住民票関係郵便交付請求書

令和 ●年 ●月 ●日

（請求先）

東広島 市区町村長 様

【記入例】
マイナンバー記載の証明を請求する場合
（住民登録地以外の場所に返送できません。）

証明が必要な人

住 所	東広島市西条栄町8番29号		
ふりがな	さいじょう はなこ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦
氏 名	西条 花子		10 年 3 月 3 日

必要な証明書の種類及び通数 ※太枠ごとに必要な内容に☑を記入し、必要通数を記入してください。

証明書の種類	記載する人	必要通数	必要項目に☑
☑ 住民票の写し	☑ 本人のみ	1 通	☐ 住所のみ記載
☐ 除票・改製原 ※東広島市では「本人のみ」以外の選択ができません。	☐ 世帯の一部（ ）	通	☐ 本籍・筆頭者 ☐ 国籍・在留資格等 ☐ 続柄・世帯主 ☑ 個人番号（マイナンバー）（提出先： 勤務先 ）
☐ 住民票記載事項証明書	☐ 世帯全員	通	

使用目的など ※具体的に記入してください。

勤務先へマイナンバーを提出するため

請求者

住所	〒739-0015 東広島市西条栄町8番29号	昼間連絡が取れる電話番号 ※必ずご記入ください。 （ 090 ） xxxx － xxxx
氏名	ふりがな さいじょう たろう 西条 太郎	証明が必要な人との続柄 ☐本人 ☑同一世帯員（続柄： 父 ） ☐その他（ ）

同封するもの

①この請求書	②手数料（定額小為替、普通為替または現金書留）	合計額 300 円	③ 請求者の住所氏名を記入した返信用封筒（切手を貼ってください）	切手の合計額 110 円
④請求者の本人確認書類	個人番号カード（マイナンバーカード）、運転免許証、パスポート、在留カード、健康保険証等の**いずれか1点のコピー**を同封してください（有効期限内のものに限ります。）。			

- 上記①＋②＋③＋④を同封の上、郵送してください。
- 本人及び同じ世帯以外の方からの請求の場合は、上記①～④の他に、証明が必要な人からの委任状が必要です。
  ただし、第三者請求に該当する場合は、委任状は不要です。詳細は裏面をご参照ください。
- 請求内容及び同封物に不備があると証明書を交付できないことがあります。
- 手数料は、証明を請求する市区町村役場の金額を調べ、郵便局で定額小為替または普通為替（発行から6ヶ月以内）を購入し、同封するか、現金書留で郵送してください（切手や収入印紙での手数料の支払いはできません。）。
- 住民登録地以外に証明書の返送を希望される場合は、「使用目的など」欄にその理由と宛先を記入してください。
  また、個人番号（マイナンバー）記載の住民票は、住民登録地以外の場所に返送できません。
- 同封いただいた「④本人確認書類」のコピーは、今回の郵便交付請求事務以外には使用しません。
  また、一定の保存期間経過後は、この申請書と添付書類を焼却（または破砕）処分とします。
- 偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた時は、過料に処せられます。
- 請求者氏名の自署または記名押印をもって、除票を請求する場合及び第三者請求として住民票の写しを請求する場合の使用目的以外に使用しない旨を誓約されたとみなします。