**記入例**
事業所が従業員の
身分証明書を申請する場合

# 任　状

令和　●年　●月　●日

## 代理人（窓口に来る人）

住 所　広島市中区基町●番●号　●●ビル10階

氏 名　㈱ひがしひろしま建設　　電話番号（　082　）　XXX　－　XXXX

上記の者を代理人として、以下のチェックした事項についての交付請求及び受領の権限を委任します。

☐ 私の住民票（または除票）の写し　　通

※住民票（または除票）の写しに次の項目の記載が必要な場合はチェックしてください。

☐世帯全員　☐本籍・筆頭者　☐世帯主・続柄　☐国籍・地域・在留資格等
☐個人番号（マイナンバー）　☐住民票コード

※マイナンバー・住民票コード記載の住民票（または除票）の写しは代理人に交付することはできません。
委任者の住民登録地宛に郵送します。またこの場合、必ず下の使用目的欄に提出先を記入してください。

■ 私の戸籍関係証明書　　1　通

※戸籍関係証明書の場合は次の必要な証明書にチェックしてください。

☐戸籍全部事項証明書（謄本）　☐戸籍個人事項証明書（抄本）　■身分証明書
☐戸籍の附票の写し（全員）　☐戸籍の附票の写し（本人のみ）　☐独身証明書

※戸籍の附票の写しに次の項目の記載が必要な場合はチェックしてください。

☐本籍・筆頭者　☐在外選挙人登録情報

☐ 私の市県民税課税台帳記載事項証明書（令和　　年度）　　通
（令和　　年１月～１２月の所得）

☐ 私の納税証明書（令和　　年度）　　通
（　　税・料）

☐ 登録型本人通知制度事前登録申出
☐新規　☐更新　☐変更　☐廃止

☐ その他（具体的に記入してください）

使用目的（できるだけ記入してください）　※マイナンバー・住民票コード記載の住民票（または除票）の写しを請求する場合は必ず提出先を記入してください。

建設業許可申請のため

## 委任者

住 所　東広島市西条中央○丁目○番○号

本 籍　広島県東広島市西条栄町８番　　筆頭者　西条　太郎

※本籍及び筆頭者は戸籍関係証明書を委任する場合にのみ記入してください。

氏 名　西条　花子　　電話番号（　082　）　XXX　－　XXXX

※委任者本人が氏名欄を自署していない場合は、氏名の右に委任者が押印してください。
※外国籍の方は氏名をアルファベット表記で記入してください。

生年月日　明・大・昭・(平)・令・西暦　3　年　3　月　3　日

※記載事項や通数などの指定がない場合は、委任者本人についての最小限の項目で最新の情報が記載された証明を1通発行します。