令和7年度 地域敬老事業の手引き

(自治協)



令和7年5月

地域包括ケア推進課

目次

1	趣旨・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P1
2	交付金の額と対象経費・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P1
3	手続きの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P2
4	地域敬老者名簿・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P4
5	弁当発注報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Р9
6	祝電(レタックス)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P10
7	案内状等の要望・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P10
8	団体傷害保険・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P11
9	電子申請の手順・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	P12
10)関係資料	
	[資料1] 高齢者基礎資料・・・・・・・・・・・・・・・・・	P19
	【資料2】天候不順の場合における対面イベントの中止・延期の目安・	P19
	【資料3】減免対応可能な会場・・・・・・・・・・・・・・・	P20
İ	【資料4】老人ホーム等助成金交付対象施設 ・・・・・・・・・	P21
İ	【資料5】交付金と補助金の違い・・・・・・・・・・・・・・	P22
İ	【資料6】(ひながた)「〇〇〇地区敬老会の開催について」(ご案内)・	P23
11	1 提出物チェックリスト・・・・・・・・・・・・・・・・・	P24

別綴じ申請関係書類

- ・令和7年度東広島市地域づくり推進交付金(地域選択項目)の手続きについて
- ・令和7年度東広島市地域づくり推進交付金交付申請書(地域選択項目)
- ・地域選択事業計画書
- ・令和7年度東広島市地域づくり推進交付金交付請求書
- ・令和7年度東広島市地域づくり推進交付金実績報告書(地域選択項目)
- ・地域選択事業報告書
- ・地域敬老事業における弁当発注報告書
- ・提出物チェックリスト
- ・【参考】市内産品リスト

1 趣旨

この事業は、地域の高齢者の長寿をお祝いし、多年にわたり社会の発展に寄与されたことに感謝することを目的として、地域敬老事業を実施する住民自治協議会、地域実行委員会などに対して、市が交付金または助成金を交付するものです。

2 交付金の額と対象経費

(1) 交付金の額

次の①~③のいずれかを選択して申請することができます。 申請窓口は**地域づくり推進課(082-420-0924)**です。

- ① 2.600円×今年度77歳以上となる高齢者数
- ② 2,600円×今年度**節目の年齢**(77、80、88、90、99、100、108、111、120歳)となる高齢者数
- ③基礎額(200,000円) + 1,500円×今年度77歳以上となる高齢者数
- ※令和7年4月1日現在、市内に住所を有している方が助成対象となります。なお、今年度77歳以上となる高齢者とは**昭和24年3月31日以前に生まれた方**です。
- ※いずれも、**1,000円未満切り捨て**です。

	実施方法	対象者	交付額
1	・対面イベント ・記念品の手渡し ・業者による記念品の配達	77 歳以上となる高齢者	2,600 円×77 歳以上となる高齢者数
2	・対面イベント ・記念品の手渡し ・業者による記念品の配達	節目となる年齢の高齢者	2,600 円×節目となる年齢の高齢者数
3	・敬老の趣旨を含む 対面イベント (式典等の形式を問わない)	高齢者を含む多世代	基礎額(200,000 円) + 1,500 円×77 歳以上となる高齢者数

(2) 対象経費

科目	対象となるもの(例)
報償費	講師謝礼、出演者謝礼、記念品代
消耗品費	封筒、筆記用具、紙皿、紙袋、用紙、紙コップ
食糧費	弁当、菓子、食べ物、飲み物
印刷製本費	印刷代、コピー代、写真現像代
光熱水費	電気代、ガス代、水道代
通信運搬費	切手代、はがき代
手数料	電話料、振込手数料、保険料、運搬費
委託費	舞台装置、音響、電気配線設置
使用料	会場使用料、備品借上料、器具借上料、バス借上料

