（様式１）

参　加　表　明　書

令和　　年　　月　　日

　東広島市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 | 印 |
| （連絡先） | 担当者名 |  |
|  | 電話番号 | （　　　　）　　　　－ |
|  | ＦＡＸ番号 | （　　　　）　　　　－ |
|  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

東広島市脱炭素先行地域プロジェクトマネジメント業務公募型プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。

また、本プロポーザルへの参加資格要件を全て満たしていること及び添付書類の内容については、事実に相違ないことを誓約します。

添付書類

　１　参加表明者における業務実績調書（様式２）

　２　配置予定管理技術者業務実績調書（様式３）

　３　配置予定担当技術者業務実績調書（様式４）

４　配置予定の管理技術者若しくは担当技術者が有している資格がある場合は、保有することを証明する書類の写し

５　業務実績の内容を証明する書類（ＴＥＣＲＩＳ等の写し）

６　登記事項証明書

７　市町村税納税証明書（滞納のない証明書）

（様式２）

参加表明者における業務実績調書

公告の日から起算して過去１０年以内に、次の同種又は類似業務※に係る業務を履行し完了した実績の実績に限る。

代表的なものを５つ以内で記入すること。

※ 同種（類似）業務：脱炭素先行地域計画提案書、地球温暖化対策実行計画、環境基本計画、低炭素まちづくり計画、環境モデル都市計

画、環境未来都市計画、SDGｓ未来都市等に係る各種プロジェクトマネジメント業務

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  | 発注者 |  |
| 履行期間 | ～ | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  | | |
| ２ | 業務名 |  | 発注者 |  |
| 履行期間 | ～ | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  | | |
| ３ | 業務名 |  | 発注者 |  |
| 履行期間 | ～ | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  | | |
| ４ | 業務名 |  | 発注者 |  |
| 履行期間 | ～ | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  | | |
| ５ | 業務名 |  | 発注者 |  |
| 履行期間 | ～ | 契約金額 | 円 |
| 業務概要 |  | | |

業務概要がわかる書類（業務仕様書等の写しを添付）

履行確認ができる書類の写しを添付

（様式３）

配置予定 管理技術者 業務実績調書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | | 生年月日 | | |  |
| 所属・役職 |  | | | 実務経験年数 | | | 年 |
| 保有資格 |  | | | | | | |
| 主な業務実績：代表的なもの５つ以内 | | | | | | | |
| 発注者名 | | 履行期間 | 業務名及び契約金額 | | | 業務の概要 | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |

業務概要及び担当したことがわかる書類（業務仕様書や担当を明記した書類等の写しを添付）

履行確認ができる書類の写しを添付

資格を有している場合は、証明する書類の写しを添付（様式４）

配置予定 担当技術者 業務実績調書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | | 生年月日 | | |  |
| 所属・役職 |  | | | 実務経験年数 | | | 年 |
| 保有資格 |  | | | | | | |
| 主な業務実績：代表的なもの５つ以内 | | | | | | | |
| 発注者名 | | 履行期間 | 業務名及び契約金額 | | | 業務の概要 | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |

業務概要及び担当したことがわかる書類（業務仕様書や担当を明記した書類等の写しを添付）

履行確認ができる書類の写しを添付

資格を有している場合は、証明する書類の写しを添付

（様式５）

令和　　年　　月　　日

企画提案書

業務内容を実施するうえで必要な考え方、重要な事項、手順を提案してください。

（実施要領の「６　業務内容」を踏まえたものとしてください。）

|  |
| --- |
|  |

※１：文字サイズは１０ポイント以上としてください。

※２：Ａ４若しくはＡ３サイズ６枚以内で作成してください。

（Ａ３サイズの場合は、横長が望ましい。）

（参考様式）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務工程計画表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 月  業務  区分 | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備考 １．業務区分はなるべく詳細に区分すること。  ２．業務区分ごとに線で表示し、必要と思われるチェック期間を破線で表示すること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（様式６）

参加表明書及び企画提案書提出に関する質問書

令和　　年　　月　　日

　東広島市長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者職氏名 |  |
| （連絡先） | 担当者名 |  |
|  | 電話番号 | （　　　　）　　　　－ |
|  | ＦＡＸ番号 | （　　　　）　　　　－ |
|  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称：東広島市脱炭素先行地域プロジェクトマネジメント業務公募型プロポーザル | |
| 質問事項 |  |

注）1.用紙はＡ４判タテとする。

　　2.簡潔に分かりやすく記述すること。

（様式７）

辞退届

令和　　年　　月　　日

東広島市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 印 |

　次のプロポーザルについて、都合により参加を辞退したいので届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名：東広島市脱炭素先行地域プロジェクトマネジメント業務 | |
| 辞退する理由  （主な理由を一つだけ選ぶこと。） | １　配置予定技術者の確保が困難である。  ２　履行期間開始までの準備が困難である。  ３　工期（履行期間）内に完了することが困難である。  ４　その他  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |