記入例

連携活動支援枠用

令和６年度東広島市市民協働のまちづくり活動応援補助金申込書

令和6年　2月13日

東　広　島　市　長　　様

申請者　住　　所　東広島市西条栄町8番29号
団 体 の 名 称　まちづくり大会実行委員会
代表者の職氏名　会長　東広島　太郎

代表者の職名を記入
★毎年記載漏れが多いため、ご確認ください。

令和６年度東広島市市民協働のまちづくり活動応援補助金の交付を受けたいので、次のとおり申し込みます。

１　補助対象活動名　みんな集まろう！☆☆の実施

活動名を記入
★見た人が、どのような内容か想像しやすい、簡潔でわかりやすい表現としてください。

２　添付書類

(1) 申込チェックシート

(2) 団体概要

(3) 各団体の構成員名簿（構成員が１０名を超える場合は、任意の様式に必要事項を記載してください。（**住民自治協議会については添付不要です。**）

代表者の学生証の写し（学生団体の場合）

(4) 活動計画書

(5) 概算予算書

(6) 団体の定款、規約、会則等

※**連携の結果、設立された団体**（法人である必要は、ありません。）について、添付してください。構成団体の規約・会則等は、任意です。（**住民自治協議会については添付不要です。**）

(7) その他市が必要と認める書類等

（※事業内容に関する資料、図面、現況写真等。Ａ４片面５枚程度を添付可能）

（1）申込チェックシート

チェックマークや数字を記入
★提出にあたって、気を付けていただきたい基本的な事項をまとめています。内容を十分確認し、記入してください。

	チェック項目	☑欄
1	東広島市内で実施する活動ですか？	
2	令和７年３月３１日までに完了する活動ですか？	
3	政治的、宗教的、営利目的の活動ではないですか？	
4	活動を実施するにあたり、事前に必要な手続きがある場合、手続きは完了していますか？ 手続きが完了していない団体について、関係機関へ相談していますか？ （許認可の確認、手続きの進捗等が分かる書類の添付が必要です。）	
5	補助金説明会への参加は可能ですか？ （団体の構成員が必ず出席してください。）	
6	連携活動支援枠内で、複数申請していませんか？ （他の支援枠との重複は可）	
7	団体として、以前にこの補助金の交付を何回受けたことがありますか？ （平成２１年度市民協働のまちづくりモデル事業の補助金も該当します。） そのうち、連携活動支援枠において、今回と同じ活動で受けたことはありませんか？	回
8	住民自治協議会をのぞく各団体の構成員は、５人以上いますか？	
9	各団体のうち市民活動団体、企業等について、構成員名簿の過半数が東広島市民ですか？もしくは、団体所在地が東広島市ですか？	
１０	各団体のうち学生団体について、構成員名簿の過半数が、東広島市に所在地がある大学の学生ですか？	

同じ活動内容では、再度の交付は受けられません。

○補助対象経費について

※概算予算書の提出、また実際補助金を使われる際、特に次の点に注意をお願いします。
「対象とならない経費」に該当する支出については、対象外経費として市の補助対象経費の団体自己負担金等で対応してください。補助対象経費内で支出があることが分かると、その金額分を減額することになります。

※概算予算書の提出時に、詳しい内訳等が記入できない場合は概算で記入いただいて構です。ただし、補助金申請額（補助対象事業費）の部分は、書類審査及び公開審査時に参考とさせていただきますので、可能な限り実際に必要となる事業費を記入してください。

※採択団体については、申込時から変更があった場合のみ、補助金交付申請時に変更書の提出をしていただきます。

（２）団体概要

代表者の職名を記入
★毎年記載漏れが多いため、ご確認ください。

連携団体名	まちづくり大会実行委員会	
連携団体 代表者 ※非公開	役　職・氏　名 代表　東広島　太郎	
	住　所（〒７３９―８６０１） 東広島市西条栄町８番２９号	
	TEL：　082-420-0401	FAX：082-420-0402
	E-Mail：	
事務所等の所在地 ※非公開	住　所（〒　　―　　）	
	TEL：	FAX：
	E-Mail：	
連絡責任者 ※代表者と異なる場合に記入 ※非公開	氏　名	
	住　所（〒　　―　　）	
	TEL：	
	E-Mail：	
連携団体のホームページ	有・無　アドレス：	
連携団体の設立年月日		
連携団体の規約・会則等	必ず別紙	

FAX や E-mail は、該当があれば記入してください。

団体の事務所を構えている場合は、こちらに記入してください。

本補助金の活用に関して担当する方等、特に連絡責任者となる方が代表者と異なる場合は、こちらに情報を記入してください。
★今後補助金に関する市からの郵送物や電話連絡等は、こちらに記入のあった宛先、番号を使用します。
必ずつながる電話番号を記入してください。

