

ご遺族の方へ

次の1から20までで該当する項目にチェックしてください。チェックした項目の手続きが必要になりますので、別紙一覧表の該当部分をお読みください。

| チェック | 亡くなられた方についての確認 | 該当する場合の手続き |
|--------------------------|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 3人以上の世帯の 世帯主 でしたか？ | 1 住民票の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 2 健康保険は、 国民健康保険 又は 後期高齢者医療 でしたか？ | 2 国民健康保険、後期高齢者医療の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 3 国民年金 に加入していましたか？または、国民年金を受給していましたか？ | 3 年金の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 4 介護保険被保険者証 をお持ちでしたか？ | 4 介護保険の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 5 障害者手帳 や 受給者証 をお持ちでしたか？ | 5 障がいのある方の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 6 中学校3年生以下のお子さま ですか？または、 中学校3年生以下のお子さま を扶養していましたか？ ※高校生のお子さまを扶養している場合はお問い合わせください。 | 6 児童手当等の額改定、受給者の変更等の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 7 保育所・幼稚園などに通われているお子さまを扶養していましたか？ | 7 保育所・幼稚園などの手続き |
| <input type="checkbox"/> | 8 いきいきこどもクラブに通われているお子さまの保護者でしたか？ | 8 いきいきこどもクラブの手続き |
| <input type="checkbox"/> | 9 緊急通報システム を利用していましたか？ | 9 緊急通報システムの機器返還の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 10 ふれあい収集 を利用していましたか？ | 10 ふれあい収集利用変更手続き |
| <input type="checkbox"/> | 11 被爆者手帳 をお持ちでしたか？ | 11 被爆者手帳をお持ちの方の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 12 市税 を納税されていませんか？ | 12 市税の相続人代表者の指定の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 13 バイク や 農機具 、 軽自動車 を所有されましたか？ | 13 バイク等の名義変更等の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 14 亡くなられた方名義の口座で市税や水道料金、保育料などの 口座振替 をしていませんか？ | 14 口座振替の変更手続き |
| <input type="checkbox"/> | 15 水道 の契約者（使用者）でしたか？ | 15 水道の名義変更等の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 16 井戸水・団地内専用水道で 公共下水道等 を利用していましたか？ | 16 下水道の名義変更等の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 17 浄化槽、 市営墓地 をお持ちでしたか？ | 17 浄化槽、市営墓地の名義変更の手続き |
| <input type="checkbox"/> | 18 不動産 をお持ちでしたか？ | 18 不動産に関する手続き |
| <input type="checkbox"/> | 19 犬を飼って いましたか？ | 19 飼い犬に関する手続き |
| <input type="checkbox"/> | 20 市営住宅に入居していましたか？ | 20 市営住宅に関する手続き |

死亡届の提出の後は、亡くなった方や遺族の状況に応じて、様々な手続きが必要になります。

ご遺族の手続きの負担を軽減するため、市で必要な手続きの一覧表を作成するサービスを行っていますので、ご希望の方はあらかじめ上記一覧をチェックした上で、本庁1階市民課戸籍係にお越しください。



