭等医療費受給者証（单亲家庭等医疗费受给者证）或 ○児童扶養手当証（儿童抚养补贴证） 中的任一种（复印件可）
分居且在离婚调解中的人	○离婚调解中的证明材料(由裁判所或律师等发行的)
家庭成员(包括入托儿童在内)持有右记的手册的人	○身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当認定通知、障害基礎年金証書中的任一种（复印件可）
根据生活保护法的规定现在接受生活保护的人	○生活保護受給者証（生活保护受给者证）（复印件可）
儿童有过敏的人	○こどもの健康チェック表（儿童健康确认表）（填写过敏栏）
儿童有既往病史、持有手册或其他需要关注的情况时	○こどもの健康チェック表（儿童健康确认表）（填写健康状况栏）
儿童是外国籍时	○外国籍調査票
亲权者以外（祖父母等）在窗口代理申请时	○委任状（亲权者委任去窗口申请的人代理申请的材料）
4月～8月 开始利用的 人 2025年1 月1日时	在日本以外的国家居住的人
	在东广岛市以外居住，市民税免税的人
	在东广岛市居住，市民税未申告（免税）的人
9月～3月 开始利用的 人 2026年1 月1日时	在日本以外的国家居住的人
	在东广岛市以外居住，市民税免税的人
	在东广岛市居住，市民税未申告（免税）的人

★儿童有既往病史、持有手册或其他保育上需要关注的情况时

在报名时会在窗口由专门的工作人员对应。如果来访时专门的工作人员不在场或者在线申请的人，随后将会通过电话进行调查。

3 入托决定（开始）后的必要申请材料

符合以下条件的人，请准备必要的申请材料。
请注意，一部分材料必须要提交纸的材料，不能通过在线提交。
纸的材料请提交给保育设施或保育课。

必须要申请的人	必要申请材料	在线申请
所有在线申请的人	○児童手当に係る保育料・副食費の徴収等に関する申出書（关于儿童津贴相关的保育费与副食费征收等事项的申明书） ※请向保育设施或保育课提交在线申请时记载的材料正本。	×
（私立认定儿童园以外的） 利用东广岛市的保育设施的人	○保育所（園）保育料・副食費口座振替依頼書（保育所（園）保育费、副食费账户转账依赖书） ※入托决定后，可在保育设施领取到。请向东广岛市内的金融机构提交。	×
申请事由为工作预定，育儿假返岗，工作（有血缘关系），自营业（开业1年以内），求职活动的人	○教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）（教育、保育给付认定变更申请书（兼变更届））※在线申请时不要 ○第3页记载的入托后必要证明材料	○
不能确认课税情况的人	○市民税申告书、课税证明、非课税证明中、 任一种（复印件可）※详细内容如下所示	×

★无法确认课税情况者（未申报市民税者）

若无法通过申请时提交的材料或信息确认课税情况的话，保育费将暂时按最高金额计算（副食费不予减免），并会发送提交材料的通知。

- 基准日[※1]时居住在东广岛市的人
请在市民税课（本馆5楼）申报，并提交申请书的复印件。
- 基准日[※1]时居住在东广岛市以外的人
请提交课税证明或非课税证明（复印件可）。

[※1] 4月~8月开始利用者，基准日为2025年1月1日、9月~3月开始利用者，基准日为2026年1月1日。

※若因收入较少（或无收入）等原因未被课税者属于此类情况。即便父母中只有一方无法确认课税情况，保育费也将按最高金额（副食费不予减免）计算。提交上述材料后，将追溯重新计算保育费。但如果未在本年度内完成手续的话，保育费将维持为最高金额。因此，请尽量在申请时提交所需材料。另外，保育费在每年9月会根据新的课税年度重新计算。计算保育费时无法确认课税情况的人每年都需要提交相关材料。

5 申请市外的保育设施（广域入托）

在东广岛市有居民登记的人，因在市外工作、回娘家分娩等原因，可以申请利用市外的保育设施。

- 审查自治体
保育设施所在地的政府
- 申请地点
东广岛市保育课及支所（※不可在线申请）
- 申请受理期间
截至各保育设施所在地的政府规定的申请截止日期前约一周左右
- 所需材料
请参照第5页的申请材料说明
※另外还需准备保育设施所在地的政府所要求的材料
- 注意事项
 - 请务必确认保育设施所在地的政府的审查标准和截止日期等信息。
 - 若在接近截止日期时提交申请，可能无法赶上希望入托月份的审查。
 - 保育的实施期间最长期限为当年度内。若希望下一年度继续利用保育服务，需再次接受保育设施所在地的政府的审查。有关回娘家分娩时的保育的实施，将依据东广岛市及保育设施所在地的政府的标准进行判断。
 - 若居民登记在东广岛市以外，但希望利用东广岛市内的保育设施，则需向住民票所在地的政府提出申请。