(3)交付対象とならないもの

- ◆ 記念品としての「商品券」などの金券
 - ⇒換金性が高く補助金の使途として適切ではないため、記念品は金券以外の物にしてください。 ただし、**一部の換金性が高くない金券**(西条駅前商店街限定の商品券など)は助成対象とします。 あらかじめ地域包括ケア推進課へご相談ください。
- ◆ 外食 (居酒屋等) での反省会経費

3 手続きの流れ

1	対象者名簿の確認	地域以外の方が名簿に含まれていないか確認してください。 他の地域の方が含まれていましたら、至急担当まで連絡してく ださい。(地域包括ケア推進課 082-420-0984)	名簿の確認 方法は4ペ ージへ
2	交付見込額の通知	地域づくり推進課から交付見込額を通知します。 交付見込額決定後は敬老事業の金額変更はできません。	
3	交付金の交付申請	「交付金交付申請書」を作成し、市に提出してください。 「交付金交付請求書」も同時に提出することができます。 【申請方法】書類の提出 【提出先】地域づくり推進課 【提出期限】 12 月末	記入方法は 別紙
4	交付決定通知	市から「交付決定通知書」を送付します(郵送)。	
5	交付金交付 請求書の提出	「交付金交付請求書」を作成し、市に提出してください。 【申請方法】書類の提出 【 提 出 先 】地域づくり推進課	記入方法は 別紙
6	交付金の受取	市から指定口座に交付金を振り込みます。 請求書の提出(交付決定)後、おおむね 2週間程度 かかります	-

7 弁当発注報告	持ち帰り弁当など、食事を提供する団体は事前に「 弁当発注報告書」 を作成し、市に提出してください。 【申請方法】電子申請、書類の提出、FAX 【提 出 先】地域包括ケア推進課または各支所担当課 【提出期限】 事業実施日の10日前	詳細は 11 ページへ
----------	---	----------------

8 対面イベント開催・ 記念品配布等 敬老会等の対面イベントを開催される場合は、**開催前日までに**市から代表者様に祝電(レタックス)を郵送します。

詳細は12 ページへ

9 交付金の実績報告

「実施報告書」を作成し、提出してください。 【申請方法】書類の提出

【提出 先】地域づくり推進課 【提出期限】令和8年5月末 記入方法は 別紙

地域敬老対象者 10 名簿の返却 **敬老対象者名簿**(コピーしたものも含む)を返却してください。

個人情報ですので、取扱いには十分お気を付けください。

【返却先】地域包括ケア推進課または各支所担当課

【返却期限】行事終了から1か月以内

健康福祉部 地域包括ケア推進課 高齢福祉係

〒739-8601 東広島市西条栄町8-29

電話:082-420-0984 FAX:082-426-3117

Mail: hgh200984@city.higashihiroshima.lg.jp

地域振興部 地域づくり推進課

〒739-8601 東広島市西条栄町8-29

電話: 082-420-0924

各支所担当課

黒瀬支所福祉保健課	(〒739-2692	東広島市黒瀬町丸山 1333	0823-82-0220)
福富支所地域振興課	(〒739-2303	東広島市福富町久芳 1545-1	082-435-2211)
豊栄支所地域振興課	(〒739-2317	東広島市豊栄町鍛冶屋 963-2	082-432-2563)
河内支所地域振興課	(〒739-2201	東広島市河内町中河内 1166	082-437-1109)
安芸津支所福祉保健課	(〒739-2492	東広島市安芸津町三津 5556-1	0846-45-2065)

