

保育设施利用申请指南

～2027 年度（令和 9 年度）版～



2027 年度4月入托报名受理期间

2026 年 **11** 月 **2** 日(周一) 至 **11** 月 **30** 日(周一)

※邮寄提交时上述期间内必到。

※4 月起的转园申请期间也如上述所示。

※4 月入托的结果通知，预计会在 1 月下旬发送。（详细内容决定后会在市政府网站上发表。）

※4 月入托有空缺时会在 2 月份左右实施第二次募集。（详细内容将在决定后刊登在市政府网站上。）

●入托及转园申请受理期间●

希望 入托月	申 请 受 理 期 间	在职证明等的 有効期限	希望 入托月	申 请 受 理 期 间	在职证明等的 有効期限
4 月	2026.11.2 ~ 2026.11.30	2026. 9.1 起	10 月	2027. 8.2 ~ 2027. 8.20	2027. 6.1 起
5 月	2027. 3.1 ~ 2027. 3.19	2027. 1.1 起	11 月	2027. 9.1 ~ 2027. 9.17	2027. 7.1 起
6 月	2027. 4.1 ~ 2027. 4.20	2027. 2.1 起	12 月	2027.10.1 ~ 2027.10.20	2027. 8.1 起
7 月	2027. 5.6 ~ 2027. 5.20	2027. 3.1 起	1 月	2027.11.1 ~ 2027.11.19	2027. 9.1 起
8 月	2027. 6.1 ~ 2027. 6.18	2027. 4.1 起	2 月	2027.12.1 ~ 2027.12.20	2027. 9.1 起
9 月	2027. 7.1 ~ 2027. 7.20	2027. 5.1 起	3 月	2028.1.5 ~ 2028.1.20	2027. 9.1 起

※入托报名的结果通知将在入托月的上一个月的 10 号左右发送。（4 月入托的结果通知 1 月下旬左右发送。）

不用去市政府就可以申请！

为您推荐在线申请

- ✓不需排队等候
- ✓不需要去市政府
- ✓可在手机・电脑上申请
- ✓24 小时随时申请
- ✓在线申请时一部分的材料不需要提交

在线申请从此处进入→

※报名开始日 9 点起
截止到报名结束日 17 点

利用手机简单申请



窗口申请非常拥挤尤其是 4 月入托申请时期。

为了避免在窗口长期间等候，建议您在线申请。

目录

1 保育设施的种类.....	1
2 保育所（园）、认定儿童园的利用对象（2、3 号认定）	2
3 申请材料	4
4 保育所（园）、认定儿童园申请前的流程（2、3 号认定）	5
5 保育所（园）、认定儿童园从申请到入托决定的流程（2、3 号认定）	6
6 申请后及入托中的手续（2、3 号认定）	8
7 申请幼儿园或认定儿童园（1 号认定）	9
8 申请市外的保育设施（广域入托）	10
9 常见问答以及确认事项	11
10 申请材料记载例（保育所利用（2、3 号认定））	13
11 保育费、副食费	16
12 利用认可保育设施以外的场合	20
13 其他保育服务	22

1 保育设施的种类

1 认可设施的种类

认可设施包括有“幼儿园”、“保育所（保育园）”以及同时具备幼儿园和保育所机能的“认定儿童园”、还有只接收0～2岁的少人数儿童的“小规模保育事业所”。

设施的种类	利用区分	班级年龄（4月1日时的年龄）	申请处
幼儿园	幼儿园	2 ^{※2} ～5岁儿童班	各设施
保育所（保育园）	保育所	0～5岁儿童班	市政府
认定儿童园	幼儿园	2 ^{※2} ～5岁儿童班	(公立) 市政府 (私立) 各设施
	保育所	0～5岁儿童班	市政府
小规模保育事业所 ^{※1}	保育所	0～2岁儿童班	市政府

东广岛市政府网站上汇集有各设施的信息！



※1) 小规模保育事业所的2岁班毕业后可优先进入合作设施。详情请参阅附件《东广岛市认可保育设施一览》
 ※2) 幼儿园的2岁班（年々少），只有满3岁以上的儿童可以进。

※所谓认可外设施？

是指以照顾婴幼儿为目的、但未获得认可的设施的统称。此类设施已根据儿童福利法向市政府进行了申报。服务内容、保育费用等因设施而异，利用申请需直接向各设施提出。在符合一定条件的情况下，可纳入保育费免费对象范围。（详细内容请参阅第20页。）

2 认可保育设施的对象

进认可设施之前必须要根据儿童的年龄和各设施的情况等接受“教育、保育给付认定”。
 （2号、3号是根据年龄来区分的，会自动变更。不需要办理手续。）

教育、保育给付认定的种类		保育的必要性	儿童年龄	时间区分
幼儿园的利用（1号认定）		没有	满3岁以上	标准时间保育 (早上至午后的4个小时左右)
保育所的利用	(2号认定)	有	满3岁以上	标准时间保育 或 短时间保育
	(3号认定)		0～2岁	

申请保育所（第2号・第3号认定）时，家长双方都**必须具备“需要保育的事由”**（如工作等）。

根据需要保育的事由等具体情况，保育时间分为“标准时间保育”和“短时间保育”两种。

- 标准时间保育...设施规定的11个小时以内，无法在家里照看孩子的时间段内可利用。
- 短时间保育...设施规定的8个小时以内，无法在家里照看孩子的时间段内可利用。

※开园时间请参阅附件《东广岛市认可保育设施一览》。

※只能在家里无法照看孩子的时间段内利用保育服务。原则上，家长工作休息日时请自己照看孩子。

※需要利用保育服务的事由（保育条件）是指？

包括以下8种情况（详细内容请参阅第2页）

1	在工作（每月64个小时以上）	5	在找工作
2	妈妈在怀孕或分娩前后	6	在上学（每月64个小时以上）
3	有疾病或残疾	7	在从事灾后重建工作
4	在护理或看护（每月64个小时以上）	8	其他（家庭暴力（DV）、跟踪骚扰、虐待儿童等）

2 保育所（园）、认定儿童园的利用对象（2、3号认定）

1 可以利用的人

符合以下所有条件时可以申请。

- ① 【保育对象年龄】 符合申请设施的招生年龄要求。（请参阅附件《东广岛市认可保育设施一览》）
- ② 【住址要求】 儿童和家长均在东广岛市居住。（原则上需在东广岛市有居民登记。）
- ③ 【保育必要性】 父母等家庭中的所有监护人均符合下列任一事由（保育条件）。

保育条件	状况	必要证明材料 (申请时)		必要证明材料 (入托后)
工作	(现在)工作 ※工作时间必须每月 64个小时以上(休息 时间除外)、并且有领 取工资	会 社 员	工作中	①在职证明(就劳证明书)(由工作单位填写)
			预定工作(从入托月 起)	①在职证明(就劳证明书)(由工作单位填写)
			预定在入托月休完 育儿假返岗	①在职证明(就劳证明书)(由工作单位填写)
			在育儿假(入托月 在育儿假)	①在职证明(就劳证明书)(由工作单位填写)
			※工作单位的代表或在职证明(就劳证明书)填写人与儿童有血缘关系时,入托后需要提交右记的材料。	
		自 营 业	开业1年以内	①在职证明(就劳证明书)(自己填写) ②開業届(开业届)或法人登记簿
			开业1年以后	①在职证明(就劳证明书)(自己填写) ②確定申告書の复印件 或市県民税申告書の 复印件
怀孕、分娩	怀孕了、分娩	①母子手册的复印件(封页、记载有预产期的那一页共两页)		
疾病、残疾	有疾病或残疾	①医生的诊断书(记载有不能保育的内容)或手册(身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳等 ※复印件可)		
护理、看护	护理或看护同居家 属 ※每月64个小时以上 ※只限家庭成员	①护理、看护状况申告书(介護・看護状況申告書) ②日程申告书(スケジュール申告書) ③医生的诊断书(记载有需要护理看护的内容)或手册(身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳等 ※复印件可) ④(护理时)护理计划“週間サービス計画書”的复印件		
求职活动	求职活动中	①职业安定介绍所(ハローワーク)的受理票的复印件 ※筹备开业时需要可证明现在筹备开业的材料 (店铺的租赁契约书、物品的购买履历等)		(开始工作后) 在职证明(就劳证明书) (开业后)开业届(開業届) 或法人登记簿
就学	就学(包括职业训练学 校,但通信教育不可) ※每月64个小时以上	①在学证明(在学証明書) ②记载有就学时间的材料,如课程表等 (没有的话日程申告書)		
灾后重建	从事灾后重建工作	①り災証明(受灾证明)		
其他	受到家庭暴力、跟踪骚扰或虐待儿童等请向保育课咨询			

★关于在职证明(就劳证明书)

在职证明有有效期限。请在封面确认。

在职证明必须由工作单位填写。申请人本人不得填写(代表自己证明时除外)。如果伪造的话,有可能构成“伪造盖章的私人文件罪”、“变造盖章的私人文件罪”、“非法制作私人电子记录罪”。

