

- 印鑑登録証明書交付申請書
(Application for Certificate of Official Seal)
- 住民票関係の交付申請書・申出書
(Application for Copy of Resident Record)

東 広 島 市 長 様

令和 年 月 日

1 どなたの証明が必要ですか。(Whose certificate do you need?)

住所 (Address)	Higashihiroshima city 東広島市		
ふりがな		生年月日 (Date of Birth)	明・大・昭・平・令・西暦 (AD)
氏名 (Name)			年 月 日

2 窓口に来られた方 (Person who came to apply)

<input type="checkbox"/> 本人 (Self)	<input type="checkbox"/> 同一世帯の方(続柄: (A member of the same household)	<input type="checkbox"/> その他の方(関係: (Others)	
住所 (Address)	<input type="checkbox"/> 1の住所と同じ(Same as Above)		
氏名 (Name)	<input type="checkbox"/> 1の氏名と同じ(Same as Above)		
電話番号 (TEL)	() - ()	生年月日 (Date of Birth)	大・昭・平・令・西暦 (AD)
法人の方	※法人の代表者印、又は社印(角印)を押してください。		
	所在地 名称 代表者氏名	【使用目的(Purpose of Use)】 ※本人及び同一世帯の方が申請する場合は、記入不要です。 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 入管 Immigration Bureau <input type="checkbox"/> その他(詳しく記入して下さい)	

3 必要な証明書の種類を選び、通数を記入してください。(Select certificate and fill out how many copies you need)

<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (Certificate of Official Seal)	印鑑登録証の登録番号 (Registration Number)								通 (How many copies?)
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (Copy of Resident Record)	<input type="checkbox"/> 本人のみ (Self Only)								通 (How many copies?)
<input type="checkbox"/> 除票・改製原 (Copy of Removal Resident Record)	<input type="checkbox"/> 世帯の一部 (Part of Members)								通 (How many copies?)
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (Certificate of Entry in the Resident)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 (All Members)								通 (How many copies?)
		住所のみ記載(Adress only)		必要項目にチェック <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍(Nationality, Visa Information, etc.) <input type="checkbox"/> 続柄(Relationship)・世帯主 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) (My Number) 提出先: Submit to: ()					

※本人確認書類の提示をお願いします。

市記入欄	本人確認 : 免・旅・住・個・障・在・保・年・学・聴・その他()	受付	作成	確認	交付
	権限確認 : 職員証・士証・補助者証・社員証・名札・後見人				
	疎明資料 : 契約書・注文書・その他()				
	添付書類 : 委任状・確約書・登記事項証明書・保護証明書・その他()				

現・ク・電・コ() 合計: 円