ひがしひろしましりつとしょかん　つかかた

# 東広島市立図書館の使い方

2025.6

### ◆中央図書館

【開館時間（利用できる時間）】
火曜日-金曜日　9:00-18:00
土曜日　日曜日　祝日10:00-18:00
〒739-0025 東広島市西条中央7−25−11
TEL 082-422-9449　FAX 082-422-9447

### ◆黒瀬図書館

（黒瀬生涯学習センター1階）
【開館時間】火曜日-金曜日　10:00-19:00
土曜日　日曜日　10:00-18:00
〒739-2624 東広島市黒瀬町菅田10
TEL 0823-82-1101　FAX 0823-82-1104

### ◆豊栄図書館

（豊栄生涯学習センター1階）
【開館時間】9:00-17:00
〒739-2317 東広島市豊栄町鍛冶屋271
TEL 082-432-3611　FAX 082-432-2075

### ◆安芸津図書館

（安芸津生涯学習センターホール 2階）
【開館時間】10:00-18:00
〒739-2402 東広島市安芸津町三津4398
TEL 0846-45-2335　FAX 0846-41-1021

### ◆サンスクエア児童青少年図書館

（サンスクエア東広場2階）
【開館時間】火曜日-金曜日　10:00-20:00
土曜日　日曜日　10:00-18:00
〒739-0043 東広島市西条西本町28−6
TEL 082-424-3899　FAX 082-424-3877

### ◆福富図書館

（福富支所2階）
【開館時間】10:00-18:00
〒739-2303 東広島市福富町久芳1545−1
TEL 082-435-3520　FAX 082-435-3521

### ◆河内こども図書館

（河内支所2階）
【開館時間】10:00-18:00
〒739-2201 東広島市河内町中河内1166
TEL 082-437-1711　FAX 082-437-1722

### ◆高屋図書館　高屋情報ラウンジの中にあります

（JR山陽本線 西高屋駅 2階）
【開館時間】月曜日-金曜日　12:00-20:00
土曜日　10:00-18:00
【予約本受取ロッカー＊】24時間　いつでも　使えます
＊予約した本を　このロッカーで　受け取ります
〒739-2125 東広島市高屋町中島450−5
TEL･FAX　必要な時は　中央図書館に　連絡してください

---

【休館日（休みの日）】
・中央図書館、地域図書館（サンスクエア、黒瀬、福富、豊栄、河内、安芸津）
月曜日　※月曜日が **国民の祝日** になった時、**中央図書館は　開館します。**翌日の　火曜日が　休みです
館内整理日（図書館の**資料（本、雑誌、DVD、CD** など）を　整理する日）　※毎月第1金曜日
館内特別整理期間（特別の　整理を　します）（1年に 1回、9 日以内）
・地域図書館：国民の祝日
・高屋図書館：月曜日　国民の祝日　※予約本受取ロッカーは　24時間　いつでも　使えます
・全部の図書館：年末年始（12月29日-1月3 日）

東広島市観光マスコット「のん太」

### ◆志和アグリ図書館（東広島市園芸センターの中にあります）

〒739-0267 東広島市志和町別府10247　TEL・FAX　必要な時は　中央図書館に　連絡してください
【閲覧時間（利用できる時間）】9:00-16:30　【休館日（休みの日）】土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始（12/29-1/3）
【スタッフ出張日（スタッフが　いる日）】1ヶ月に 2回（火曜日 1回：14:30-16:30　日曜日 1回：11:00-13：00）
※スタッフ出張日は　ホームページ　または　「出張日程表」で　確認してください。

### ◆移動図書館車

市内に　**ステーション**が　32カ所　あります。　それぞれ　1ヶ月に　1回くらい　行きます（巡回します）。
※詳しいことは　ホームページを　見てください。

## 貸　出（資料を　借ります）

| 図書館 | 貸出できるもの | 貸出できる数 | 貸出期間 |
|---|---|---|---|
| 中央図書館<br>地域図書館<br>高屋図書館 | 本・雑誌 | 全部の図書館あわせて<br>10点まで | 2週間<br>※高屋図書館 予約本受取ロッカー／笨に 期限票（返す日を 書いた紙）が 挟んであります。 |
| | 視聴覚資料<br>(CD・DVD) | 全部の図書館あわせて<br>3点まで | |
| 移動図書館<br>志和アグリ図書館 | 本・雑誌 | 10点まで | ・移動図書館は 次に来る日（巡回日）まで<br>・志和アグリ図書館は 次の月の 同じ曜日の スタッフ出張日まで |
| | 視聴覚資料<br>(CD・DVD) | 全部の図書館あわせて<br>3点まで | |

・**本**と**雑誌**は　セルフ貸出機（自分で貸出の　手続きを　します）または　窓口で　貸出します。
・次の①〜④は　**窓口**で　貸出します。
①予約資料　②視聴覚資料（CD・DVD）
③**相互貸借資料**＊
④今　借りている資料（続けて　借りる）