6 从申请到入托的流程

1 申请

准备必要材料，通过在线申请、窗口申请（保育课或各支所）或邮寄申请的任一方法申请。

★在线申请

请准备 Email、需要保育的必要事由的证明材料、児童手当に係る保育料および副食費の徴収等に関する申出書（关于儿童津贴相关的保育费与副食费征收等事项的申明书）、个人编号确认材料以及本人身份确认材料。（根据情况需要提交必要材料的人请一起准备）



←在线申请从此处进入。

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/kodomomirai/2/7/37817.html>

★关于私立认定儿童园的保育所利用申请（最好在参观时提交）

申请私立认定儿童园时，必须要同意重要事项说明书的内容，并且**事先提交给各设施**。
说明书，可在各设施领取或从市政府网站上下载。

市政府网站从此处进入→



★关于公立认定儿童园的幼儿园利用的申请

御園宇幼儿园

申请时，需要在御園宇幼儿园接受面谈。请直接与幼儿园联系调整日程。

除了上述材料以外，还需要提交入园願（入园申请）。

但是，4月入园申请可于2025年1月12日（周三）、14日（周五）在东广岛市政府大楼办理。

4月以外的入园申请的受理期间与保育所利用相同。

认定儿童园 kuba(くば)、takeni(たけに)、toyosaka(とよさか)

在市政府保育课以及各支所受理申请。申请的受理期间与保育所利用相同

2 入托调整

- 根据申请资料确认保育条件，按无法在家庭内保育的程度高低决定优先顺序。
- 如果申请人数过多的话，可能无法马上进入保育设施，需要等待。
- 申请的先后顺序及等待的时间不会影响入托安排的优先程度。
- 若在调整年度内（4月属于上一年度）辞退入托的话，将会扣减调整指数。

3 入托决定、教育・保育给付认定的通知

- 入托调整结果将在入托月份的上一个月10号左右邮寄通知。大约在15号左右会寄到您手中。
不能在电话里回答相关查询。
- 入托决定通知发出后，如确认申请内容与实际情况不符，且不符合保育条件，或被判断为无法安全进行保育的情况，可能会取消入托许可。
住址、家庭构成（离婚、分娩等）、认定条件（辞职、换工作等）等有变更时，请立即提交新的相关材料。
另外，若儿童的情况发生变化，请尽快与保育课联系。

★如果入托调整结果未能进保育设施，进入等待状态的场合：

申请书的有效期限为当年度内，在此期间将持续进行审查。

下一年度的入托申请需要重新提交。

【例】4月入托申请处于等待状态时：

→ 5月至下一年3月期间每月将自动进行审查并邮寄结果通知。下一年4月以后的入托申请需重新提交（包括重新填写申请材料等）。

※若要变更保育条件或希望入托的设施，或取消入托申请时，需要提交相关申请。详情请参考第8页。

※怀孕、分娩：

若从预产日或实际分娩日起算，截至产后8周（多胞胎为14周）的翌日所属的月份，仍未确定入托时，因不再具备保育条件，将取消入托申请。

※疾病、残疾：

申请后6个月所属月份内仍未确定入托的场合，由于诊断书已过有效期限，将取消入托申请。

4 决定设施的入托通知

·设施会通知您具体的日程安排等相关事项。

5 保育费通知

·会在入托月的上一个月底邮寄通知。

6 入托

·入托日期为入托月份的1号。（育儿假返岗时可从返岗日起入托。）

7 申请后及入托中的手续

★在线申请

申请后及入托中发生的手续可以通过在线申请办理。(部分除外) →→→

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/kodomomirai/2/7/41094.html>



1 申请后发生的手续 (受理处: 在线申请)

取消申请、变更希望入托的保育设施或保育条件等, 将反映在与申请受理期间对应的月份。

在这种情况下	申请方法
- 想要取消入托 (或转园) 申请 - 想要变更希望入托的保育设施 - 想要变更兄弟姐妹的入托条件 - 想要变更育儿休假返岗时的入托意向 - 住址、姓名或家庭成员有变更 - 保育条件有变更 (如就职、更换工作、工作时间变动、取得育儿休假、怀孕等) ※请准备第 3 页上的必要证明材料。	只有在线申请 ※请扫描上记的 Q R 码申请 (有困难时请咨询保育课)