此外,一旦查明有伪造等行为,可能会导致取消入托资格或退园,敬请注意。

★有计划迁入本市的人申请时

即使目前没有在东广岛市居民登记(住民票),在迁入本市前也可以提出申请。(※仅限于在东广岛市规定的入托申请受理期间内。)

入托决定后,需要在入托月的1号之前办理迁入东广岛市的手续。

但是,如果您正在利用其他市町的认可保育设施的话,过早办理迁入东广岛市的手续可能会导致您无法继续利用当前所在市町的保育设施。请注意办理迁入手续的时机。

★育儿假时

即使是在育儿假期间,也可以申请。(但是,育儿假期间只可利用短时间保育。)

此外,孩子在入托中的家长育儿假时,孩子也可以继续入托。但继续入托需要办理变更申请,请确认第8页。

2 可以利用的期间（2、3号认定有効期间）

认定有効期间是根据需要保育的事由（保育条件）来决定的。超过有効期限的话将无法继续利用设施。

保育条件	可利用期间		备考	
工作	会 社 员	工作中	工作期间内	有期雇用的合同如果续约，需要在认定期间结束之前再次提交在职证明。
		工作预定	入托日起 2 个月	提交就劳開始証明書后变更为“工作中”（开始工作后 30 天以内提交。未提交者退园）
		育儿假返岗	入托日起 2 个月	提交就劳開始証明書后变更为“工作中”（返岗后 30 天以内提交。未提交者退园）
		有血缘关系	入托日起 3 个月	提交工资单后变更为“工作中”（请提交入托月的工资单。未提交者退园）
		在休育儿假	育儿假休假期间内	提交记载有育儿假期间的在职证明后变更为“工作（育儿假中）中”
	自 营 业	开业 1 年以内	截至开业第二年的 3 月底	需要在认定期间结束前提交确定申告的复印件（確定申告書の写し）或市县民税申告书的复印件（市県民税申告書の写し）（未提交者退园）
		开业 1 年以后	工作期间内	需要每年提交确定申告的复印件（確定申告書の写し）或市县民税申告书的复印件（市県民税申告書の写し）（现况届）
怀孕、分娩	自预产期或分娩日起，产后 8 周（多胎为 14 周）后的翌日所在月份的月底为止。		分娩后，必须要办理家庭成员变更手续 认定期间满了后因其他事由希望继续入托时必须办理相关手续	
疾病、残疾	诊断书上记载的月份的月底为止（没有记载时从入托月起 6 个月）		继续入托时认定期满之前必须要再次提交诊断书	
护理、看护	证明期间满了日所在月份的月底为止		继续入托时认定期满之前必须要再次提交诊断书	
求职活动	入托月起 3 个月		入托后 3 个月以内不能从事每月 64 个小时以上的工作时要退园	
就学	在学期间满了月为止			
灾后重建	证明期间满了日所在月份的月底为止			

3 可利用时间（必要保育量）

保育条件	可利用时间		< 延长保育 > 必要时，超过左 记时间后可继续 利用 ※需要付延长保 育费
	标准时间保育 (~ 11 个小时)	短时间保育 (~ 8 个小时)	
每月 120 个小时以上 □工作 (包括休息时间) □护理、看护 □就学	○	○	
每月 6 4 个小时以上 1 2 0 个小时未 满 □工作 □护理、看护 □就学	×	○	
□工作 (育儿假中) □求职活动	×	○	
□怀孕、分娩 □疾病、残疾 □灾后重建	○	○	
□其他	根据情况认定		

< 保育时间例 >

※具体的时间设定及延长保育的有无，各设施不同。详细情况请向各设施咨询。

	7:00	7:30		18:30	19:00
标准时间保育	延长保育	保育时间（最长 11 个小时）			延长保育
	7:00	8:30		16:30	19:00
短时间保育	延长保育	保育时间（最长 8 个小时）			延长保育

★利用时间是根据各家庭的情况来认定的。

即使工作等的活动时间未滿 120 个小时，若因轮班工作导致工作时间不固定，或通勤时间较长等，造成生活或育儿方面的困难等特殊情况下，我们将根据家庭的具体情况，考虑认定为“标准时间保育”。
符合条件的家庭，请在入托申请表背面填写相关内容。

☆请协助合理利用保育设施

保育设施是为了替代因工作等原因而难以在家庭中照顾孩子的家长而设立的。

当家庭内可以自行照顾孩子时，**请珍惜与家人共度的时光**。通过家庭成员之间的交流和亲密接触，孩子能够培养基本的沟通能力和生活习惯，有助于其心理和情感的稳定发展。

此外，目前保育员数量不足，尤其是在早晚时间段以及周六的保育员安排上面临困难。

为了能够持续提供安全优质的保育服务，恳请大家合理利用保育设施并予以配合。

3 申请材料

申请材料根据各家庭的情况和事由而异。申请表格可从市政府网站上下载，也可以在保育课或各支所窗口领取。

1 所有人都必须提交的申请材料（记载例在第 13-15 页）

请准备下记①～⑨的材料。

在线申请时，**不需要①②③⑥⑦**。④⑤⑧⑨请把扫描或拍摄的文件附上。

兄弟姐妹同时申请时，②～⑨复印件亦可。

必要申请材料	備考	在线申请
① 教育・保育給付認定申請書兼入所申込書	每位儿童 1 份（兄弟姐妹每人需要 1 份）	不要
② 児童台帳		不要
③ 保育の認定要件に関する申立書		不要
④ 需要保育的事由证明材料（第 3 页记载的证明材料）	需要父母等所有家长的材料	必要
⑤ 児童手当に係る保育料および副食費の徴収等に関する申出書	在线申请时，入托决定后提交原件	必要
⑥ 个人编号申告书		不要
⑦ 保育施設等利用申込みに関する同意・確認書		不要
⑧ 申请人的个人编号确认材料（以下任一种） ・个人编号卡（背面） ・个人编号通知卡 ・记载有个人编号的住民票（原件）	邮寄申请时，个人编号卡或通知卡为复印件，住民票为原件。 通知卡上的住址和姓名必须要和住民票一致	必要
⑨ 申请人本人身份证件（附带头部照片的证件） ・个人编号卡（正面）、驾驶执照、在留卡 等	请邮寄复印件 驾驶执照的背面有记载的话，背面也需要复印	必要

2 根据各家庭的情况必须提交的申请材料

符合下表左栏内的条件的人，请准备右栏内的必要材料。

在线申请时请附上扫描或拍摄的文件。

申请人	申请必要材料
单亲家庭的人 （亲属以外的异性在同一住所时除外）	○家长的户籍誊本 或者 ○ひとり親家庭等医療費受給者証 或 ○児童扶養手当証 中的任一种（复印件可）
分居且在离婚调解中等情况的人	○离婚调解中的证明材料(由裁判所或律师等发行的)
家庭成员(包括入托儿童在内)持有右记的手册的人	○身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当認定通知、障害基礎年金証書 中的任一种（复印件可）
根据生活保护法的规定现在接受生活保护的人	○生活保護受給者証（复印件可）
儿童有过敏时	○こどもの健康チェック表（填写过敏栏）
儿童有既往病史、持有手册或其他需要关注的情况时	○こどもの健康チェック表（填写健康状况栏）
儿童是外国籍时	○外国籍調査票
亲权者以外（祖父母等）在窗口代理申请时	○委任状（亲权者委任去窗口申请的人代理申请的材料）
4月～8月开始 利用的人 2026年1月1 日时	在日本以外的国家居住的人
	在东广岛市以外居住，市民税免税的人
	在东广岛市居住，市民税未申告（免税）的人
9月～3月开始 利用的人 2027年1月1 日时	在日本以外的国家居住的人
	在东广岛市以外居住，市民税免税的人
	在东广岛市居住，市民税未申告（免税）的人

★儿童有既往病史、持有手册或其他保育上需要关注的情况时

在报名时会在窗口由专门的工作人员对应。如果来访时专门的工作人员不在场或者在线申请的人，随后将会通过电话进行调查。

4 保育所（园）、认定儿童园申请前的流程（2、3号认定）

受理期间根据希望入托的月份而异。（转园时也同样。）
※过了受理期间或材料不齐全的话，则不予受理。请尽早申请。

请确认封页！

2 选择保育设施

确认各班的年龄以及0岁班的月龄，以及有无实施延长保育等，最多可以在认可保育设施中选择10所候补设施。

班级年龄	出生年月日
0岁儿童班	令和 8年[2026年]4月2日 ~ 令和 9年[2027年]4月1日
1岁儿童班	令和 7年[2025年]4月2日 ~ 令和 8年[2026年]4月1日
2岁儿童班	令和 6年[2024年]4月2日 ~ 令和 7年[2025年]4月1日
3岁儿童班	令和 5年[2023年]4月2日 ~ 令和 6年[2024年]4月1日
4岁儿童班	令和 4年[2022年]4月2日 ~ 令和 5年[2023年]4月1日
5岁儿童班	令和 3年[2021年]4月2日 ~ 令和 4年[2022年]4月1日