※**禁帯出資料**（図書館の　外に　持ち出せないもの）は　貸出できません。

※高屋図書館は、予約本受取ロッカーでの　貸出だけ　できます。

＊**相互貸借資料**：市外の　図書館から借りる資料。東広島市立図書館の窓口で　手続きします

※いちばん　新しい雑誌は　貸出できません（予約は　できます）
※予約本受取ロッカーの期限（いつまでに　受け取るか）は　ホームページでも　確認できます

## 返　却（資料を　返します）

本と雑誌は　セルフ返却機、ブックポスト、または　窓口で　返してください。返す時　利用カードは　いりません。
※視聴覚資料（CD・DVD）、相互貸借資料は、必ず　窓口　または　スタッフに　返してください。
東広島市立図書館で　借りた　本、雑誌、視聴覚資料（CD・DVD）は、どの　東広島市立図書館でも　返すことが　できます。
（移動図書館でも　返せます）

## 貸出期限の延長（資料を　返す日を　のばします）

貸出期間（2週間）の間に　1回だけ　貸出延長（返す日を　延ばす）が　できます。返却期限日（返す日）は、延長手続きした日から数えて　14日後に　なります。図書館ホームページ、館内検索機（資料を探す機械）、電話、窓口で　手続きできます。
※貸出延長できない資料があります。　例／予約待ち（借りるのを待っている）の人がいる、返却期限日を過ぎている　など。

## 予約・リクエスト

| 図書館 | 予約できるもの | 予約できる数 | 確保期間（予約から借りる日まで） |
|---|---|---|---|
| 中央図書館<br>地域図書館<br>高屋図書館<br>移動図書館<br>志和アグリ図書館 | 本・雑誌<br>＊本はリクエストができます | 全部の図書館あわせて<br>10点まで | 8日間（休館日は　数えません）<br>※高屋図書館 予約本受取ロッカー／5日間<br>※志和アグリ図書館・移動図書館／次の巡回日まで |
| | 視聴覚資料<br>(CD・DVD) | 全部の図書館あわせて<br>3点まで | |

※リクエストも　予約できる数に　はいります

＜予　約＞
・図書館の　資料を　借りたい時、予約が　できます
・図書館ホームページ、館内検索機、窓口で　予約してください。
・中央図書館だけ　電話、FAX でも　予約できます。
・禁帯出資料は　予約できません。
・予約した資料を　借りる時は、予約した人の利用カードが　必要です。

＊館内検索機：自分で　資料を　探したり、予約したりできます

※予約した後に　「受取場所」を　変えることは　できません。変えたい時は、予約を　取り消して、もう1回　予約してください。この時　予約待ちの順番は　最後になります。

＜リクエスト＞
東広島市立図書館にない本は、リクエスト申込ができます。雑誌・視聴覚資料（CD・DVD）は　リクエストできません。相互貸借制度を使って、市外の図書館から　借りることも　できます。

# 図書館ホームページの使い方

https://lib.city.higashihiroshima.hiroshima.jp/

## 利用照会　※利用カードを　初めて　作った日の　次の日から　使えます。

ホームページの　右上にある　利用照会ページ　アイコンを　クリックしてください。

＜利用者番号＞図書館利用カードの番号（バーコードの下にある　9から　始まる　8桁（8個）の　数字）
＜パスワード＞利用カードを　作った時に、カードの名前の人の　誕生日を　4桁（4個）の数字にして　登録してあります。
例／1月2日生まれの人は 0102
※「利用者情報変更」で　パスワードを　変更（変える）できます。個人情報を　守るために
できるだけ　変更してください。パスワードには　半角（half-width）の　アルファベットと
数字だけ　使ってください。20文字までです。

図書館からの　連絡を　メールで　受け取りたい人は　「利用者情報変更」で、メールアドレスを　登録してください（図書館の
スタッフは　登録できません）。
※図書館の　ドメインを　受け取れるようにしてください。　ドメイン／@libra.city.higashihiroshima.hiroshima.jp

**「利用照会ページ」で　確認・手続きできること**

・「貸出中一覧」→借りている本の確認（タイトル・借りている数・返却期限日（返す日）など）、貸出期限の延長（返す日を　延ばす）
・「予約中一覧」→予約状況（自分が　予約している資料）の確認
・「My本棚」→自分が　読みたい本・読んだ本・借りた本を　記録する
・「利用者情報変更」→メールアドレスの登録、パスワードの変更（変える）
＊「お気に入り一覧」「読書マラソン」なども　便利です

▲図書館
ホームページ

## 予約　※利用カードを　初めて　作った日の　次の日から　できます。

※借りたい巻（Volume）の　順番も　予約できます。予約した巻（Volume）が　全部　揃ってから　借りることは　できません。連絡方法を　Ｅメール　または　電話にした人には　準備ができた本から　連絡します。
※「連絡方法」を　「連絡不要（連絡はいりません）」にした人は、「利用照会ページ」の　「予約中一覧」で　予約状況・予約資料の　確保期限日(いつまでに　借りるか)を　自分で　確認して、受取場所の　図書館に　来てください。
※移動図書館で　受け取る時は、予約資料の　確保期限日は　『準備ができた日から　いちばん近い　巡回日まで』です。
「利用照会ページ」の　「予約中一覧」に　出ている日では　ありません。

