

補 正 書

年 月 日

（実施機関） 様

〒

請求者 住所（所在地）
氏名（名称及び代表者の氏名）
電話番号（ ） ー

私が 年 月 日付けで行った公文書公開請求は、次のとおり補正します。

1 補正を行う事項

2 補正後の内容

- 注 1 補正を行う事項の欄は、公文書公開請求書のどの部分（「請求する公文書の名称等」「公開の方法」「請求者の区分」）を補正するか記載してください。
- 2 補正を行う事項が複数ある場合は、補正後の内容の欄は、それぞれの補正後の内容がどの部分についての補正後の内容なのか分かるように記載してください。
- 3 補正を行う場合は、公開請求のあった日の翌日から起算して15日以内ではなく、当該補正に要した日を除いて15日以内に公開決定等を行うこととなります。