★选择保育设施时的有益信息

保育设施信息	保育设施入托状况	庭院开放 (公立设施)	重要事项说明书
			

3 参观设施

可以在事先与各设施联系之后前去参观。为了更好地确定入托后的生活形象，建议各位申请前尽量去参观一下。不仅仅是托育时的情形以及设施的保育方针，保育费以外的费用以及接送所要时间、食物过敏时的对应等，都可以事先确认一下。

★有关私立认定儿童园的保育所利用的申请

申请私立认定儿童园时，必须要同意重要事项说明书上记载的内容，**并事先提交给各设施**。最好是在参观时提交。说明书可在各设施领取，也可以从市政府网站上下载。

4 准备必要的材料，在受理期间内申请

有关申请条件和必要材料的详细内容，请参阅第2~4页。

▶申请方法（从以下两种方法中选择）

① 在线申请

利用东广岛市在线申请服务申请将会非常简易便捷。除了系统维修时间以外，基本上可24小时随时利用。



←从此处扫码进入

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/kodomomirai/2/7/37817.html>

② 直接在市政府窗口申请

保育课或各支所窗口

※窗口拥挤时（尤其是4月入托申请时），会需要您长时间等候。

※如果材料不齐全或填写内容有误，您可能需要重新提交，或会在入托审核时处于不利地位。

5 保育所（园）、认定儿童园从申请到入托决定的流程（2、3号认定）

1 申请

准备必要材料，在线申请或窗口申请（保育课或各支所）。

★在线申请

请准备 Email、需要保育的必要事由的证明材料、児童手当に係る保育料および副食費の徴収等に関する申出書（关于从儿童补贴征收保育费与副食费等事项的申明书）、个人编号确认材料以及本人身份确认材料。（根据情况需要提交必要材料的人请同时准备）



←在线申请从此处进入。

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/kodomomirai/2/7/37817.html>

★关于私立认定儿童园的保育所利用申请（最好在参观时提交）

申请私立认定儿童园时，必须要同意重要事项说明书的内容，并且**事先提交给各设施**。
说明书，可在各设施领取或从市政府网站上下载。

市政府网站从此处进入→



2 入托调整

- 根据申请材料确认保育条件，按无法在家庭内保育的程度高低决定优先顺序。
- 如果申请人数过多的话，可能无法马上进入保育设施，需要等待。
- 申请的先后顺序及等待的时间不会影响入托安排的优先程度。

3 结果通知

- 入托调整结果将在入托月份的上一个月 10 号左右邮寄通知。邮寄到手的日期因邮寄状况有异。
不能在电话里回答相关查询。
- 入托决定通知发出后，如确认申请内容与实际情况不符，不符合保育条件，或被判断为无法安全实施保育的情况，可能会取消入托决定。

★如果入托调整结果未能进保育设施，进入等待状态的情况：

申请书的有效期限为当年度内，在此期间将持续进行审查。

下一年度的入托申请需要重新提交。

【例】4 月入托申请处于等待状态时：

→ 5 月至下一年 3 月期间每月将自动进行审查并邮寄结果通知。下一年 4 月以后的入托申请需重新提交（包括重新填写申请材料等）。

※怀孕、分娩：

若从预产日或实际分娩日起算，截至产后 8 周（多胞胎为 14 周）的翌日所属的月份，仍未确定入托时，因不再具备保育条件，将取消入托申请。

※疾病、残疾：

申请后 6 个月后所属月份内仍未确定入托的场合，由于诊断书已过有效期限，将取消入托申请。

住址、家庭构成（离婚、分娩等）、认定条件（辞职、换工作等）等有变更时，请立即提交新的相关材料。
另外，若儿童的情况发生变化，请尽快与保育课联系。

4 决定设施的入托通知

- 入托决定设施会通知您有关入托说明会和面谈的具体的日程安排等事项。

5 保育费通知

- 会在入托月的上一个月底邮寄通知。（有关保育费的详细内容请参阅第 16 页）

6 入托

- 入托日期为入托月份的 1 号。（育儿假返岗时可从返岗日起入托。）

7 入托决定（开始）后的必要申请材料

符合以下条件的人，请准备必要的申请材料。

请注意，一部分材料必须要提交纸的材料，不能通过在线提交。纸的材料请提交给保育设施或保育课。

必须要申请的人	必要申请材料	在线申请
所有在线申请的人	○児童手当に係る保育料・副食費の徴収等に関する申出書 ※请向保育设施或保育课提交在线申请时记载的材料原件。	×
（私立认定儿童园以外的） 利用东广岛市的保育设施的人	○保育所（園）保育料・副食費口座振替依頼書 ※入托决定后，可在保育设施领取到。请向东广岛市内的金融机构提交。	×
申请事由为工作预定，育儿假返岗，工作（有血缘关系），自营业（开业1年以内），在找工作的人	○教育・保育給付認定変更申請書（兼変更届）※在线申请时不要 ○第3页记载的入托后必要证明材料	○
不能确认课税情况的人	○市民税申告书、课税证明、非课税证明中任一种（复印件可） ※详细内容如下所示	×

★无法确认课税情况者（未申报市民税者）

若无法通过申请时提交的材料或信息确认课税情况时，保育费将暂时按最高金额计算（副食费不予减免），并会发送提交材料的通知。

- 基准日[※1]时居住在东广岛市的人
请在市民税课（本馆5楼）申报，并提交申请书的复印件。
- 基准日[※1]时居住在东广岛市以外的人
请提交课税证明或非课税证明（复印件可）。

【※1】4月～8月开始利用者，基准日为2026年1月1日、9月～3月开始利用者，基准日为2027年1月1日。

※若因收入较少（或无收入）等原因未被课税者属于此类情况。即便父母中只有一方无法确认课税情况，保育费也将按最高金额（副食费不予减免）计算。提交上述材料后，将追溯重新计算保育费。但如果未在本年度内完成手续的话，保育费将维持为最高金额。因此，请尽量在申请时提交所需材料。另外，保育费在每年9月会根据新的课税年度重新计算。计算保育费时无法确认课税情况的人每年都需要提交相关材料。

6 申请后及入托中的手续 (2、3 号认定)



★保育所的变更手续 (在线申请)

申请后及入托中发生的手续可以通过在线申请办理。

<https://www.city.higashihiroshima.lg.jp/soshiki/kodomomirai/2/7/41094.html>

1 申请后发生的手续 (受理处: 在线申请)

取消申请、变更希望入托的保育设施或保育条件等, 将反映在与申请受理期间对应的月份。

在这种情况下	申请方法
- 想要取消入托 (或转园) 申请 - 想要变更希望入托的保育设施 - 想要变更兄弟姐妹的入托条件 - 想要变更育儿休假返岗时的入托意向 - 住址、姓名或家庭成员有变更 - 保育条件有变更 (如就职、更换工作、工作时间变动、取得育儿休假、怀孕等) ※请准备第 2 页上的必要证明材料。	利用在线申请简单办理 

2 入托决定后发生的手续 (受理处: 在线申请或保育课窗口)

在下述情况时	申请必要材料、注意事项	在线申请
保育所的入托已决定, 但想要辞退	○入托辞退申请 (入所辞退届) ※辞退时, 年度内及下一年度 4 月入托申请的调整指数会减点。 ※请尽早来保育课窗口。	×
已经申请了求职活动 (短时间保育), 但由于每月 120 个小时以上的工作定下来了, 想要变更为标准时间保育。	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ※在线申请时不要 ○在职证明 (由单位填写) ※开始工作前的场合, 保育条件为工作预定。工作后 30 天以内请再次提交在职证明。	○

※若住址、姓名或家庭成员有变更时与上述相同。变更后请尽快在线申请办理。

3 入托中发生的手续 (受理处: 在线申请或保育课窗口或保育设施)

※下述情况时请速办理手续。办晚了的话, 有可能不能继续入托。

※在线申请或在保育课窗口办理了变更手续时, 请务必通知现在利用的设施。

※在线申请时, 不需要提交教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届)。

在下述情况时	申请必要材料、注意事项	在线申请
保育条件有变化 (如就职、辞职、更换工作、工作时间变动、怀孕等)	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ○第 2 页上记载的必要证明材料	○
・保育必要量 (标准时间⇔短时间) 的变更 ・住址、姓名、家庭成员的变更 ・保育费缴纳者 (缴纳义务人) 的变更	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届)	○
取得育儿假, 希望继续利用	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ○在职证明 (记载有育儿假期间)	○
育儿假休完返岗	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ○就労開始証明書 (内容有变更时同时需要就労証明書)	○
结婚、离婚等	○教育・保育給付認定変更申請書 (兼変更届) ○家长的户籍誊本 (全部事项证明书) 复印件可	○
退所	○退所届 (※月中途退所时, 那个月的保育费将会按天数计算)	×
长期间不能去保育设施	※两个月以上没有去保育设施时, 原则上要退所。(退所日之前的保育费需要缴纳。) ※如有疾病等特殊状况时, 请与保育课联系。	×
保育课通知的再发行	○再交付申请 (请在保育课窗口办理。需要本人身份确认材料)	×