4 地域敬老対象者名簿

(1) 名簿の確認

対象者名簿の中に、他の地域の方が含まれていないかを確認してください。

他の地域の方が含まれていた場合は、至急担当まで**(地域包括ケア推進課:082-420-0984)** 連絡してください。

共通の名簿

どの団体にも必ずある名簿です。

番号	区 分	氏	名 年齢	住 所
75 78		Hiteota Ann	77	西条栄町8番29号
1	77歳	東広島 太郎	男	the state of the s
0		ヒガシヒロシマ ハナコ	88	西条栄町8番29号
2		東広島 花子	女	
3	77歳	サイジョウ サブロウ 西条 三郎	77	西条栄町350番地
3	7.7 际义	西条 三郎	男	
4		サイジョウ・トショ	80	西条栄町350番地
1		西条 敏子		
5		程が3 マサコ 今年 長寿 政子 「区グ	度、77歳、90歳、10分」にそれぞれの年齢	00歳、101歳以上の方は、 が入っています。
6	77歳	53ウジュ マサト 長寿 正人	77	西条栄町1956番地
U	11 府头	長寿 止人		7年4月1日時点の
				帳を基に作成しております。 の全員が「基準数」の対象となります。
				4月2日以降に「死亡」「転居」「転出」した方も D対象となります。
	名簿1标	攻目には、助成金交 数とは、令和7年4	付の基準となる「基 月1日現在、市内に 各地域の高齢者の人	準数」を記載しています。 住所を有し、

基準数 6人

年齢は令和8年3月31日時点のものです。

77歳到達者名簿

地域に77歳到達者がいる場合にのみ配布します。

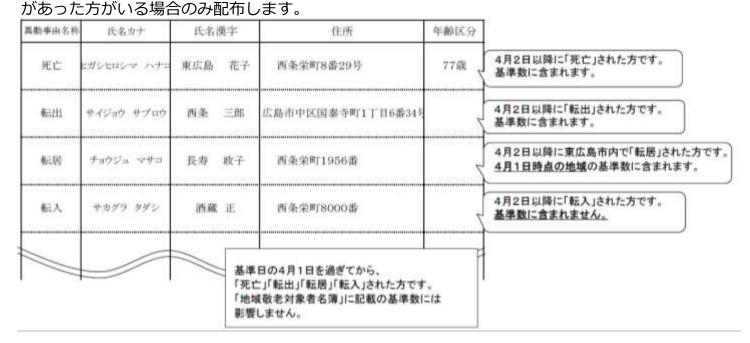
番号	区 分	氏	名	年齢	住	所	
,	7745	ヒガシヒロシマ タロウ	,	77	西条栄町8	番29号	
1	77歳	東広島太	郭	男	Okonieri eti ora vinda salaman eti Sve		
	77歳	サイジョウ サブロウ 西条 三郎		77	西条栄町3	50番地	
2	((原文	西条 三郎		男			
3	77歳	たまながられ マザト 長寿 正人		77	西条栄町19)56番地	
3	1 1 19%	長寿 正人		男			
/			昭和23年4			簿です。 まれの方となります	

転入者名簿

番号	X	分	氏	名	年齢	住	所	
1			サイジョウ ドン西条 観	7	80 女	西条栄町3	50番地	
					令和6年4月 地域に転入 ※今年度77	1日現在、東広 2日から令和7 2日から令和7 して来られた方で 歳になられる方 ストのみに掲載さ	年4月1日の間 です。 が転入して来ら	`

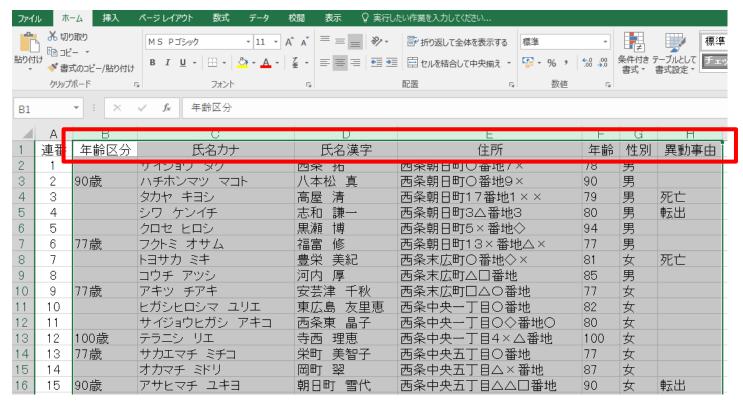
異動者名簿(令和7年4月2日~令和7年5月15日)