ひがしひろしましやくしよ あんない
東広島市役所ご案内
 Higashihiroshima City Office Information

本館 Main Building

| | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|
| 10 | てんぽうろびー 展望ロビー Observation Lobby | れすとらん レストラン Restaurant | | | |
| 9 | ぎちようしつ・ふくぎちようしつ 議長室・副議長室 City Council Chair and Vice-Chair's Office | ぎいんひかえしつ 議員控室 City Council Members' Waiting Room | ぎかいじむきょくちようしつ 議会事務局長室 City Council Secretariat Chief's Office | ぎかいじむきょく 議会事務局 City Council Secretariat | |
| 8 | ぎじよう 議場 Assembly Hall | だいいちいんかいしつ 第1委員会室 Committee Room 1 | だいいちいんかいしつ 第2委員会室 Committee Room 2 | のうりんすいさんか 農林水産課 Agriculture, Forestry and Fishery Division | のうりんせいびか 農林整備課 Agricultural and Forestry Development Division |
| 7 | さんぎようぶちようしつ 産業部長室 Department Head's Office, Industry Department | さんぎようそうぞうたんとうりじしつ 産業創造担当室 Industry Creation Office | のうぎよういんかいじむきょく 農業委員会事務局 Agricultural Commission Secretariat | としせいびか 都市整備課 City Development Division | |
| 6 | さんぎようしんこうか 産業振興課 Industrial Promotion Division | ぶらんどすいしんか ブランド推進課 Brand Promotion Division | のうぎよういんかいじむきょく 農業委員会事務局 Agricultural Commission Secretariat | としせいびか 都市整備課 City Development Division | |
| 5 | じゆうたくか 住宅課 Housing Division | ぜんいんきょぎかいしつ 全員協議会室 City Council Members' Full Conference Room | ぎかいとしよしつ 議会図書室 City Council Library | としせいびか 都市整備課 City Development Division | |
| 4 | としぶちようしつ 都市部長室 Department Head's Office, City Development Department | としけいかくか 都市計画課 City Planning Division | くかくせいりか 区画整理課 Land Readjustment Division | けんちくしどうか 建築指導課 Building Guidance Division | かいはつしどうか 開発指導課 Development Guidance Division |
| 3 | えいぜんか 営繕課 Maintenance and Repairs Division | けすいどうぶちようしつ 下水道部長室 Department Head's Office, Sewerage Department | けすいどうかんりか 下水道管理課 Sewerage Management Division | けすいどうけんせつか 下水道建設課 Sewerage Construction Division | けすいどうしせつか 下水道施設課 Sewerage Facility Management Division |
| 2 | ざいむぶちようしつ 財務部長室 Department Head's Office, Financial Affairs Department | ざいむせい 財政課 Public Finance Division | かんざいか 管財課 Property Management Division | けんせつぶちようしつ 建設部長室 Department Head's Office, Construction Department | ぎじゆつせつか 技術企画課 Technology and Planning Division |
| 1 | けんせつかんりか 建設管理課 Construction Management | ようちか 用地課 Land Acquisition Division | どうろけんせつか 道路建設課 Road Construction Division | さいがいかこうか 災害河港課 Waterways, Ports and Disaster Recovery Division | いじか 維持課 Maintenance Division |
| 0 | けいはいせいせんにやくたんとうりじしつ 経営戦略担当室 Management Strategy Director's Office | せいさくすいしんかん 政策推進監 Policy Promotion Bureau | DXすいしんかん DX推進監 Digital Transformation Promotion Bureau | こうほうせんりやくかん 広報戦略監 Public Relations Strategy Bureau | |
| 0 | しみんぜいか 市民税課 Municipal Tax Division | しさんぜいか 資産税課 Property Tax Division | しゅうのうか 収納課 Tax Collection Division | | |
| 0 | しよくいんか 職員課 Personnel Affairs Division | けんさか 検査課 Inspection Division | けいやくか 契約課 Contract Division | かんきょうせんしんとしすいしんか 環境先進都市推進課 Environmentally-Advanced City Promotion Division | かんさいいんじむきょく 監査委員事務局 Audit Commission Secretariat |
| 0 | せんきょかんりいんかいじむきょく 選挙管理委員会事務局 Election Commission Secretariat | がっこうしえんせんたー 学校支援センター School Support Center | | | |
| 0 | しちようしつ 市長室 Mayor's Office | ふくしちようしつ 副市長室 Deputy Mayor's Office | そうむぶちようしつ 総務部長室 Department Head's Office, General Affairs Department | | |
| 0 | ききかんりたんとうりじしつ 危機管理担当室 Crisis Management Director's Office | そうむか 総務課 General Affairs Division | ひしよか 秘書課 Secretarial Division | ききかんりか 危機管理課 Crisis Management Division | |
| 0 | けんこうふくしぶちようしつ 健康福祉部長室 Department Head's Office, Health and Welfare Department | ちいききょうせいすいしんか 地域共生推進課 Community Coexistence Promotion Division | せいかつふくしか 生活福祉課 Lifestyle and Welfare Division | せいかつしえんせんたー 生活支援センター Daily Life Support Center | |
| 0 | いりようほけんか 医療保健課 Medical Treatment and Health Division | ちいきほつかつあすいしんか 地域包括ケア推進課 Local Comprehensive Care Promotion Division | ちいきほつかつしえんせんたー 地域包括支援センター Local Comprehensive Support Center | かいごほけんか 介護保険課 Long-term Care Insurance Division | |
| 0 | こどもみらいぶちようしつ 子ども未来部長室 Department Head's Office, Children and Future Development Department | こどもかていか 子ども家庭課 Children and Family Support Division | ほいくか 保育課 Child Care Division | | |
| 0 | しみんか 市民課 Citizens' Affairs Division | はいきぶつたいさくか 廃棄物対策課 Waste Management Division | じんけんだんじょきょうどうさんかくか 人権男女共同参画課 Human Rights and Gender Equality Division | しょうがいふくしか 障がい福祉課 Disabled Persons Welfare Division | こくほねんきんか 国保年金課 National Health Insurance and Pension Division |
| 0 | かいけいか 会計課 Accounting Division | そうごうあんない 総合案内 Information | きつきこーな 喫茶コーナー Refreshment Area | やかん・きゅうじつうけつけ 夜間・休日受付 (防災センター) Night-time and Holiday Reception | |