★关于现况申报表 (现况届)

入托后为确认您仍符合保育条件, 原则上每年都需要提交。提交时期由各设施通知。

★申请转园所需提交的材料 (※育儿休假期间不可申请转园。受理期间与入托申请相同。)

①入托申请 ②儿童台账 ③保育所 (园) 变更申请 ④有关保育认定条件的申明书 ⑤保育条件证明材料 (所有家长)

※④需提交最新且所有家长的材料 (证明的有效期限与入托申请相同)

※在线申请时, ①②③④不需要。

在线申请从此处进入 (和入托申请相同) →



7 申请幼儿园或认定儿童园（1号认定）

1 可以利用的人

满足以下条件时可以申请。

- ① 满3岁以上的儿童（各设施的年龄条件不同）

2 可以利用的期间

截止到毕业

3 可以利用的时间

从上午到中午的4个小时左右（各设施的开园时间不同）

4 申请 / 受理期间

●公立的认定儿童园（1号）

受理场所：东广岛市政府 保育科 或 各支所（不可以在线申请）

受理期间：与保育所利用相同（封面有记载）

★御菌宇幼儿园 幼儿园利用申请时的注意事项

○在保育科提交了入园申请后，在御菌宇幼儿园实施面谈。

仅限申请令和9年度（2027年度）4月入园者，入园申请与面谈将在以下时间同时进行。

时间：2027年11月4日（周三）、11月9日（周一）9:00～12:00

地点：东广岛市役所 北馆2楼 201会议室

※如无法在上述时间前往，请在受理期间内先前往保育课受理后，然后去御菌宇幼儿园面谈。

○年度途中的入园申请，仅在有空缺的情况下受理。关于空额信息，将刊登在市政府网站上。



←空缺信息

●私立幼儿园 或 认定儿童园（1号）

受理场所：希望进的幼儿园及认定儿童园

受理期间：各设施的受理期间不同

5 申请材料

申请必须材料	备考
①教育・保育給付認定申請書兼入所申込書	每位儿童1份（兄弟姐妹每人需要1份）
②児童台帳	
③入園願(御菌宇幼稚園)	每位儿童1份（兄弟姐妹每人需要1份）
④児童手当に係る保育料および副食費の徴収等に関する申出書	

※私立幼儿园或认定儿童园的入园决定时也需要提交以上材料（通过设施提交）

6 注意事项

・从幼儿园利用切换为保育所利用时，需要办理与初次申请（记载于第6页）相同的手续。

另外，即使当前就读的设施内切换利用区分，也视同新申请处理，因此并不绝对保证能够成功切换。

・公立设施的1号（幼儿园利用）入园申请与2・3号（保育所利用）入托申请不能同时进行。

（关于私立幼儿园或认定儿童园的同时申请，请直接向拟申请的设施确认。）

8 申请市外的保育设施（广域入托）

在东广岛市有居民登记的人，因在市外工作、回娘家分娩等原因，可以申请利用市外的保育设施。

1 可以利用的人

满足以下所有条件时可以申请。

- ①未在东广岛市内的认可保育设施中在籍。
- ②家长的保育条件为工作，且父母双方中至少有一方在拟申请设施所在的市町村工作；或者属于回娘家待产的情况。

2 可以利用的期间

最长可利用到年度末或相关保育条件认定期间内

3 可以利用的时间（保育必要量）

根据需要保育的具体事由，可利用的时间会有所不同。若父母（家长）中有一方属于“短时间保育”的事由，则将被认定为“保育短时间”。

保育条件	可以利用的时间	
	保育标准时间（~ 11 个小时）	保育短时间（~ 8 个小时）
每月 120 个小时以上的 □工作（包括休息时间）	○	○
每月 64 个小时以上且不满 120 个小时的 □工作	×	○
□怀孕、生产	○	○

4 申请

东广岛市政府 保育科（在线申请不可）

5 申请受理期间

与东广岛市内的认可保育设施入托申请受理期间（记载于封面）相同

※即便在受理期间内，根据受托市町村的具体情况，也可能无法申请。

6 申请材料

请参照第 4 页

※其他所希望的托儿所等所在市町村所要求的材料

7 注意事项

- 请务必确认保育设施所在地的政府的审查标准和截止日期等信息。
- 若在接近截止日期时提交申请，可能无法赶上希望入托月份的审查。
- 保育的实施期间最长期限为当年度内。
若希望下一年度继续利用保育服务，需再次接受保育设施所在地的政府的审查。
保育的实施将依据东广岛市及保育设施所在地的政府的标准进行判断。
- 若居民登记在东广岛市以外，但希望利用东广岛市内的保育设施，请向住民票所在地的政府咨询。
- 已在东广岛市内的认可保育设施在籍时不能申请。

9 常见问答以及确认事项

我们整理了在申请和利用保育设施时的常见问答和需确认事项。请在确认并同意以下内容的基础上提交申请。

申请

○入托结果大概什么时候知道？

结果将在招募截止后，于每月 10 号左右邮寄。我们无法通过电话告知结果。结果开始邮寄后，可前往保育科窗口查询结果。届时请携带您的身份证件。

○申请时必须参观设施吗？

不是必须的。但为了减轻入托后的不安和困惑，我们建议您事先参观。
参观的有无并不影响审查的结果。

○期限内来不及准备必要材料。可以提交申请吗？

可以申请。但无法以正式内容进行审查。

○提交的材料可以复印吗？

可以。



○保育设施的入托情况可以在哪里确认？

可以在东广岛市政府的网站上确认。→

○保育设施的入托情况为“△”时，是表示可以入托吗？

此外，入托情况为“×”时，即便申请也不能入托吗？

入托情况仅供参考。

由于在审核时情况可能会发生变化，请不要局限于入托情况，务必填写所有希望的设施。

○希望设施可以填写几个？

请填写 1 至 10 个设施。填写的设施个数不影响审查。

○现在考虑延长育儿假。希望设施只填写 1 个可以吗？

关于育儿休假相关的咨询，请向您的工作单位询问。保育课无法就此进行答复。

○听说审查时是按点数的，可以告诉我是几点吗？

基于个人信息保护的角度，点数不对外公开。

○我不知道个人编号，可以申请吗？

可以。

○我是东广岛市民。如果想要申请市外的保育设施的话，该怎么办？

○我不是东广岛市民。如果想要申请东广岛市的保育设施的话，该怎么办？

根据您的具体情况，申请是否可行会有所不同。请参阅第 10 页。

○可以在申请幼儿园的同时申请保育设施吗？

不可以。私立的场合请向各设施咨询。

申请后

○一直进不了保育所。为什么？

设施的空位情况、申请人数、兄弟姐妹条件等，可能存在各种原因。
请考虑增加希望的设施或放宽兄弟姐妹的条件等。

○请问可以告诉我希望的保育设施有多少人在等待吗？

各设施的待机儿童人数不对外公开。

不过，各设施第一志愿者的入托保留人数可以在东广岛市政府网站上确认。→



○想要取消申请时，该怎么办？

请在每个月的申请受理期间内，通过在线申请完成手续。
如果不明白的话，请前往保育课咨询。

○想要变更希望设施，可以吗？

可以。请通过在线申请办理。如果不明白的话，请前往保育课咨询。

○申请后家庭情况发生了变化了。需要办理什么手续吗？
需要。但是根据您的情况而异。请向保育课咨询。

○通知明信片丢了。可以再次寄给我吗？
不可以。但是保育课窗口可以再发行。请持身分证前往保育课办理。

○提交的材料可以退回来吗？
不可以。请事先复印。
但是，在保育课窗口可以拍照保存。请持身分证前往保育课办理。

○保育设施的入托决定已经拿到，但想要辞退的话该怎么办？
请在保育课窗口填写保育所(園)入所辞退届后提交。

○辞退后可以取消辞退吗？
不可以。

利用开始后

○我是以返岗或预定工作的事由而申请的，请问最迟需要什么时候返岗？
请在入托月份的月底之前返岗。此外，请在返岗后 30 天内向入托设施提交就劳開始証明書。如果未能在期限内返岗工作，将取消利用决定，并被要求退托。

○什么是“渐进式托育”（ならし保育）？
“渐进式托育”是指在入托后几天内，先以较短的时间利用保育设施，让孩子逐渐适应保育环境。
根据设施不同，是否实施以及实施期间会有所不同。请在参观时确认相关情况。