令和7年4月2日から令和7年5月15日に住民基本台帳の変更(死亡、転出、転居、転入)

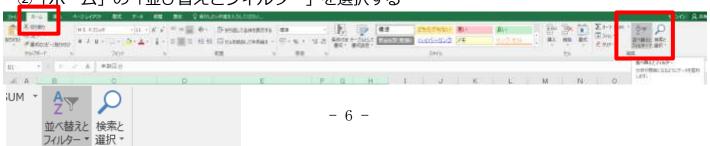


(2) 電子名簿のデータ並び替え手順

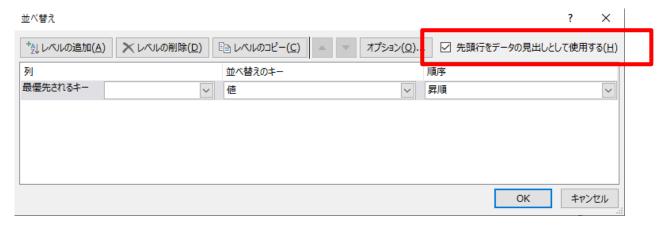
①B列からH列を選択する



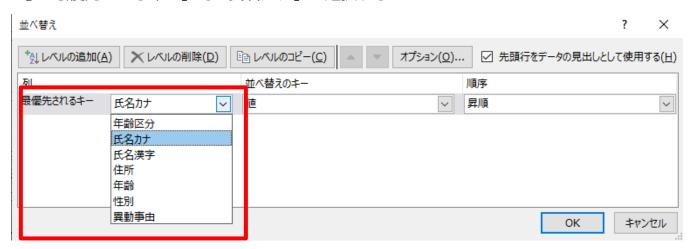
②「ホーム」の「並び替えとフィルター」を選択する



④先頭行をデータの見出しとして使用するにチェックする

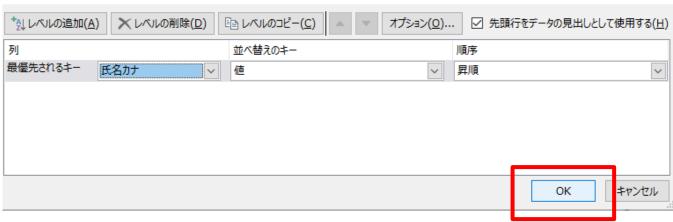


⑤「最優先されるキー」で「氏名カナ」を選択する



⑥「OK」を選択する

並べ替え ? X



(3) 名簿の取扱い

対象者名簿は公益(高齢者福祉の増進)上の情報提供ですので、悪用されることのないよう、次のとおり慎重な取り扱いと適切な管理をお願いします。

また、3月の説明会にて配布した**「地域敬老対象者名簿の取扱いに関する覚書」**は記載内容を確認の上、お手元に保管ください。

- ◆ 名簿で知り得た個人情報は、名簿の返却後を含め、他人に教えたり、敬老行事の実施以外の目的には使用しないようお願いします。また、代表者の方は、このことを行事に携わる他の役員の方にも周知徹底していただくようお願いします。
- ◆ 代表者の方は、名簿を紛失したり、外部に流出したりすることのないよう、**名簿の所在を常に把握しておいてください。**なお、名簿の紛失等不測の事態が生じた場合には、速やかに地域包括ケア推進課まで連絡してください。
- ◆ お渡しした名簿(コピーしたものを含む)は、行事終了から1か月以内に実績報告と共に 市役所地域包括ケア推進課または各支所担当課に**返却してください。**

