〇〇〇自治会　令和〇年度　定期総会議事録

作 成 例

１　開催の日時　　※

２　開催の場所　　※

３　総会員数　　○○人

４　出席会員数　　※　　　人（すべて書面表決　令和〇年〇月〇日時点）

　※　本年度の定期総会については令和〇年〇月〇日の開催を予定していたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止等のため、参集しての開催を避け、書面による開催とすることとした。

　※　書面による総会の開催は、令和〇年〇月〇日から同年〇月〇日までの間、会員に議事を回覧するとともに、書面表決を求めることにより行った。

５　議　　　事

　（１）　議長選出の件

書面開催につき進行を行う必要はないが、規約に定める議事録署名を行うため、議長として　　　　　　氏を選任した。

　（２）　議事録署名人選出の件

議長により　　　　　　氏、　　　　　　氏の２名が議事録署名人に選任され、書面表決により賛成多数で承認された。

（３）　第１号議案　　新年度役員に関する件

次の者を会長とすることをはじめとする令和〇年度役員案について、書面表決により賛成多数で承認された。

　会　長　　　　　　　　氏

（４）　第２号議案　　事業報告及び収支決算に関する件

令和２年度の事業報告及び収支決算について報告をしたところ、本議案は原案どおり賛成多数で承認可決された。

（５）　第３号議案　　事業計画及び収支予算に関する件

令和〇年度の事業計画及び収支予算について提案をしたところ、本議案は原案どおり賛成多数で承認可決された。

以上をもって議事を全部終了した。

上記の議決を明確にするため、議長及び議事録署名人が次に署名押印する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　令和〇年〇月〇日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議　　　　長　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議事録署名人　　　　　　　　　　　　㊞