

- 印鑑登録証明書交付申請書  
(Application for Certificate of Official Seal)
- 住民票関係の交付申請書・申出書  
(Application for Copy of Resident Record)

記入例⑦  
(住民票の写し)  
第三者請求の場合

東広島市長様

令和 ● 年 ● 月 ● 日

1 どの証明が必要ですか。(Whose certificate do you need?)

住所 (Address)	Higashihiroshima city 東広島市 西条栄町8番29号
ふりがな	さいじょう たろう
氏名 (Name)	西条 太郎
生年月日 (Date of Birth)	明・大・昭・平・令・西暦 (AD) 60 年 10 月 12 日

2 窓口に来られた方 (Person who came to apply)

<input type="checkbox"/> 本人 (Self)	<input type="checkbox"/> 同一世帯の方(続柄: ) (A member of the same household)	<input checked="" type="checkbox"/> その他の方(関係: 契約の相手方) (Others)
住所 (Address)	<input type="checkbox"/> 1の住所と同じ(Same as Above) 広島市中区基町●番●号 ●●ビル10階	
氏名 (Name)	<input type="checkbox"/> 1の氏名と同じ(Same as Above) 東広島 松子	
生年月日 (Date of Birth)	大・昭・平・令・西暦 (AD) 10 年 10 月 10 日	
電話番号 (TEL)	( 090 ) 1234 - × × × ×	
法人の方	※法人の代表者印、又は社印(角印)を押してください。 所在地 広島市中区基町●番●号 ●●ビル10階 名称 株式会社 東広島市 代表者氏名 東広島 三郎 社印	
【使用目的(Purpose of Use)】	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 入管 Immigration Bureau <input checked="" type="checkbox"/> その他(詳しく記入して下さい) ●●契約に係る請求通知を送付したところ、あて所不明で返送されたため、転居先を確認する必要があります。	

3 必要な証明書の種類を選び、通数を記入してください。

<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 (Certificate of Official Seal)	印鑑登録証明書 (Registration Seal Certificate)
<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の写し (Copy of Resident Record)	<input checked="" type="checkbox"/> 本人のみ (Self Only) 1 通 (How many copies?)
<input type="checkbox"/> 除票・改製原 (Copy of Removal Resident Record)	<input type="checkbox"/> 世帯の一部 (Part of Members) 通 (How many copies?)
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 (Certificate of Entry in the Resident)	<input type="checkbox"/> 世帯全員 (All Members) 通 (How many copies?)
	<input checked="" type="checkbox"/> 住所のみ記載(Adress only) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 国籍(Nationality, Visa Information, etc.) <input type="checkbox"/> 続柄(Relationship)・世帯主 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) (My Number) 提出先: ( Submit to: )

※本人確認書類の提示をお願いします。

第三者請求の場合、基本的には、本人のみ、本籍・続柄を省略した住民票の写し(あるいは除票)を発行します。

市記入欄	本人確認: 免・旅・住・個・障・在・保・年・学・聴・その他( )			
	権限確認: 職員証・士証・補助者証・社員証・名札・後見人			
	疎明資料: 契約書・注文書・その他( )			
	添付書類: 委任状・確約書・登記事項証明書・保護証明書・その他			

現・ク・電・コ( ) 合計: 円