北館 North Building

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>北館へは2F連絡通路をご利用ください。 Please use the connecting corridor of the second floor to get to the North Building.</p> | | | |
| 3 | きょういくちようしつ 教育長室 Superintendent of Education's Office | がっこうきょういくちようしつ 学校教育部長室 Department Head's Office, School Education Department | |
| 2 | きょういくそうむか 教育総務課 Education General Affairs Division | がくじか 学事課 School Affairs Division | しどうか 指導課 Teaching Instruction Division |
| 1 | ちいきしんこうぶちようしつ 地域振興部長室 Department Head's Office, Regional Promotion Department | ちいきせいさくか 地域政策課 Local Policies Division | せいしやうねんいくせい 青少年育成課 Youth Development Division |
| 0 | しやうがいがくしゅうぶちようしつ 生涯学習部長室 Department Head's Office, Lifelong Learning Department | しやうがいがくしゅうか 生涯学習課 Lifelong Learning Division | すぽーつしんこうか スポーツ振興課 Sports Promotion Division |
| 0 | ちいきづくりにすいしんか 地域づくり推進課 Community Development Promotion Division | しみんきょうどうせんたー 市民協働センター Civic Collaboration Center | ぶんかか 文化課 Cultural Affairs Division |
| 0 | しみんせいいかつ 市民生活課 Civic Affairs Division | しやうひせいせんたー 消費生活センター Consumer Affairs Center | せいかつかんきょうぶちようしつ 生活環境部長室 Department Head's Office, Civic Affairs and Environment Department |
| 0 | | ひがしひろしましやくしよ 東広島市職員労働組合 Higashihiroshima City Staff Union | |

庁舎敷地内は禁煙です。 No Smoking on the premises

連絡通路

亡くなられたときの手続き 一覧表

●法定相続情報証明制度

(広島法務局東広島支局 TEL(082)422-2338)