2 入托决定后发生的手续 (受理处: 在线申请或保育课窗口)

若住址、姓名或家庭成员有变更时与上述相同。变更后请尽快在线申请办理。

在下述情况时	申请必要材料、注意事项	在线申请
保育所的入托已决定, 但想要辞退	○入托辞退申请 (入所辞退届) ※辞退时, 年度内及下一年度 4 月入托申请的调整指数会减点。 ※请尽早来保育课窗口。	×
已经申请了求职活动 (短时间保育), 但由于每月 120 小时以上的工作定下来了, 想要变更为标准时间保育。	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ※在线申请时不要 ○就労証明書 (在职证明) (由单位填写) ※开始工作前的场合, 保育条件为工作预定。工作后 30 天以内请再次提交就労証明書 (在职证明)。	○

3 入托中发生的手续 (受理处: 在线申请或保育课窗口或保育设施)

※下述情况时请速办理手续。办晚了的话, 有可能不能继续入托。

※有变更时, 请也不要忘记通知现在利用的设施。

※在线申请时, 不需要提交教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届)。

在下述情况时	申请必要材料、注意事项	在线申请
保育条件有变化 (如就职、辞职、更换工作、工作时间变动、怀孕等)	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ○请准备第 3 页上记载的必要证明材料	○
・保育必要量 (标准时间⇄短时间) 的变更 ・住址、姓名、家庭成员的变更 ・保育费缴纳者 (缴纳义务人) 的变更	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届)	○
取得育儿假, 希望继续利用	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ○就労証明書 (在职证明) (记载有育儿假期间)	○
育儿假休完返岗	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ○復職証明書 (返岗证明)	○
结婚、离婚等	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ○家长的户籍誊本 (全部事项证明书) 复印件可	○
退所	○退所届 (※月中途退所时, 那个月的保育费将会按天数计算)	×
长期间不能去保育设施	※两个月以上没有去保育设施时, 原则上要退所。(退所日之前的保育费需要缴纳。) ※如有疾病等特殊状况时, 请与保育课联系。	×
保育课通知的再发行	○再交付申请 (请在保育课窗口办理。需要本人身份确认材料)	×

★关于现况申报表 (现况届)

入托后为确认您仍符合保育条件, 原则上每年 (如需要时也可能随时) 都需要提交相关资料。我们将另行通知您提交的时间和方式。

★申请转园所需提交的材料 (※育儿休假期间不可申请转园。受理期间与入园申请相同。)

①入托申请 ②保育所 (园) 变更申请 ③有关保育认定条件的申明书 ④保育条件证明材料 (所有监护人)

※④需提交最新材料 (证明材料的有效期限与入托申请相同)

