

災害時協力井戸登録申出書の記入要領

1 申出者

本制度に申し出される方の氏名、住所、電話番号を記入し、所有者、管理者（同一の場合は両方）の□に✓印を付けてください。

2 所有者又は管理者

所有者と管理者が異なる場合に氏名、住所、電話番号を記入してください。

3 井戸の仕様等

(1) 井戸の所在地

井戸の所在地を記入してください。

(2) 井戸の位置

井戸のある場所について、宅地内、田畑、その他の別について□に✓印を付けてください。宅地内については、屋内、屋外の別についても□に✓印を付けてください。

(3) 汲み上げ方法

井戸水の汲み上げ方法について、電動ポンプ、手動ポンプ、つるべ等、その他の別について□に✓印を付けてください。電動と手動いずれも使用可能な場合は、電動・手動併用の□に✓印を付けてください。

(4) 停電時の使用

電動ポンプについては、停電時に自家発電等により使用可能な場合は可能の□に✓印を付け、使用不可能な場合は、不可能の□に✓印を付けてください。

(5) 利用状況

井戸を日常的に利用されている場合は、日常的に利用しているの□に✓印を付け、井戸の利用用途について、飲料水、生活用水、事業（業務）用水、かんがい用水、その他の別について□に✓印を付けてください。あまり利用していない場合は、あまり利用していないの□に✓印を付けてください。

(6) 水量

井戸の水量について、該当するものの□に✓印を付けてください。

(7) 水質検査

水質検査を定期的に行われている場合は□に✓印を付け、水質検査の結果、飲用可能、飲用不可能の別について□に✓印を付けてください。水質検査を実施していない場合は、水質検査は実施していないの□に✓印を付けてください。

4 情報の公開

個人が所有（管理）する井戸の場合、情報の公開は任意となっておりますので、次の項目を記入してください。

(1) 公開の時期

市のホームページへの情報公開について、常時掲載してよいか、災害時のみの掲載を希望するかの別について□に✓印を付けてください。

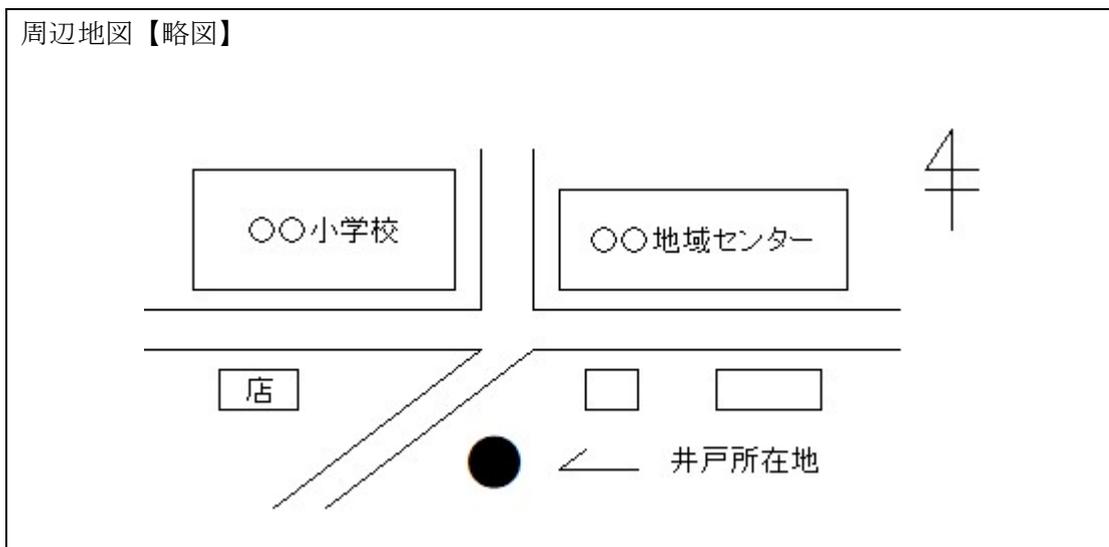
(2) 個人名の公開

市のホームページへの情報公開について、個人名（苗字のみ）を公開することについて、同意する、同意しないのいずれかの□に✓印を付けてください。

5 周辺地図【略図】

井戸のある場所を示した周辺の地図を簡単に記載してください。※住宅地図等を別に添付しても構いません。

(記載例)



6 井戸の位置図【略図】

敷地内等の入り口や建物配置を記載し、井戸の位置と採水場所を示してください。

(記載例)