相続登記をはじめ、その他の相続手続きには「法定相続情報一覧図」が便利です。
詳しくは法務局へお問い合わせください(手続案内については事前予約制)。

| <input checked="" type="checkbox"/> 必要な手続き | お持ちいただくもの |
|--|---|
| 1 住民票の手続き(市民課:本館1階 TEL(082)420-0925) | |
| <input type="checkbox"/> 世帯主変更の手続き | 本人確認できるもの |
| 2 国民健康保険、後期高齢者医療の手続き(国保年金課:本館1階 TEL(082)420-0933) | |
| <input type="checkbox"/> 国民健康保険の喪失手続き | 本人確認できるもの(運転免許証など) 現世帯主のマイナンバーカード 国民健康保険被保険者証 |
| <input type="checkbox"/> 国民健康保険葬祭費の請求手続き | 葬祭費申請者の本人確認できるもの(運転免許証など) 死亡者、葬祭執行者、葬祭日のわかるもの(死体埋火葬許可証または会葬御礼ハガキ、葬儀社の領収書等) 葬祭執行者の振込口座がわかるもの |
| <input type="checkbox"/> 国民健康保険各証の返還 | 国民健康保険被保険者証 限度額適用認定証 限度額適用・標準負担額減額認定証 特定疾病療養受療証 |
| <input type="checkbox"/> 国民健康保険後期高齢者医療の相続人代表者指定手続き | 相続人代表者の本人確認できるもの(運転免許証など) ※詳しくはお問合わせください。 |
| <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療葬祭費の請求手続き | 死亡者、葬祭執行者、葬祭日のわかるもの(死体埋火葬許可証または会葬御礼ハガキ、葬儀社の領収書等) 葬祭執行者の振込口座がわかるもの |
| <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療各証の返還 | 後期高齢者医療被保険者証 限度額適用認定証 限度額適用・標準負担額減額認定証 特定疾病療養受療証 |
| 3 年金の手続き(国保年金課:本館1階 TEL(082)420-0933) | |
| <input type="checkbox"/> 国民年金の手続き(加入されていた方)(受給されていた方) | 年金手帳・年金証書等、その他関係書類 ※詳しくは窓口にお問合わせください。 |
| 4 介護保険の手続き(介護保険課:本館2階 TEL(082)420-0937) | |
| <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者各証の返還 | 介護保険被保険者証 介護保険負担限度額認定証 介護保険負担割合証 |
| <input type="checkbox"/> 相続人代表者指定等の手続き | 相続人代表者の本人確認できるもの(運転免許証など)及び振込口座がわかるもの |

5 障がいのある方の手続き(障がい福祉課:本館1階 TEL(082)420-0180 Fax(082)420-0181)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 障害福祉サービス受給者証、 障害児通所受給者証、 自立支援医療受給者証の返還 | 各受給者証 |
| <input type="checkbox"/> 特別障害者、障害児福祉、 経過的福祉手当の喪失手続き | 届出者の本人確認できるもの(運転免許証など) |
| <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳、療育手帳、 精神障害者保健福祉手帳の返還 | 各障害者手帳 |
| <input type="checkbox"/> 重度心身障害者 医療費助成の喪失手続き | 受給者証 |
| <input type="checkbox"/> 心身障害者扶養共済年金、 弔慰金の請求手続き | 加入証書 加入者の死亡診断書(障害証明書)等 ※詳しくはお問合わせください。 |
| <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当の 額改定または喪失手続き | 証書等 ※詳しくはお問合わせください。 |
| <input type="checkbox"/> 重度心身障害児福祉手当の 喪失手続き | 届出者の本人確認できるもの(運転免許証など) |

6 児童手当等の額改定、受給者の変更等の手続き(こども家庭課:本館2階 TEL(082)420-0941)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 児童手当消滅又は 額改定の手続き | 届出者の本人確認できるもの(運転免許証など) |
| <input type="checkbox"/> 児童手当受給者変更手続き | 新受給者の健康保険証、振込口座 ※死亡日の翌日から数えて 15日以内に手続きしてください。 |
| <input type="checkbox"/> 児童手当未払請求の手続き | 振込口座(児童名義のもの) |
| <input type="checkbox"/> 乳幼児等・ひとり親家庭等 医療費支給の喪失手続き | 受給者証 |
| <input type="checkbox"/> 児童扶養手当の喪失または 額改定の手続き | 証書等 ※詳しくはお問合わせください。 |
| <input type="checkbox"/> 母子寡婦福祉資金の 貸付停止手続き | ※詳しくはお問合わせください。 |