5 弁当発注報告 提出期限 事業実施日(開催日)の10日前

対面イベントで持ち帰り弁当などの食事を提供する場合や各家庭へ弁当などの食事を配布する場合は県保健所へ「**弁当発注報告書」**の提出が必要です。

それぞれの団体で**手作りの弁当を用意される場合も提出が必要**です。

とりまとめて県保健所に提出しますので、発注業者が決まったら「**地域敬老事業における弁当 発注報告書」**を市に提出してください。

書類での提出のほか、市ホームページからの電子申請、FAXでも提出いただけます。

記入例

【地域敬老事業における弁当発注報告書】



開催日	令和7年●月●日
	施設名:●●センター
開催場所	住 所:西条町●一●
	業者名:●●屋
弁当発注先	住 所:西条栄町●●−●●
	※手作りされる場合は調理グループと調理施設名記載してください。
予定個数	100 個※お手伝いの方への弁当の数も入れて下さい

(代表者様へお願い)

- ※毎年、食中毒防止を目的として、県保健所に敬老会において発注する弁当業者と 個数を報告しておりますので、発注先及び発注予定個数が決まり次第<u>(事業実施</u> 日の10日前までに)、お手数をおかけしますが、この用紙の提出をお願いしま す。
- ※この書類はFAXでもお受けします。

弁当の持ち帰り時の注意点(保健所より)

◆ 未開封で渡すこと

- ◆ 調理から食べるまでの温度管理の徹底
- ◆ 帰宅後すぐ食べるように周知
- ◆ すぐ食べない場合は冷蔵庫で保管するように周知

(問い合せ先:広島県西部東保健所 生活衛生課(082-422-6911))

6 祝電(レタックス)

対面イベントの開催前日までに、市から祝電(レタックス)を代表の方へ郵送します。

対面イベントの開催日は申請書等で確認しますので、開催日の連絡は不要です。

申請時の開催予定日よりも開催日が早まる場合にはご連絡ください。

記念品等の配布のみの場合は送付しませんので、ご了承ください。

7 案内状等の要望

案内状の作成支援等は地域包括ケア推進課へ依頼が必要です。

支援を希望される団体は3月の説明会にて配布した「**令和7年度地域敬老事業実施に係る要望書」**をご提出ください。

◆ **案内状の作成・印刷**【案内状の作成支援】

24ページに「資料6 (ひながた)「〇〇〇地区敬老会の開催について(ご案内)」を添付していますので、作成の際に活用してください。

赤字で加筆・修正のうえ、ご提出いただければ地域包括ケア推進課で作成します。 印刷が必要な場合は、必要部数をお伝えください。

◆ 案内状送付用宛名シールの作成

住所順で住所と名前を印刷した宛名シールを作成しますので、必要部数をお伝えください。 電子名簿を受け取った団体様には宛名シール用のPDFも送付しておりますので、ご自身で 印刷いただくことも可能です。

印刷用シールは用意しておりますので、ご連絡ください。

◆ 案内状送付用封筒

地域包括ケア推進課又は各支所担当課でお渡ししますので、必要枚数をお伝えください。

8 団体傷害保険

敬老事業が行われる期間、対面イベントの参加者及び準備・運営に携わる方(役員、ボランティア、出演者など運営に関わる方)を対象に市が団体傷害保険に加入します。

万が一、事故等が起こった際には、至急、市に連絡してください。

その際は保険金請求の手続上、対面イベント当日の出席者名簿等を確認させていただくことが あります。

(1)保険の対象範囲

対面イベントの参加者や、対面イベント当日及び準備日において準備・運営に携わる人を被保険者として、行事参加中に被ったケガ等に対する保険です。

また、行事参加のための往復の途上中(自宅から実施場所まで)に生じた事故等についても、 保険の対象範囲となります。

(2)保険対象期間

令和7年6月1日~令和8年2月1日までの246日間

(3)保険内容

主な内容および保険金の限度額については次のとおりです。

- ① 災害死亡補償(傷害) 500万円
- ② 後遺障害補償(傷害)最高 500万円
- ③ 療養補償(傷害)入院日額 4.000円
- ④ " (手術)(傷害)手術の種類により入院日額の10・20・40倍
- ⑤ " (傷害) 通院日額 2.500円
- ※食中毒・熱中症の補償を含む

