（様式６－２）

　　年　　月　　日

　東広島市長　様

所在地

法人名

代表者名

担当者名及び連絡先

移住支援金住居・勤務地等変更届出書【就業先法人用】

広島県移住・マッチング支援事業実施要領に基づき、下記のとおり届出ます。

１　対象者

　氏名

２　届出理由（該当する理由を○で囲む）

定期報告※　・　随時報告（転居・離職・転勤・会社名等の変更・その他（　　　　））

|  |
| --- |
| ※定期報告は、次の時点経過後、速やかに提出してください。  第１回提出：対象者が移住支援金を申請した日から起算して１年経過時点（　　年　　月　　日） |

３　届出内容（変更の有無を○で囲む）

　変更なし　・　変更あり※　※変更ありの場合は、下表の該当欄を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 変更（予定）日 | 氏名  （勤務先名） | 住所 | 電話番号 |
| 対象者 | 変更前 |  |  |  |  |
| 変更後 | 年　月　日 |  |  |  |
| 勤務先 | 変更前 |  |  |  |  |
| 変更後 | 年　月　日 |  |  |  |

４　添付書類（変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出してください。）

　住民票（世帯全員）の写し（転居）、雇用保険離職票または受給資格喪失届（離職）、

辞令（転勤）、その他届出内容が確認できる書類