|  |
| --- |
| 審査請求書  令和　　年　　月　　日    　　（審査庁）　　　　　　　　様  審査請求人　住所  　　　　　　氏名  （連絡先　　　　　　　　（電話番号））  次のとおり審査請求をします。  １　審査請求に係る処分の内容  ２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日  ３　審査請求の趣旨  ４　審査請求の理由  ５　処分庁の教示の有無及びその内容  　６　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）  　　（１）添付書類  　　（２）証拠書類等 |

|  |
| --- |
| 審査請求書【記載例】  令和○年○月○日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（審査請求年月日）  　　（審査庁）　東広島市長　様  審査請求人　東広島市Ｃ町50番地  ○○　○○  （連絡先　XXXX-XX-XXXX（電話番号））  次のとおり審査請求をします。  １　審査請求に係る処分の内容  （処分庁）の令和○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分（当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい）（注１）  ２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日  　　　令和○年○月○日  ３　審査請求の趣旨  「１記載の処分（のうち○○に関する部分）（注２）を取り消す」との裁決を求める。  ４　審査請求の理由（例）  （１）　（処分に至る経緯等を記載の上）（処分庁）から１に記載する処分を受けた。  （２）　（処分庁は）、その理由を、･･･････のためとしている。  （３）　しかしながら、本件処分は、･･･････であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。  （４）　本件処分により、審査請求人は、･･･････（法的権利又は利益）を侵害されている。  （５）　以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）（注２）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。  ５　処分庁の教示の有無及びその内容  －教示内容を転記してください－  　６　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）  　　（１）添付書類　　○○　１通（注３）  　　（２）証拠書類等　○○　１通（注４） |