

# 記入例

(身分証明書の本人請求)

# 戸籍

関係の交付請求書・申出書

東 広 島 市 長 様

令和 ● 年 ● 月 ● 日

1 どなたの証明書が必要ですか。

※本籍地が東広島市以外の方は、本市ではとれません。(ただし、届書の写し及び受理証明書を除く。)

本籍地	東広島市西条栄町8番		
ふりがな	ひがしひろしま じろう	ふりがな	ひがしひろしま たろう
どなたの証明書ですか	東広島 次郎	筆頭者 (戸籍のはじめに書かれている方。亡くなられても変わりません。)	東広島 太郎
明・大	昭・平・令 60年 1月 1日生	明・大	昭・平・令 25年 5月 5日生

2 窓口に来られた方

<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系の方(続柄: <input type="checkbox"/> その他の方(続柄:	)	電話番号	(082)XXX-XXXX
住所	<input type="checkbox"/> 1の本籍地と同じ 東広島市西条栄町8番29号		
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 1と同じ 大・昭・平・令 年 月 日生	【使用目的記入欄】※詳しくお書きください。 <b>建設業許可申請のため</b>	
法 人 の 方	※法人の代表者印、または社印(角印)を押してください。 法人の所在地 法人名 代表者氏名		<input type="checkbox"/> 年金 ( ) 年金 ( ) 死亡記載 <input type="checkbox"/> 相続 出生~死亡 ( ) セット <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出

3 どの証明書が何通必要ですか。※ 本人・配偶者・直系以外の方からの請求には、原則として委任状が必要です。

		全部事項証明書 謄本(とうほん)	個人事項証明書 抄本(しょうほん)	( ) 受理証明書 年 月 日届出	通
戸籍		通	通	( ) 届の写し 年 月 日届出	通
除籍	全除	計	計	身分証明書	1 通
	除謄				
改製原 戸籍	平成	計	計	その他の証明書 ( )	通
	昭和				
戸籍の 附票	現	計	計	□ 以下の追加項目はすべて省略	
	改製			通	通

※ 本人確認書類の提示をお願いします。

市	本人確認: 免・旅・個・住・障・在・保・年・学・聴・運経・その他 ( )				
記	権限確認: 職員証・士証・補助者証・社員証・名札・後見人	受付	作成	確認	交付
入	疎明資料: 契約書・注文書・その他 ( )				
欄	添付書類: 委任状・理由書・登記事項証明書・資格証明書				

現・ク・電・コ ( ) 合計: 円