★連携の結果、設立された団体（法人である必要は、ありません。）について、添付してください。
構成団体の規約・会則等は、任意です。

連携団体を構成する組織（連携する団体名） ※それぞれの団体属性に◯をしてください。 「市」：市民活動団体 「企」：企業等 「学」：学生団体 「住」：住民自治協議会	①	（団体名） *東広島まちづくり会*	（団体属性） （市）・企・学・住
		（所在地住所） *東広島市西条栄町８番29号*	
		（代表者役職・氏名） *会長　東広島　太郎*　東広島	
	②	（団体名） *東広島地域づくりサークル*	（団体属性） 市・企・（学）・住
		（所在地住所） *東広島市西条栄町〇番〇号*	
		（代表者役職・氏名） *代表者　東　花子*　東	
	③	（団体名）	（団体属性） 企・学・住
		（所在地住所）	
		（代表者役職・氏名） 印	
	④	（団体名）	（団体属性） 市・企・学・住
		（所在地住所）	
		（代表者役職・氏名） 印	
	⑤	（団体名）	（団体属性） 市・企・学・住
		（所在地住所）	
		（代表者役職・氏名） 印	

構成する全ての団体の団体印または代表者印が必要です。

（３）構成員名簿　※団体毎に必要です。適宜複写して作成してください。

※住民自治協議会については、[illegible]

連携している団体毎に作成してください。

団体名	東広島まちづくり会

区分	氏名又は企業名 （役職名）	住所（町名まで）	在学者は学校名
代表者 1	東広島　太郎 会長	東広島市西条	
2	西条　次郎 副会長	東広島市●●町	
3	八本松　花子 会計	東広島市●●町	
4	志和　三郎	東広島市●●町	
5	高屋　桜子	東広島市●●町	広島大学
6	黒瀬　四郎	東広島市●●町	広島国際大学
7	河内　梅子	東広島市●●町	近畿大学工学部
8	豊栄　五郎	東広島市●●町	
9	福富　松子	呉市●●町	
10	安芸津六郎	広島市●●区	
－	上記ほか	（うち東広島市民（学生団体の場合、市内大学在学者）：	3名 0名）
	合　　計	（うち東広島市民（学生団体の場合、市内大学在学者）：	１３名 8名）

※代表者を含み、活動実施全体に関わりのある構成員について記入してください。

※各団体独自で作成されている名簿を添付することも可能です。

※１０人を超える部分については、「上記ほか」へ人数のみを記入してください。

（４）活動計画書

連携団体名	*まちづくり大会実行委員会*
活　動　名	*みんな集まろう！☆☆の実施*
活動の内容	（誰が、誰を対象に、いつ、どこで、どのような内容の活動を、どのような方法で行うのか。） ここを読めば、何を実施するのかがわかるように記入してください。 目的等は次の欄に記入し、ここでは具体的な活動内容を記入するようにしてください。
活動の協働性	（市民参加の工夫がされているか。地域住民の参画や住民間の交流促進につながる活動か。多様な個人、団体を巻き込む仕掛けが盛り込まれているか。） 多様な主体による活動であることがわかるように記入してください。
活動の必要性と公益性	（地域にどんな課題やニーズがあり、なぜこの活動を実施する必要があるのか。） なぜこの活動が必要だと考えたのかを説明してください。

連携の必要性 又は 連携の効果	（この活動を実施するにあたり、なぜ連携して取り組む必要があるのか。または、連携して取り組むことにより、どのような効果があるか。） 連携した団体によって運営することのメリット等をわかりやすく説明してください。	
活動 スケジュール	４月	
	５月	*運営についての協議*
	６月	↓
	７月	↓
	８月	*ボランティアの募集*
	９月	*運営について協議　広報開始*
	１０月	*●●の準備*
	１１月	*●●の準備*
	１２月	*《イベント開催》*
	１月	*反省会と次年度の計画作成*
	２月	
	３月	

（５）概算予算書

補助対象活動経費（Ｂ）×補助率以下の額

補助対象活動経費の合計（表中のＢと同じ）	補助金申請額	参考：総活動費の額（表中のＤと同じ）
300,000円	300,000円	313,000円

収入の内訳（補助対象活動経費）	収入項目	金　額	内　訳
	市補助金	300,000円	※「補助金申請額」と同じです。
	活動の参加者負担金	円	
	活動への寄付、協賛金等	円	
	本補助金以外の助成金	円	
	団体の自己資金	円	
	その他の収入	円	
	Ａ　収入合計	300,000円	※Ｂと同額になります。

支出の内訳（補助対象活動経費）	支出項目	金　額	内　訳
	報償費	15,000円	講師謝礼@5,000円×３人
	印刷製本費	46,000円	●●印刷@120×300枚
	消耗品費	65,000円	マジック@600×15セット、●●・・・
	賃借料	140,000円	テント@8,000×5張、●●・・・
	役務費	20,000円	案内郵送料@92×200通、●●・・・
	食糧費	14,000円	会議お茶代@120×15人×7回、●●・・・
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
	Ｂ　支出合計	300,000円	※Ａと同額になります。

費目は、募集要項 P.20、21 に記載の支出項目を使用してください。
（判断が難しい場合は、地域づくり推進課へお問い合わせください。）

参考：Ｃ　補助対象外経費	13,000円	（対象外となる主な内訳を記載してください） 団体構成員の食事代　@1,000×13人
参考：Ｄ　総活動費（Ｂ＋Ｃ）	313,000円	

活動には必要でも、補助対象としない(できない)経費について、簡単に記入してください。

活動に必要な全体額です。

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。