**予約の方法**

❶ホームページの「資料の簡易検索」または　「詳細検索で探す」で　予約したい資料を　検索（探）し、
「カートに入れる」を　押す
❷「予約カート」から　予約したい資料を　選び　「予約」を　押す
❸利用者番号・パスワードを　入力して　「ログイン」を　押す
※先に　ログインしている人は　❹へ
❹「受取場所」と「連絡方法」を　決めて　「次へ進む」を　押す
❺予約情報に　間違いがなければ　「予約する」を　押す
❻「予約完了」を　押す

予約資料確保（準備できました）の　連絡を　メールで　受け取りたい人は　「利用照会ページ」の
「利用者情報変更」で、メールアドレスを　登録してください。（図書館スタッフは　登録できません）
※図書館の　ドメインを　受け取れるようにしてください。　ドメイン／@libra.city.higashihiroshima.hiroshima.jp

## 電子図書館　※利用カードを　初めて　作った日の　次の日から　使えます。

ホームページの　左側にある　電子図書館　アイコンを　クリックしてください。

＜使える人＞東広島市に住んでいる人・東広島市で働いている人・東広島市の学校に通っている人
＜利用者ＩＤ＞図書館利用カードの番号（バーコードの下にある　9から始まる　8桁（8個）の　数字）
＜パスワード＞　図書館ホームページの　利用照会ページ　と　同じです。

| 利用できる数 | 貸出期間 | 貸出延長 | 予約できる数 |
|---|---|---|---|
| 3点まで | 2週間 | 1回だけ | 3点まで |

※貸出期間（2週間）が　終わると　手続き　しなくても　返却されます。

## レファレンス　サービス

**調べもの相談・リクエスト受付**

皆さんが　調べたいことを　お手伝いするサービスです。
皆さんの　質問・相談を　聞いて、必要な　資料や　情報を　教えます。
図書館ホームページでも　受け付けています。

※ホームページ左側の　しらべもの・レファレンス　アイコンを　クリックしてください。

※東広島市立図書館に　無い本は、リクエスト申込が　できます。
雑誌、視聴覚資料（CD・DVD）は　リクエストできません。
※受付できない（答えられない）　相談が　あります。
例／医療相談（病気や　けがを　なおすための相談）
法律相談
人生相談(自分の　悩みなどの相談)
将来の予想（自分や社会が　これから　どうなるか　知りたい）
美術品（絵、彫刻など）などが　本物か　知りたい
学習課題（学校などの　勉強で　やること）
懸賞問題（答えたら　お金などを　もらえる問題）の答え
個人の　プライバシーを　調べたい　など

## いろいろなサービス

**データベース**

デジタルコンテンツサービスが　利用できます。
詳しいことは　窓口で　聞いてください。
＜　全　館　＞
・ルーラル電子図書館（農山漁村文化協会のデータベース）
・ADEAC©（デジタルアーカイブシステム）
＊図書館ホームページからも　アクセスできます
・DL マガジン（電子雑誌が　読めます）

＜中央図書館＞
・国立国会図書館デジタルコレクション
・日経テレコン
・管報データベース
・flier（フライヤー）（ビジネスの本を　短く　まとめたものが　読めます）

＜高屋図書館＞
・flier（フライヤー）（ビジネスの本を　短く　まとめたものが　読めます）

**コピー（有料：お金を払います）**

東広島市立図書館にある資料は　調査や
研究のためなら　1部だけ　コピーできます。
コピーする時は　日本の法律や　図書館のルールを　必ず　守ってください。
詳しいことは　窓口で　聞いてください。

**その他にできること**

・広島大学中央図書館、広島国際大学図書館に予約した資料を　受け取ることが　できます。
・貸出と　コピーサービスは　郵便でも　できます。
・学校図書館支援センター：東広島市の小学校と中学校を　助けます。
・デジタル図書館利用カード
・LINE での利用登録：新規（初めて）も　再発行（カードを失くしたとき）も　できます。

**詳しいことを　知りたい時は　図書館ホームページを見るか　スタッフに　聞いてください。**

◆利用カードは、全部の　東広島市立図書館（移動図書館も）で　使えます。　他人に　貸したり　あげたりしないでください。
住所・名前・電話番号などが　変わった時は、窓口　または　LINE で　変更（変える）手続きを　してください。
◆図書館の資料（本、雑誌、DVD、CD など）には　古くなって　弱くなったものが　あります。汚れたものや　破れたものを見つけた時は　窓口に　持ってきてください。資料を　汚したり　こわしたりした時は、お金を　払ってもらう（弁償）ことがあります。