○工作时间变了。我该怎么办？
请速向利用设施提交教育・保育給付認定変更申請書(兼変更届)以及就劳証明書。

○现在的工作单位准备辞职。我该怎么办？
请速向利用设施提交教育・保育給付認定変更申請書(兼変更届)以及职业安定介绍所(ハローワーク)的受理票(或者下一个工作单位开的就劳証明書)。

○我要休育儿假了。我该怎么办？
请速向利用设施提交教育・保育給付認定変更申請書(兼変更届)以及就劳証明書(记载有育儿假休假期间)。

**※※即使是些微的变更，也可能需要提交教育・保育給付認定変更申請書(兼変更届)及保育条件的材料。
请务必联系您正在利用的保育设施或保育课。**

○计划长期不去保育设施，会被要求退托吗？
两个月以上连续缺席时会被要求退托。并且，缺席期间的保育费也需要缴纳。

保育费

○保育费是多少？
根据各家庭(父母等)的课税金额不同而有所差异。请参阅第 16 页。此外，市町村民税额是指在扣除住房贷款及故乡纳税等税额控除之前的金额，即“税额扣除前所得割额”。

○听说保育费是免费的？
保育费免费(无偿化)仅适用于 3 岁及以上的班。0 至 2 岁班需缴纳保育费。
即使是 3 岁及以上班，也需缴纳副食费(菜肴费)及其他设施利用相关费用。

○保育费的金额什么时候才知道？
由于参考的课税年度变更，每年 9 月会有变更。8 月之前根据两年前的收入决定课税金额，9 月起则根据一年前的收入决定课税金额，从而确定保育费。请注意，这与利用设施时的收入不同。

○月中途入托或退托时保育费怎样计算？
按天数计算。

○家庭情况等发生变更时，保育费从什么时候开始变更？
从申请后的下一个月开始变更。

其他

○延长育儿休假给付金时需要办理什么手续？
请向工作单位或职业安定介绍所(ハローワーク)咨询。可能会需要入托申请的复印件。

① 入托申请书

- 13 -

② 儿童台账

儿童台账 (児童台帳)

【家长、监护人】

姓名	与申请儿童的关系	出生年月日	工作单位或学校等的名称及联系地址
平假名 ひがしひろしま たろう			
平假名 ひがしひろしま はなこ	母	2001-4-1	电子邮箱地址: abc@sample.com 工作单位 (学校等): 求職活動中 电话号码: 111-1111-1111 电子邮箱地址: efg@sample.com
東広島 太郎			
東広島 花子			

【儿童】

姓名	与申请儿童的关系	出生年月日	学校或保育所等的名称
平假名 ひがしひろしま みらい		2024-4-1	学校 (保育所等):
東広島 未来			
平假名 ひがしひろしま てるお		2020-7-1	学校 (保育所等): 東広島小学校
東広島 照夫			
平假名			学校 (保育所等):
平假名			学校 (保育所等):

【同居人】※请填写实际上现在一起居住的人的情况。不仅仅限住民票上记载的人。

姓名	与申请儿童的关系	出生年月日	工作单位 (学校等) 及联系地址
平假名 みそのう のりお	叔父	1999-4-1	工作单位 (学校等): 御園宇産業 (株) 电话号码: 333-3333-3333
御園宇 紀夫			
平假名			工作单位 (学校等): 电话号码:

【祖父母】

父方	姓名	出生年月日	工作单位名称	母方	姓名	出生年月日	工作单位名称
平假名 さいじょう たろう	西条 太郎	1960-4-1	自営業	平假名 高屋 太郎	高屋 太郎	1970-6-1	会社員
平假名 さいじょう はなこ	西条 花子	1964-5-1	農業	平假名 たかや はなこ	高屋 花子	1974-2-1	無職

与申请儿童同居

☒ 没有同居 ☐ 同居中

住 址

市

与申请儿童同居

☐ 没有同居 ☒ 同居中

住 址

请填写缴纳保育费的人的姓名。此处填写的人将成为“认定监护人”。保育课寄送的邮件,原则上将寄给认定监护人。
若认定监护人不变更、仅变更邮寄地址,请在申请表背面的入园申请补助表 (入所申込補助票) 上填写希望寄送的地址。

请填写父母的“电话号码”和“电子邮箱”。此处请不要填写工作单位的联系方式。

请将申请儿童视为“本人”,并填写相对于申请儿童的亲属关系。例:父、母、哥哥、弟弟、姐姐、妹妹等
此外,兄弟姐妹同时申请时,请均填写为“本人”。

若有家庭成员 (住民票上在同一家庭内) 以外的同住人员,请填写在此栏。例:叔叔/伯父、阿姨/姑姑、伴侣等

若有出生年月日等不清楚的信息,请仅填写知道的部分。例:出生年月日 ○月×日 (年份不清楚时)
例:工作单位名称 会社員 (工作单位不清楚时)

③ 保育的认定条件证明书

保育认定条件证明书

保育の認定条件に関する申立書

2026年11月2日

东广岛市长、东广岛市福祉事务所长
兹申明如下。
※注意事項
・申請人請勾选相应的保育认定条件 (无法在家里保育的理由),并附上相应证明材料。
・需要父母两人的证明材料。
・即便未婚,但如有相当于父母的伴侣 (同居人) 的话,则需要满足保育认定条件。
・单亲家庭的话,需要提交产褥假 (全部事项证明书) / ひとり親家庭等支援策等。

监护人:

是单亲家庭 关系: 父・母・其他 ()

第一段

1. 工作 提交材料: ① 就劳证明书 (工作证明) ② 以下相应材料
Q1. 个体经营者、或法人代表 是 提交“确定申告书” (开业第一年需提交“開業届”) ※ 法人的话,则需提交法人“確定申告書” (完)
否 是 Q2
Q2. 在东广岛市政府工作 是 正式和有任用合同的工作人员需提交工作证明。会计年度任用的工作人员需提交雇用条件通知书。 (完)
否 是 Q3
Q3. 工作单位的代表、或工作证明的填写人与儿童有血缘关系 是 是 入托后,需提交入托月的工资明细表 是 Q4
否 是 Q4
Q4. 已经在工作 是 没有需要追加的材料 (完)
否 是 还没有开始工作 开始工作后需要再次提交工作证明 (证明日为开始工作当天以后) (完)
否 是 现在停职休职中 是 Q5
Q5. 现在育儿休职中 是 待入托决定后有计划返岗 是 入托当月返岗,并提交复岗证明 (返岗证明) (完)
否 是 填写休职期间。保育期间为短时间。 (完)
否 是 工作证明内 (10) 填写休职期间。休职期满后,重新提交保育条件的证明材料 (完)

2. 怀孕、分娩 提交材料: 母子手册的复印件 (封面以及记载有预产期那一页)

3. 疾病、残疾 提交材料: 医生的诊断书或手册 (身体残疾人手册、精神残疾人保健福祉手册、疗养手册等)

4. 护理、看护 提交材料: ① 护理/看护情况申报表 + 日程申报表 ② 医生诊断书 (或手册)
③ 护理计划 “每周服务计划书” 复印件

5. 求职活动 提交材料: 职业介绍所受受理的复印件 (若为筹备开业期间,则需提交能证明正在筹备开业的材料)

6. 就学 提交材料: ① 在学证明 ② 能证明就学时间的材料,如课程表等 (若无法提供,请填写日程申报表)

学校名称: 入学日: 年 月 日 预计毕业日: 年 月 日

7. 其他 提交材料: 保育必需的其他证明材料

除上述保育条件之外,需要保育的理由 (自由记载)

监护人:

是单亲家庭 关系: 父・母・其他 ()

第二段

1. 工作 提交材料: ① 就劳证明书 (工作证明) ② 以下相应材料
Q1. 个体经营者、或法人代表 是 提交“确定申告书” (开业第一年需提交“開業届”) ※ 法人的话,则需提交法人“確定申告書” (完)
否 是 Q2
Q2. 在东广岛市政府工作 是 正式和有任用合同的工作人员需提交工作证明。会计年度任用的工作人员需提交雇用条件通知书。 (完)
否 是 Q3
Q3. 工作单位的代表、或工作证明的填写人与儿童有血缘关系 是 是 入托后,需提交入托月的工资明细表 是 Q4
否 是 Q4
Q4. 已经在工作 是 没有需要追加的材料 (完)
否 是 还没有开始工作 开始工作后需要再次提交工作证明 (证明日为开始工作当天以后) (完)
否 是 现在停职休职中 是 Q5
Q5. 现在育儿休职中 是 待入托决定后有计划返岗 是 入托当月返岗,并提交复岗证明 (返岗证明) (完)
否 是 填写休职期间。保育期间为短时间。 (完)
否 是 工作证明内 (10) 填写休职期间。休职期满后,重新提交保育条件的证明材料 (完)

2. 怀孕、分娩 提交材料: 母子手册的复印件 (封面以及记载有预产期那一页)

3. 疾病、残疾 提交材料: 医生的诊断书或手册 (身体残疾人手册、精神残疾人保健福祉手册、疗养手册等)

