

- 印鑑登録証明書交付申請書
(Application for Certificate of Official Seal)
- 住民票関係の交付申請書・申出書
(Application for Copy of Resident Record)

記入例①
(住民票の写し)
住所のみ(本籍・続柄省略)
の証明

東広島市長様

令和 ● 年 ● 月 ● 日

1 どなたの証明が必要ですか。(Whose certificate do you need?)

住所 (Address)	Higashihiroshima city 東広島市 西条栄町8番29号
ふりがな	さいじょう たろう
氏名 (Name)	西条 太郎
生年月日 (Date of Birth)	明・大・昭・平・令・西暦 (AD) 60 年 10 月 12 日

2 窓口に来られた方 (Person who came to apply)

<input type="checkbox"/> 本人 (Self)	<input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯の方(続柄: 妻) (A member of the same household)	<input type="checkbox"/> その他の方(関係: (Others)	本人、同一世帯以外の方が代理人として請求する場合は、委任状が必要です。
住所 (Address)	<input checked="" type="checkbox"/> 1の住所と同じ(Same as Above)		
氏名 (Name)	<input type="checkbox"/> 1の氏名と同じ(Same as Above)	生年月日 (Date of Birth)	大・昭・平・令・西暦 (AD) 1 年 8 月 22 日
電話番号 (TEL)	(090) 1234 - ××××	【使用目的(Purpose of Use)】 ※本人及び同一世帯の方が申請する場合は、記入不要です。 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input checked="" type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 入管 Immigration Bureau <input type="checkbox"/> その他(詳しく記入して下さい)	
法人の方	※法人の代表者印、又は社印(角印)を押してください。 所在地 生年月日欄: 名称 2が「本人」の場合は、記入不要です。 代表者氏名		

3 必要な証明書の種類を選び、通数を記入してください。(Select certificate and fill out how many copies you need)

<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (Certificate of Official Seal)	印鑑登録証の登録番号 (Registration Number)							通 (How many copies?)
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し (Copy of Resident Record)	<input checked="" type="checkbox"/> 本人のみ (Self Only)	1 通 (How many copies?)	<input checked="" type="checkbox"/> 住所のみ記載(Adress only)	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 国籍(Nationality, Visa Information, etc.)	<input type="checkbox"/> 続柄(Relationship)・世帯主	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) (My Number)	提出先: (Submit to:)
<input type="checkbox"/> 除票・改製原 (Copy of Removal Resident Record)	<input type="checkbox"/> 世帯の一部 (Part of Members)	通 (How many copies?)						
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (Certificate of Entry in the Resident)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 (All Members)	通 (How many copies?)						

※本人確認書類の提示をお願いします。

市記入欄	本人確認: 免・旅・住・個・障・在・保・年・学・聴・その他()	受付	作成	確認	交付
	権限確認: 職員証・士証・補助者証・社員証・名札・後見人				
	疎明資料: 契約書・注文書・その他()				
	添付書類: 委任状・確約書・登記事項証明書・保護証明書・その他()				

現・ク・電・コ() 合計: 円