9 電子申請の手順

「助成金の交付申請・交付請求」「弁当発注報告」「実績報告」において、電子申請をご利用いた だけます。

いずれの手続きにおいても、市からのメールを受け取れるメールアドレスが必要です。

①市のホームページで「敬老事業」と検索してください。



②「敬老事業」のページを開いてください。



③「助成金の交付申請」「弁当発注報告」「実績報告」のうち、申請したい手続きのリンクを押してください。



④「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押してください。

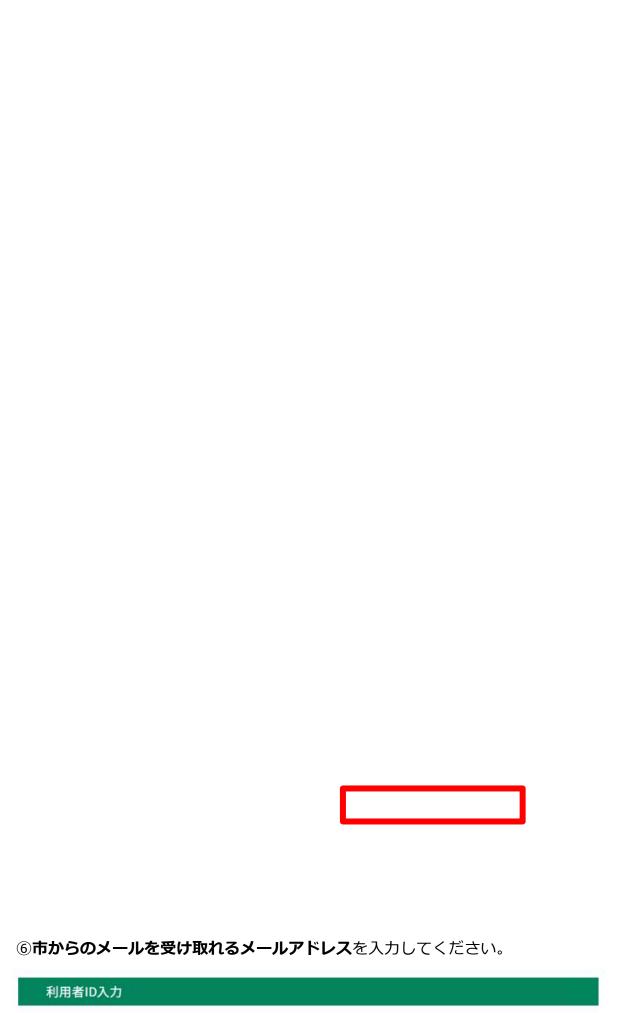


手続き申込



⑤利用規約等を確認し、「同意する」を押してください。

手続き説明



(テスト) 東広島市敬老事業実施助成金交付申請

連載ポレわスメールマピレスも入力してください



⑦メール送信完了画面になったら、24時間以内にメールに記載されたURLを開いてください。

メール送信完了

(テスト) 東広島市敬老事業実施助成金交付申請

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。 申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。 この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

【連絡先アドレス確認メール】



※入力中のデータを一時保存することもできます。

手続き申込

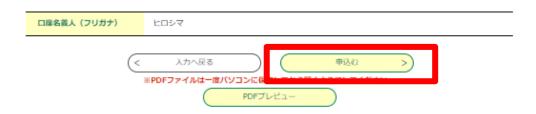


⑨申込内容を確認し、「**申込む**」を押してください。

申込確認

申請日

まだ申込みは完了していません。 ※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。 (テスト)東広島市敬老事業実施助成金交付申請



- ⑩申込が完了すると、申込完了画面になります。
- ⑥で入力したメールアドレス宛てに「**申込完了通知メール」**が届きますのでご確認ください。
- **※「PDFファイルを出力する」**を押すと、申請内容を反映したPDFをダウンロードすることもできます。

