

委任状

東広島市長 様

令和 年 月 日

代理人（窓口に来る人）

住 所

氏 名

電話番号（ ） —

上記の者を代理人として、以下のチェックした事項についての交付請求及び受領の権限を委任します。

☐ 私の住民票の写し

通

※住民票の写しに次の項目の記載が必要な場合はチェックしてください。

☐ 世帯全員 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主・続柄

☐ 個人番号（マイナンバー） （提出先： ）

※マイナンバー記載の住民票の写しは代理人に交付することはできません。委任者の住民登録地宛に郵送します。またこの場合、提出先も必ずご記入ください。

☐ 私の戸籍関係証明書

通

※戸籍関係証明書の場合は次の必要な証明書にチェックしてください。

☐ 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本） ☐ 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本） ☐ 身分証明書

☐ 戸籍の附票（本人のみ） ☐ 戸籍の附票（全員）

※戸籍の附票に次の項目の記載が必要な場合はチェックしてください。

☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人登録情報

☐ 私の市県民税課税台帳記載事項証明書（平成・令和 年度）
（ 年1月～12月の所得）

通

☒ 登録型本人通知制度事前登録

☐ 新規 ☐ 更新 ☐ 変更 ☐ 廃止

☐ その他（具体的に記入してください）

使用目的（できるだけ記入してください）

委任者

住 所

本 籍

筆頭者

※本籍及び筆頭者は戸籍証明を委任する場合にのみ記入してください。

氏 名

電話番号（ ） —

※委任者本人が氏名欄を自署していない場合は、氏名の右に委任者が押印してください。

生年月日

明・大・昭・平・令・西暦

年

月

日

※記載事項や通数などの指定がない場合は、委任者本人についての最小限の項目で最新の情報が記載された証明を1通発行します。