4. 护理、看护 提交材料: ① 护理/看护情况申报表 + 日程申报表 ② 医生诊断书 (或手册)
③ 护理计划 “每周服务计划书” 复印件

5. 求职活动 提交材料: 职业介绍所受受理的复印件 (若为筹备开业期间,则需提交能证明正在筹备开业的材料)

6. 就学 提交材料: ① 在学证明 ② 能证明就学时间的材料,如课程表等 (若无法提供,请填写日程申报表)

学校名称: 入学日: 年 月 日 预计毕业日: 年 月 日

7. 其他 提交材料: 保育必需的其他证明材料

除上述保育条件之外,需要保育的理由 (自由记载)

请选择父亲和母亲的保育条件,分别填入第一段和第二段 (不分顺序)。
单亲家庭请在“单亲家庭”栏打勾 ()。
勾选后,请在第一段填写父亲或母亲一方的保育条件。
第二段无需填写。

如果保育条件为“工作”,请从 Q1 开始依次回答,并确认所需材料。

如果没有跳转至下一题的提示 (例如:未注明“= Q2”等),则回答结束。请准备页面上列出的相关材料。如果保育条件为“工作”,请从 Q1 开始依次回答,并确认所需材料。如果没有跳转至下一题的提示 (例如:未注明“= Q2”等),则回答结束。

请在不符合 1 ~ 6 项保育条件时使用。

- 14 -

⑤ 关于从儿童津贴征收保育费与副食费等事项的申请书

关于从儿童津贴征收保育费与副食费等事项的申请书

东广岛市长

我☒ 同意☐ 不同意 以下事项。

本人声明：若本人拖欠由东广岛市征收的托育费或副食费，则根据儿童补贴法第 21 条第 1 款或第 2 款的规定，向东广岛市长申请在儿童补贴的发放日直接从本人应领取的儿童补贴中扣缴用于支付上述欠款。

同时声明：在未提出撤销或变更本申明内容的情况下，本申明在儿童补贴发放期前持续有效，均以此方式从儿童补贴扣缴用于支付东广岛市征收的保育费或副食费。

此外，本人同意了为确认儿童补贴的发放状况，在必要的范围内向相关机构提供或查询个人信息。

令和8年11月2日

住址 東広島市西条栄町 8 番29号

领取人（家长）姓名 東広島 太郎

注）请儿童补贴的受领人本人签名。

请填写儿童补贴受领人的姓名。

如果已经填写了非受领人的姓名，请在确定入园时，提交改写为受领人姓名的文件。

提交地点可以是确定入园的保育设施。

无论采用何种申请方式，本文件均须提交原件。

在线申请时的提交方式

② 申请时.....请将填写完毕的文件转化为电子数据（扫描或拍照）并作为附件上传。

② 确定入园后.....请将此原件提交至利用中的保育设施或市役所保育科。

※ 申请后若有机会前往市役所，即便在确定入园前，也请直接提交至保育科。

家长→保育科 或

家长→保育设施→保育科

⑥ 个人编号申告书

个人编号申告书

现就教育、保育给付认定申请手续所需要的个人编号，做如下申告。

申请日：令和8年11月2日

第1希望设施名称 東広島保育所

申请人姓名：東広島 太郎

申请儿童姓名 東広島 未来

※请填写入所申请表上记载的申请人的姓名。

请在下栏填写包括申请儿童在内的所有家庭成员。

家庭成员姓名	与申请儿童的关系	出生年月日	个人编号
平假名 ひがしひろしま たろう	父	2020/4/1	1 1 1 1 - 1 1 1 1 - 1 1 1 1
東広島 太郎			
平假名 ひがしひろしま はなこ	母	2001/4/1	2 2 2 2 - 2 2 2 2 - 2 2 2 2
東広島 花子			
平假名 ひがしひろしま みらい	子	2024/4/1	3 3 3 3 - 3 3 3 3 - 3 3 3 3
東広島 未来			
平假名 ひがしひろしま てるお		2020/7/1	4 4 4 4 - 4 4 4 4 - 4 4 4 4
東広島 照夫			
平假名 みそのう のりお	叔父	4-1 5 5 5 5 - 5 5 5 5 - 5 5 5 5	
御養子 紀夫			
平假名			
平假名			
平假名			

申请日栏，请填写来市政府申请当天的日期。

申请人栏，请填写来市政府申请的人的姓名。

均可当天改写。

申请时请在市政府窗口出示本申告书左上栏内记载的申请人的“可确认个人编号的证件”“身份证件”

可确认个人编号的证件	本人身份证件
※以下任一点可 □个人编号卡（マイナンバーカード） □个人编号通知卡 □记载有个人编号的住民票的复印件或住民票记载事项证明书 ※“个人编号通知书”不可作为个人编号确认材料以及身份证件使用。	带照片的身份证明（1点可） □个人编号卡（マイナンバーカード） □其他由政府部门发行的带照片的身份证等，并记载有姓名、出生年月日或住址。 其他的本人身份证明（需要2点） □各种健康保险资格认定书 □年金手册 □儿童抚养补贴证书 □特别儿童抚养补贴受给证明书 □看护保险被保险者证 □其他由政府部门等处发行的，记载有姓名、出生年月日或住址的证明（例：住民票等）

11 保育费、副食费

保育费是利用保育服务所需的费用。需要家长承担一部分必要的费用。副食费则用于提供午餐所需的食材费等。请您充分理解相关内容，并务必按时缴纳。

1 各年龄班级的费用负担

(1) 0-2 岁班：保育费

根据家长的收入状况等，依据下表确定具体金额。

0-2 岁班的主食费和副食费包含在保育费中。

(2) 3-5 岁班：副食费

3-5 岁班免收保育费，但需要缴纳副食费。

副食费的金额因设施而异，请向各保育设施确认。



2 保育费及副食费的确定方法

保育费根据与儿童同属同一家庭的成员的市町村民税来确定。原则上，父母为保育费计算对象，但在满足特定条件时，祖父母等也可能成为计算对象。关于计算对象的详细内容，请确认[4. 注意事项]。

用于计算的市町村民税所得割额，由各计算对象的市町村民税额合计确定。

此外，计算时采用适用[股息扣除、外国税额扣除、住房贷款特别扣除、捐赠扣除等]之前的金额。

< 保育费 征收月額基准表 >

A	生活保护家庭等※1	0	0
B	非课税家庭	0	0
C1	只有均等比例部分课税	13,000	12,300
C2	48,600 日元 未満	17,100	16,160
D1	48,600 日元 以上 60,700 日元 未満	19,200	18,150
D2	60,700 日元 以上 71,600 日元 未満	21,900	20,700
D3	71,600 日元 以上 83,700 日元 未満	25,900	24,500
D4	83,700 日元 以上 97,000 日元 未満	30,000	28,350
D5	97,000 日元 以上 108,400 日元 未満	32,800	31,000
D6	108,400 日元 以上 123,300 日元 未満	36,700	34,700
D7	123,300 日元 以上 145,000 日元 未満	40,600	38,360
D8	145,000 日元 以上 169,000 日元 未満	44,500	42,000
D9	169,000 日元 以上 190,300 日元 未満	50,000	47,250
D10	190,300 日元 以上 222,300 日元 未満	54,000	51,030
D11	222,300 日元 以上 301,000 日元 未満	58,500	55,300
D12	301,000 日元 以上 397,000 日元 未満	60,300	57,000
D13	397,000 日元 以上	64,000	60,480

< 副食费 征收基准表 >

保育所利用（2号认定）の場合

市町村民税 所得比例金額	副 食 費 3 ~ 5 岁儿童クラス
57,700 日元 未満	免除
57,700 日元 以上	征收

幼儿园利用（1号认定）の場合

市町村民税 所得比例金額	副 食 費 3 ~ 5 岁儿童班
77,101 日元 未満	免除
77,101 日元 以上	征收

【月額 / 日元】

〔※1〕・依据生活保护法接受保护的家庭（包含单项补助家庭）

・依据促进中国残留邦人等顺利回国及支援永住回国者自立相关法律接受支援给付的家庭

3 减免制度

(1) 多子女减免

对于利用保育所等设施的儿童，若其有年长的兄弟姐妹，可享受保育费和副食费的减免措施。这被称为“多子女减免”。“年长子女”认定范围会根据家庭状况及税额等有所不同。

此外，根据年长子女所就读的设施类型，可能需要提交在园证明等材料。

< 多子女减免的适用表 >

保育认定	市町村民税 所得比例金额	对象的年长子女	在园证明 的提交	对象儿童的保育费		对象儿童的副食费	
				第2子	第3子及以后	第2子	第3子及以后
保育所利用 2号认定 3号认定	57,700日元 未滿	与父母一起生活的所有子女	不要	半額(不足10日元按 10日元计算)	0日元	免除	免除
	57,700日元 以上	仅限设施[※2]在籍的学龄前儿童	部分设施需要	半額(不足10日元按 10日元计算)	0日元	征收	免除
幼儿园利用 1号认定	77,101日元 未滿	无论是否有子女减免，均从第1子起予以免除。					
	77,101日元 以上	小学1~3年级及设施[※2] 在籍的学龄前儿童	部分设施需要	-	-	征收	免除