申込完了

申込を受付けました。

内容の審査後、審査完了のお知らせメールが送信されますので、お待ちください。

また、修正がある場合も、メールにてお知らせいたします。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。

整理番号	417381509017
パスワード	q887v6e95v

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。





※「申込内容照会」の際には、メールに記載の**「整理番号」**と「**パスワード」**が必要です。

10 関係資料

【資料1】高齢者基礎資料

(1) 各町別人口データ(※人口データは令和7年4月末時点の住民基本台帳による)

	西条	八本松	志和	高屋	黒瀬	福富	豊栄	河内	安芸津
人口 (人)	85,830	29,824	5,923	29,494	21,446	2,075	2,773	5,180	8,247
65 歳以上 人口(人)	12,991	7,203	2,701	8,955	7,401	964	1,433	2,227	3,773
高齢化率	15.1%	24.2%	45.6%	30.4%	34.5%	46.5%	51.7%	43.0%	45.7%
最高齢者 (男性)	102 歳	100 歳	102 歳	101 歳	101 歳	99 歳	99 歳	101 歳	100 歳
最高齢者 (女性)	106 歳	105 歳	106 歳	105 歳	103 歳	103 歳	101 歳	109 歳	105 歳

- ※年齢は満年齢
- ※東広島市全体の高齢化率は25.0%(高齢者人口 47,648 人/総人口 190,792 人)

(2) 日本人の平均寿命(厚生労働大臣官房統計情報部「完全生命表」「簡易生命表」より抜粋)

年次 区分	H25	H26	H27	H28	H29	H30	R1	R2	R3	R4	R5
男	80.21	80.50	80.75	80.98	81.09	81.25	81.41	81.64	81.47	81.05	81.09.
女	86.61	86.83	86.99	87.14	87.26	87.32	87.45	87.74	87.57	87.09	87.14.

【資料2】天候不順の場合における対面イベントの中止・延期の目安

令和7年度広報東広島(6月号)から抜粋した資料です。

対面イベントの中止・延期を検討される際の参考としてください。



【資料3】減免対応可能な会場

(1) 小学校、中学校の体育館等

使用したい施設、日時、目的を学校に相談してください。

学校側と調整がつきましたら学校施設使用申請書を教育総務課へ提出してください。

(2) 東広島運動公園内の施設(電話:082-425-2525)

対面イベント開催日の3か月前から申請が可能です。

使用したい施設、開催日時(第3希望まで)、対面イベントの内容、参加見込み人数を 地域包括ケア推進課へ連絡してください。

椅子、テーブル、マイクの貸し出しがあります。

フローリングには全面シートを敷いていただきます。シートの上であれば飲食可能ですが、使用後は原状回復をしていただくようになります。

※他の行事・会場の都合等で、ご希望に添えないこともあります。ご了承ください。

(3) 東広島市市民文化センター(電話: 082-424-3811)

アザレアホールでの飲食はできません。

対面イベント開催の日時を地域包括ケア推進課へ連絡してください。

※他の行事・会場の都合などで、ご希望に添えないこともあります。ご了承ください。

(4) 東広島芸術文化ホール くらら(電話: 082-426-5900)