7 保育所・幼稚園などの手続き(保育課:本館2階 TEL(082)420-0934)

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園などに関する 手続き (在籍中のお子様がいる方) | 保護者の変更が必要です。保育課へお越しください。 |
|--|--------------------------|

8 いきいきこどもクラブの手続き(青少年育成課:北館3階 TEL(082)420-0929)

- | | |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> いきいきこどもクラブの文書・ 請求書送付先として登録している 保護者が亡くなられた場合 | 保護者の変更が必要です。 青少年育成課へお越しください。 |
|--|---------------------------------|

9 緊急通報システムの機器返還の手続き(地域包括ケア推進課:本館2階 TEL(082)420-0984)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 緊急通報システムの返還届の提出 | 返還する機器 ・固定型の場合：固定型本体＋ペンダント型通報ボタン ・携帯型の場合：携帯型本体＋充電器 届出者の本人確認できるもの(運転免許証など) |
|--|--|
-

必要な手続き

お持ちいただくもの

10 ふれあい収集利用変更手続き(廃棄物対策課:本館1階 TEL(082)420-0926 Fax(082)426-3115)

ふれあい収集事業利用
変更届出書の提出

利用中止の届出が必要です。
廃棄物対策課へお越しください。
(FAXでの届出も可能)

11 被爆者手帳をお持ちの方の手続き(地域共生推進課:本館2階 TEL(082)420-0932 Fax(082)423-8065)

被爆者葬祭料の
支給申請手続き

被爆者手帳、手当証書、
死亡診断書または死体検案書(コピー可)、振込口座、
死体埋火葬許可証または会葬御礼ハガキ、
葬儀社の領収書等

12 市税の相続人代表者の指定の手続き

(市民税課:本館5階 TEL(082)420-0910)

(資産税課:本館5階 TEL(082)420-0911)

市税(市県民税、軽自動車税、固定
資産税・都市計画税)の相続人代表
者指定手続き

相続人代表者の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免
許証等)
※詳細はお問合わせください。

13 バイク等の名義変更等の手続き

原付・125cc以下のバイク
・農機具・小型特殊自動車

市民税課 本館5階 TEL(082)420-0910

ナンバープレート、相続人代表者の本人確認書類(マイナン
バーカード、運転免許証等)

軽自動車

軽自動車検査協会 広島主管事務所

TEL050-3816-3080

広島市西区観音新町四丁目13番13-4号

125ccを超えるバイク

広島運輸支局

TEL050-5540-2068

広島市西区観音新町四丁目13番13-2号

14 口座振替の変更手続き

市税
(市県民税(普通徴収)、固定資産税・都
市計画税、軽自動車税(種別割)、国民
健康保険税)

新しく口座振替する預貯金の口座番号がわかるもの、通帳
印

※金融機関又は収納課へお越しください。
(収納課 TEL(082)420-0912)

水道料金、下水道使用料

新しく口座振替する預貯金の口座番号がわかるもの、通帳
印、水栓番号のわかるもの(検針のお知らせなど)

※金融機関、下水道管理課又は東広島市上下水道お客
さまセンターへお越しください。
(下水道管理課 TEL(082)420-0957、
(東広島市上下水道お客さまセンターTEL(082)423-6333)

保育料

新しく口座振替する預貯金の口座番号がわかるもの、通帳
印、口座振替依頼書を持って金融機関に提出してください。

※口座振替依頼書は保育課又は各園にあります。
(保育課 TEL(082)420-0934)

いきいきこどもクラブ利用料

新しく口座振替する預貯金の口座番号がわかるもの、通帳
印、口座振替依頼書を持って金融機関に提出してください。

※口座振替依頼書は青少年育成課にあります。
(青少年育成課 TEL(082)420-0929)