[※2] 多子女减免的对象设施及在园证明的一览表

多子女减免对象设施，不需要提交在园证明	多子女减免对象设施，需要提交在园证明
○保育所 ○幼儿园 ○企业主导型保育事业所 ○认定儿童园 ○地域型保育事业所	○特别支援学校幼稚部 ○医疗型儿童发育支援 ○儿童心理治疗设施 ○儿童发育支援 ○居宅访问型儿童发育支援

(2) 单亲家庭 / 有残障人士家庭等的减免

单亲家庭[※3]、持有残疾人手册等证件的家庭[※4]，或经市长认定贫困程度等同于生活保护法规定之“要保护者”的家庭，其保育费将根据【征收月額标准表[特例]】确定。此外，副食费予以免除。

[※3] 母子及父子以及寡妇福利法所规定的无配偶且实际在抚养儿童的家庭。

[※4] 关于“与儿童同属同一家庭的成员”，满足以下任一条件的家庭：

- 领有身体残疾人手册、疗育手册或精神残疾人保健福利手册人员所在的家庭
- 特别儿童抚养津贴等支付相关法律规定之特别儿童抚养津贴支付对象儿童所在的家庭
- 国民年金法规定之国民年金残疾基础年金等领取者所在的家庭

< 保育费等征收月額标准表[特例] >

阶层 区分	市町村民税的课税状况等				保育费	
					0~2岁儿童班	
					标准时间	短时间
A	生活保护家庭等[※1]				0	0
B	非课税家庭				0	0
C1	只有均等比例部分课税				5,800	5,500
C2	市町村民税 所得比例金额	48,600 日元 未滿			6,200	5,900
D1		48,600 日元 以上	60,700 日元 未滿		6,700	6,400
D2		60,700 日元 以上	71,600 日元 未滿		7,200	6,800
D3		71,600 日元 以上	77,101 日元 未滿		7,700	7,300

【月額 / 日元】

77,100 日元以上时，将根据通常的征收月額标准表确定。

单亲家庭[※3]或持有残疾人手册等家庭[※4]的多子女减免，仅在利用保育所等设施时，其条件及减免内容有所不同。

保育认定	市町村民税 所得比例金额	对象的年长子女	在园证明 的提交	对象儿童的保育费		对象儿童的副食费	
				第2子	第3子及以后	第2子	第3子及以后
2号认定 3号认定	77,101日元 未滿	与父母一起生活的所有子女	不要	0日元	0日元	免除	免除

4 注意事项

(1) 关于确定保育费等所依据的市町村民税参考年度

2027 年									2028 年		
4月份	5月份	6月份	7月份	8月份	9月份	10月份	11月份	12月份	1月份	2月份	3月份
根据 2026 年度市町村民税决定 (根据 2025 年的收入计算)					根据 2027 年度市町村民税决定 (根据 2026 年的收入计算)						

每年、参考税年度变更时，重新确定 9 月份以后的保育费等。

(2) 无法确认课税状况的人的保育费等

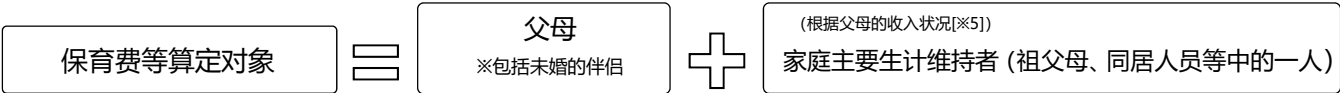
因未进行确定申告等原因而无法确认市町村民税额时，保育费将暂定为“D13 阶层（最高额）”，副食费暂定为“征收”。年度内提交所需材料后即可重新计算。

(3) 每月中途入托、退托时的保育费等

将考虑是否实际提供托育服务（周日、节假日等）进行按日计算。此外，若在未办理退托手续的情况下缺席时，无论是否实际利用，均需缴纳规定的保育费，敬请注意。

(4) 算定对象

保育费根据与儿童同属同一家庭的成员的市町村民税来确定。此处的“同一家庭”并不局限于住民票上登记的家庭成员。根据父母的收入状况[※5]，可能还会包含祖父母、未婚配偶等同居人员、单身赴任者，以及离开父母独自生活的子女等。



[※5] 若父母（认定为单亲的家庭则为父母中的任意一人）的收入合计金额未满足基准额（月額 10 万日元（年额 120 万日元）），且与祖父母等同居时，将考虑抚养状况等因素，把祖父母等人员中市町村民税额最高的一人作为“主要生计维持者”纳入“保育费等计算对象”来确定保育费。

即使祖父母等已被纳入保育费等的计算对象，但若因父母收入增加等原因，使得月平均收入持续超过 10 万日元时，也有可能将祖父母等从保育费等的计算对象中排除。具体情况因人而异，详情请先咨询保育课。

5 缴纳方法

(1) 保育费等的缴纳处

保育费等的缴纳处根据所利用的设施而异，如下所示。以下记载的是向“东广岛市”缴纳时的说明。若缴纳对象为“各保育设施”，则需直接向保育设施缴纳，详情请咨询各设施。

	公立		私立		
	保育所	认定儿童园	保育所	认定儿童园	小规模保育事业
保育费	东广岛市	东广岛市	东广岛市	各保育设施	各保育设施
副食费	东广岛市	东广岛市	各保育设施	各保育设施	-
广域利用 (其他市町村)	其他市町村	其他市町村	东广岛市	各保育设施	各保育设施

(2) 向东广岛市缴纳时的缴纳方法

保育费及副食费原则上通过银行转账方式缴纳。若在转账日因余额不足等原因未能成功转账，将不会进行二次转账。请您持转账日之后寄送的“督促状（兼缴纳书）”去金融机构窗口缴纳。

(3) 银行转账申请方法

- 提交材料：保育所（园）保育费银行转账委托书（以下简称“银行转账委托书”（口座振替依頼書））
 - 提交地点：请直接提交至“银行转账委托书”上填写（指定）的金融机构窗口
- 银行转账委托书将在确定入托后由各保育设施发放。从您提交银行转账委托书至银行转账手续办理完成，最多可能需要约 2 个月的时间。兄弟姐妹同时入托时，请将扣款账户设置为同一账户。若已有登记过账户的兄弟姐妹，将从该登记账户中扣缴保育费等费用。
- 但是，对于东广岛市已连续 1 年以上未进行过保育费或副食费转账的账户，除非收到来自家长的联系，否则将无法直接进行扣款。若属于此种情况，请联系保育课，告知是重新在金融机构窗口办理自动转账申请，还是利用兄弟姐妹已登记的账户。

(4) 银行转账日（缴纳期限）

银行转账日为对应月份的最后一个工作日（月末）。若月末恰逢周末或法定节假日等金融机构非营业日，则顺延至下一个营业日。

期别	银行转账日 (缴款单的话为缴纳期限)	期别	银行转账日 (缴款单的话为缴纳期限)	期别	银行转账日 (缴款单的话为缴纳期限)
4 月份	2027 年 4 月 3 0 日	8 月份	2027 年 8 月 3 1 日	1 2 月份	2028 年 1 月 5 日
5 月份	2027 年 5 月 3 1 日	9 月份	2027 年 9 月 3 0 日	1 月份	2028 年 1 月 3 1 日
6 月份	2027 年 6 月 3 0 日	1 0 月份	2027 年 1 1 月 1 日	2 月份	2028 年 2 月 2 9 日
7 月份	2027 年 8 月 2 日	1 1 月份	2027 年 1 1 月 3 0 日	3 月份	2028 年 3 月 3 1 日

(5) 拖欠保育费等费用时

- 如果存在拖欠保育费等费用且持续缴纳确有困难时，将根据“児童手当に係る保育料・副食費の徴収等に関する申出書”，从儿童补贴中扣缴保育费等费用。详情请咨询保育课。
- 若在催缴通知书（兼缴纳书）上指定的期限内仍未缴纳保育费等费用，可能会采取以下措施：
- 给自家及工作单位打电话，或上门拜访
 - 向工作单位查询薪资情况，以及向金融机构等进行财产调查
 - 实施查封（存款、工资、人寿保险、不动产等）等滞纳处分
- 此外，根据拖欠保育费等费用的时间长短，可能会有相应的滞纳金。