※如在线申请的话, ①②③不要。

在线申请从此处进入 (和入托申请相同) →



8 常见问答以及确认事项

我们整理了在申请和利用保育设施时的常见问答和需确认事项。请在确认并同意以下内容的基础上提交申请，提交后将视为已确认并同意，因此请事先仔细阅读确认。

关于申请

○入托结果大概什么时候知道？

结果将在招募截止后，于每月 10 号左右邮寄。您大约会在 15 号左右收到。此外，我们无法通过电话告知结果。结果开始邮寄后，可前往窗口查询结果。

○申请时必须参观设施吗？

不是必须的。但为了减轻入托后的不安和困惑，我们建议您事先参观。

○期限内不能准备必要材料。可以申请吗？

可以申请。但无法以正式内容进行审查。请在材料准备齐全后尽快提交。

○提交的材料可以复印吗？

可以。

○保育设施的入托情况可以在哪里确认？

←东广岛市政府的网站上可以确认。



○保育设施的入托情况为“△”时，是表示可以入托吗？

此外，入托情况为“×”时，即便申请也不能入托吗？

入托情况仅供参考。

由于在审核时情况可能会发生变化，请不要局限于入托情况，务必填写所有希望的设施。

○希望设施可以填写几个？

请填写 1 至 10 个设施。填写的设施个数不影响审查。

○现在考虑延长育儿假。希望设施只填写 1 个可以吗？

关于育儿休假相关的咨询，请向您的工作单位询问。保育课无法就此进行答复。

○听说审查时是按点数的，可以告诉我是几点吗？

点数不对外公开。

○我不知道个人编号，可以申请吗？

可以。

○我是东广岛市民。如果想要申请市外的保育设施的话，该怎么办？

○我不是东广岛市市民。如果想要申请东广岛市的保育设施的话，该怎么办？

根据您的具体情况，申请是否可行会有所不同。请咨询保育课。

○可以在申请公立幼儿园的同时申请保育设施吗？

不可以。

可以在申请私立幼儿园的同时申请保育设施。

关于申请后

○一直进不了保育所。为什么？

设施的空位情况、申请人数、兄弟姐妹条件等，可能存在各种原因。
请考虑增加希望的设施或放宽兄弟姐妹的条件等。

○请问可以告诉我希望的保育设施有多少人在等待吗？

各设施的待机儿童人数不对外公开。

不过，各设施第一志愿者的入托保留人数可以在东广岛市政府网站上确认。→



○想要取消申请时，该怎么办？

请在每个月的申请受理期间内，通过在线申请完成手续。如果不清楚方法的话，请前往保育课咨询。

○想要变更希望设施，可以吗？

可以。请通过在线申请完成手续。如果不清楚方法的话，请前往保育课咨询。

○申请后家庭情况发生变化。需要办理什么手续吗？

需要。但是根据您的情况而异。请向保育课咨询。

○通知明信片丢了。可以再次寄给我吗？

不可以。但是保育课窗口可以再发行。请持身分证前往保育课办理。

○提交的材料可以退回来吗？

不可以。请事先复印。

但是，在保育课窗口可以拍照保存。请持身分证前往保育课办理。

○保育设施的入托决定已经拿到，但想要辞退的话该怎么办？

请在保育课窗口填写「保育所（園）入所辞退届」后提交。

○辞退后可以取消辞退吗？

不可以。

利用开始后

○我是以返岗或预定就业的事由而申请的，请问最迟需要什么时候返岗？

请在入托月份的月底之前返岗。此外，请在返岗后 30 天内向入托设施提交復職証明書（返岗证明）或就労証明書（在职证明）。

如果未能在期限内返岗或就业，将取消利用决定，并被要求退园。

○什么是“渐进式托育”（ならし保育）？

“渐进式托育”是指在入托后几天内，先以较短的时间利用保育设施，让孩子逐渐适应保育环境。

根据设施不同，是否实施以及期间会有所不同。请在参观时确认相关情况。

○工作时间变了。我该怎么办？

请速向利用设施提交教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）以及就労証明書（在职证明）。

○现在的工作单位准备辞职。我该怎么办？

请速向利用设施提交教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）以及职业安定介绍所（ハローワーク）的受理票（或者下一个工作单位开的在职证明）。

○我要休育儿假了。我该怎么办？

请速向利用设施提交教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）以及就労証明書（在职证明）（记载有育儿假休假期间）。

※※即使是些微的变更，也可能需要提交教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）及必要的证明材料。

请务必联系您正在利用的保育设施或保育课。

○计划长期不去保育设施，会被要求退园吗？

2 个月以上连续缺席时会被要求退园。

关于保育费

○保育费是多少？

根据世帯（父母等）的课税金额不同而有所差异。

此外，市町村民税金额是指在住房贷款或故乡纳税等扣除税额之前的金额，即“税额控除前所得割额”。

○听说保育费是免费的？

保育费免费（无偿化）仅适用于 3 岁及以上的班。0 至 2 岁班需支付保育费。

即使是 3 岁及以上班，也需支付副食费（菜肴费）及其他设施利用相关费用。

○保育费的金额什么时候才知道？

由于参考的课税年度变更，每年 9 月会有变更。

8 月之前根据两年前的收入额决定课税金额，9 月起则根据一年前的收入额决定课税金额，从而确定保育费。

请注意，这与设施利用时的收入额不同。

○月中途入托或退园时保育费怎样计算？

按天数计算。

○家庭情况等发生变更时，保育费从什么时候开始变更？

从申请后的下一个月开始变更。

其他

○延长育儿休假给付金时需要办理什么手续？

请向工作单位或职业安定介绍所（ハローワーク）咨询。可能会需要入托申请的复印件。

HigashiHiroshima City.



东广岛市政府 儿童未来部 保育课 保育所系

〒739-8601 东广岛市西条荣町8番29号

TEL (082) 420-0934

FAX (082) 422-6669