15 水道の名義変更等の手続き(上下水道お客さまセンター:水道企業団東広島事務所1階 TEL(082)423-6333)

※電子申請・電話可※
水道の契約者が亡くなられた場合

中止または使用者変更の申請を、電子申請または電話連絡
により行ってください。

必要な手続き お持ちいただくもの

16 下水道の名義変更等の手続き(下水道管理課:本館7階 TEL(082)420-0957)

- ※電子申請可※
 世帯人数・使用者名義等の
変更手続き 使用者(届出者)の本人確認ができるもの

※農業集落排水処理施設においても同様の手続きが必要です。詳しくはお問合わせください。

17 浄化槽、市営墓地の名義変更の手続き(環境先進都市推進課:本館4階 TEL(082)420-0928)

- 浄化槽管理者が亡くなられた場合の変
更手続き(浄化槽管理者変更) 浄化槽管理者変更報告書、維持管理契約書の写し等
※変更の日から30日以内に届け出てください。
- 市営墓地使用者の相続による権利移転
手続き
(墓地使用権承継申請) 前使用者の墓地使用許可証、相続原因を証明する書類(前
使用者の戸籍、死亡診断書等)、前使用者との続柄が分か
る書類(相続人の戸籍、住民票等)

18 不動産の相続による所有権移転登記に係る手続き(法務局 ※広島法務局東広島支局:TEL(082)422-2338)

- 不動産登記申請に関すること
(登記手続案内は事前予約制です。) 不動産の所在地を管轄する法務局に申請が必要です。法務
局(又は司法書士)にお問い合わせください(詳細は法務局
ホームページ参照)。

19 飼い犬の手続き(環境先進都市推進課:本館4階 TEL(082)420-0928)

- 犬の飼い主が亡くなられた場合の
変更手続き(犬の登録事項の変更) ※詳細はお問合わせください。

20 市営住宅の手続き(住宅課:本館8階 TEL(082)420-0946)

- 市営住宅の入居者が
亡くなられた場合の
手続き
(明渡届・入居承継承認申請・世帯員異
動届) ※詳細はお問合わせください。

※ 公共下水道事業受益者負担金・分担金の手続き(下水道管理課:本館7階 TEL(082)420-0957)

- 公共下水道事業受益者負担金等の納
付義務者(負担金納付中、徴収猶予中
の方)が亡くなられた場合の受益者変更
手続き
※詳しくはお問合わせください。 新たに受益者となる方の本人確認ができるもの
※新たな受益者には相続人のみがなれます。

※ 占用物件(市所有電柱)の占用料支払いに係る手続き(DX推進監:本館5階 TEL(082)420-0944)

- 市の電柱を建てている土地の所有者が
亡くなられた場合
※詳しくはお問合わせください。 その土地を相続された方の届出が必要です。

※ 農地、山林の手続き

(農地…農業委員会:本館8階 TEL(082)420-0972)

(田、山林…農林水産課:本館8階 TEL(082)420-0939)

- 農地の所有者が亡くなられた場合 その農地を相続された方の届出が必要です。法務局にて相
続による所有権移転登記が完了しましたら、農業委員会へ
お越しください。また、登記地目が田の場合は、その田を管
理される方の届出が必要です。農林水産課へお越しください。
- 山林の所有者が亡くなられた場合 その山林を相続された方の届出が必要です。法務局での相
続による所有権移転登記が完了しましたら、森林の土地の
所有者届の提出に農林水産課へお越しください。

死亡届の提出の後は、亡くなった方や遺族の状況に応じて、様々な手続きが必要になります。
ご遺族の手続きの負担を軽減するため、
市で必要な手続きの一覧表を作成するサービスを行っていますので、
ご希望の方はあらかじめ別紙一覧をチェックした上で、本庁1階市民課戸籍係にお越しください。