6 保育费等的变更与减免

(1) 保育费等的变更

出现以下情况时，保育费等可能会发生变更，请向保育课咨询。

相关材料送达保育课后，将在下一月进行保育费等认定/决定时予以变更。原则上不受理跨年度的保育费等的变更，仅在年度末之前送达的材料方为有效。

此外，若通过市政府的调查等发现家庭状况发生变化，将根据变更内容向前追溯并重新计算保育费等，且可能会征收差额部分。发生变更时，请尽快向保育课咨询。

- 家庭状况发生变化时
 - 离婚 / 以离婚为前提开始分居 / 配偶去世 · 结婚 / 未办理结婚登记但开始同居
 - 开始与祖父母等同居 / 分居 · 因成为祖父母等的抚养对象等原因导致家庭主要经济维持者发生变更
 - 开始领取生活保护 / 停止领取生活保护 · 家庭成员的残疾人手册等持有情况发生变化
- 所得税、市町村民税额发生变化时
 - 在该年度的 12 月 31 日之前向市民税课或税务署进行了修正申报 · 收到住民税额的变更通知

(2) 保育费的减免

儿童所在的家庭因火灾、风水害等灾害或其他特殊情况导致缴纳困难时，通过申请，保育费可能会获得减免。详情请咨询保育课。

12 利用认可保育设施以外的场合

1 育儿设施等利用给付认定

利用下表的“设施的种类”中的设施时，通过接受育儿设施等利用给付认定(新认定)，可免费接受幼儿教育 and 保育。关于设施利用的申请方法及空缺状况等，请直接咨询各设施。

■免费范围

儿童的年龄		3～5 岁儿童班 (满 3 岁后的 4 月 1 日～小学入学前)		0～2 岁儿童班 (从出生到满 3 岁后的最初的 3 月 31 日)		
保育条件【※1】		有	没有	有		没有
住民税课税状况		-	-	非课税家庭	课税家庭	-
设施的 种类	私立幼儿园(已过渡至新制度) 认定儿童园 (教育利用)	免费		-	-	-
	认定儿童园 (教育利用) 的 托管保育费	每月 1 2, 3 0 0 日元 (4 9 0 日元×利用天数) 以内免费 【※2】	免费对象外			
	私立幼儿园(未过渡至新制度)	每月 2 8, 0 0 0 日元以内免费 【※2】 ※国立大学附属幼儿园は 8,700 日元/月				
	私立幼儿园的托管保育费	每月 1 2, 3 0 0 日元 (490 日元×利用天数) 以内免费	免费对象外			
	认可外保育设施、病儿保育 家庭支援中心 临时托管【※3】	每月合计 4 0, 3 0 0 日元 以内免费				

【※1】保育条件(有必要接受保育的理由)，请参阅第2页。

【※2】与上记的3~5岁儿童班一样，认定儿童园(教育利用)、幼儿园的“满3岁儿童班”的托管保育费的免费对象，除了保育条件以外，需要满足住民税非课税家庭的条件。(这种场合时的上限金额为17,700日元/月)

【※3】企业主导型保育设施的话，请直接利用中的设施咨询。

2 申请方法

为了成为免费对象，需要申请“育儿设施等利用给付认定(新认定)”，并获得以下任一种认定。

由于此申请与认可保育设施的申请不同，请务必单独办理“育儿设施等利用给付认定”的申请。

请在填写并准备好必要材料后，前往您利用的设施、保育课或各支所办理申请。但需要注意的是，认定无法追溯至申请日之前生效，因此请务必在利用日的前一天之前提交申请材料。

●新1号认定：满3岁以上儿童，利用私立幼儿园(未过渡至新制度)时

必要材料：设施等利用给付认定申请书

●新2号认定：3~5岁班级儿童，利用认定儿童园(教育利用)或私立幼儿园的托管保育；

或利用认可外保育设施等进行保育时

必要材料：设施等利用给付认定申请书、保育必要条件的证明材料

●新3号认定：市民税非课税家庭的0~2岁班级儿童，利用认可外保育设施等进行保育；

或市民税非课税家庭的满3岁儿童，利用认定儿童园(教育利用)或私立幼儿园的托管保育时

必要材料：设施等利用给付认定申请书、保育必要条件的证明材料

3. 关于免费给付的领取方式

获得认定后即可成为幼儿教育、保育免费化的对象，但根据所利用设施的种类，免费给付的领取方式有所不同。

- 利用私立幼儿园（未过渡至新制度）【新 1 号认定】
利用认定儿童园（教育利用） / 私立幼儿园（已过渡至新制度）的托管保育【新 2・3 号认定】
在上述情况下，将由市直接向设施支付，因此家长无需支付给付范围内的费用。
但是，若超出给付上限金额，超出部分可能由设施另行征收。
此外，餐费（免除者除外）、教材费、活动费、接送车费等保育费以外的费用不属于免费对象，请直接向您所利用的设施缴纳。
- 利用私立幼儿园（未过渡至新制度）的托管保育【新 2、3 号认定】
利用认可外保育设施等【新 2、3 号认定】
在上述情况下，采用“偿还给付”的方式，即先由家长向设施缴纳保育费，事后再向市提出申请并获取退款。偿还给付的受理时间为每年 4 次（4 月、7 月、10 月、1 月）。
到了对应的月份后，请在“设施等利用费请求书”后附上利用设施时由设施开具的“特定儿童、育儿支援提供相关收据兼特定儿童、育儿支援提供证明”，并在请求书提交截止日期前提交给您所利用的设施。
此外，餐费（免除者除外）、教材费、活动费、接送车费等保育费以外的费用不属于免费对象。

■2027 年度 返还日程

返还对象月【※1】	请求书提交期限	预定支付日
截至 2027 年 3 月	2027 年 4 月 15 日	2027 年 5 月上旬
截至 2027 年 6 月	2027 年 7 月 15 日	2027 年 8 月上旬
截至 2027 年 9 月	2027 年 10 月 15 日	2027 年 11 月上旬
截至 2027 年 12 月	2028 年 1 月 15 日	2028 年 2 月上旬

【※】即便过了对象月份，两年以内可以请求。

13 其他保育服务

(1) 伙食（給食）

我们使用多种食材，提供营养均衡的膳食。

• 伙食内容

2岁班及以下儿童提供主食和副食（配菜）；3岁班及以上儿童原则上仅提供副食。但部分设施也会向3岁班及以上的儿童提供主食。

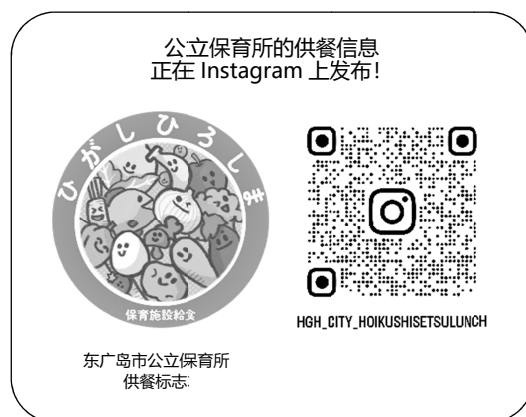
• 关于食物过敏

出于安全提供膳食的考虑，对于引发过敏的食物，我们将依据医师的诊断进行去除。在申请去除过敏源食物时，除了需要在设施进行情况了解（面谈）外，还需要提交基于医师诊断的“生活管理指导表”。

此外，为了防止在设施内发生食物过敏，原则上无法提供儿童在家庭中从未吃过的食材及调味料等。建议您在入托前，将设施所使用的食材等在家中试吃2次以上。

由于市面上销售的婴儿食品（辅食）中也可能包含相关食材或调味料，请务必进行确认。

详情请咨询各设施。



(2) 所有儿童都可利用的入托制度（こども誰でも通園制度）



以未就读认可保育设施及企业主导型保育设施的6个月以上、未满3岁儿童为对象的入托制度。每名儿童每月最多可利用10个小时，即使不具备保育必要条件也可以利用。

(3) 临时托管（一時保育）



家长因工作、疾病或需要减轻育儿负担等原因，可以临时利用。关于咨询及申请，请直接联系各设施。截至2026年10月提供临时托管的保育设施，请参阅附页“认可保育设施一览”。如果利用人数较多时，可能会无法接收。

(4) 庭院开放（園庭開放）



作为对个家庭的育儿支援的一环，在各保育设施实施的一项活动。如有疑问请直接咨询各保育设施。

(5) 病中或病愈恢复期儿童的托管（病児保育）



患病期间或处于疾病恢复期时，因难以进行集体保育，将无法托管在普通保育设施。遇到此类情况，请考虑利用病儿保育设施。
病儿保育设施由护士等专业人员提供临时托管等服务。关于利用事宜，请向各病儿保育设施咨询。
・市内的病儿保育设施 ※设施详情请参阅官方网站。
・病儿保育设施利用费减免制度

(6) 延长托管（延長保育）



在按“保育短时间”利用期间，若因工作时间等原因难以在规定时间内接孩子，可在超过设施规定时间的范围内（仅限开所时间内）进行利用（但需要支付延长费用）。如需考虑延长利用，请预先向各设施确认。

HigashiHiroshima City.



东广岛市政府 儿童未来部 保育科 保育所系

〒739-8601 东广岛市西条荣町8番29号

TEL (082) 420-0934

FAX (082) 422-6669