大ホール以外の会場使用料は減免の対象になります。

直接、東広島芸術文化ホール くららへ連絡し、使用申請をしてください。

備品の貸し出しには利用料金がかかります。

小ホールでは、客席のある状態での飲食ができません。

【資料4】老人木一厶等助成金交付対象施設

対象施設の入所者は各地域の地域敬老対象者名簿には記載されていません。

	実施施設名	所在地
1	ケアハウス あすなろ	西条町
2	特別養護老人ホーム 桜が丘保養園	エク町
2	ケアハウス 桜が丘保養園	西条町
3	特別養護老人ホーム 長寿苑	西条町
3	グループホーム 長寿苑	
4	介護付有料老人ホーム ふれあいの里	西条町
5	サービス付き高齢者向け住宅 えにしの里	西条町
6	介護付有料老人ホーム コミューン柏葉	西条町
7	有料老人ホーム ライフイン西条	西条町
8	グループホーム ふれあい西条Ⅱ	西条町
9	グループホーム みそのっこ	西条町
10	特別養護老人ホームが新生園	八本松町
11	介護付有料老人ホーム 故郷 – 八本松	八本松町
12	地域密着型特別養護老人ホーム ときわ	八本松町
13	グループホーム ふれあい八本松	八本松町
14	有料老人ホーム 明日への風	八本松町
15	障害者支援施設 ときわ台ホーム	八本松町
16	介護付有料老人ホーム ドエル東志和	志和町
17	グループホーム もやい志和	志和町
18	特別養護老人ホーム おうぎの里	志和町
19	西志和農園	志和町
	特別養護老人亦一厶 造賀福祉園	
20	養護老人木一厶 造賀福祉園	高屋町
	シニアマンション造賀	
21	特別養護老人ホームの御薗寮	高屋町
22	有料老人ホーム 高屋の大地 成寿会	高屋町
23	サービス付き高齢者向け住宅 たかやの郷	高屋町
24	グループホーム WOW!	高屋町
25	特別養護老人ホーム さくら園	黒瀬町
26	グループホーム ふぁみりぃ黒瀬	黒瀬町
27	やすらぎの里	黒瀬町
28	特別養護老人ホームを神郷の家	福富町
29	グループホーム サンハートホーム	福富町
30	有料老人ホーム ふくとみ	福富町
2.4	特別養護老人ホーム 豊邑苑	## ## CTT
31	ケアハウス 豊邑	豊栄町
32	グループホーム ふぁみりぃ豊栄	豊栄町
	特別養護老人ホーム 大仙園	
33	特別養護老人ホームユニット型 大仙園	河内町
	ケアハウス 大仙	
34	グループホーム ジューンベリーの家	河内町
25	特別養護老人ホーム あきまろ園	· 中 : 中 · · · · · · · · · · · · · · · ·
35	ケアハウス あきまろ園	安芸津町
36	ケアハウス 赤崎さざなみ荘	安芸津町
37	グループホーム 金泉	安芸津町

【資料5】交付金と助成金(補助金)の違い

地域敬老事業を実施する場合には、交付金又は補助金(助成金)を交付しています。

	交付金	助成金(補助金)		
対象団体	住民自治協議会	地域実行委員会等		
助成金額	次の①~③から選択 ①2,600円×77歳以上となる高齢者数 ②2,600円×節目の年齢となる高齢者数 ③ 基礎額(200,000円) + 1,500円×77歳以上の対象者数 ※①~③のいずれも1,000円未満切捨て	次の①~③から選択 ①2,600円×77歳以上となる高齢者数 ②2,600円×節目の年齢となる対象者数 ③基礎額(100,000円)+ 1,500円×77歳以上の対象者数 ※選択した金額と事業にかかった費用 を比べていずれか低い額		
事前着手	できる 年度当初からの着手可能 (交付金の対象)	できない 交付決定前は着手不可 (助成金の対象外)		
余剰金	翌年度へ繰越(限度あり)	全額返金		
実績報告	住民自治協議会の総会後提出 (領収書等の提出不要)	事業終了後1か月以内 (領収書等の提出必要)		
担当課	地域づくり推進課	地域包括ケア推進課		

【資料6】(ひながた)「○○○地区敬老会の開催について(ご案内)」

(例 文)

令和7年 月 日

敬老会対象者 各位

○○○地区社会福祉協議会 会長 ○ ○ ○ ○

○○○地区敬老会の開催について(ご案内)

○○の候、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、このたび〇〇〇地区では、地域の高齢者に敬意を表し、長寿をお祝いするため、次のとおり敬老会を開催いたします。

万障お繰り合わせの上、ご出席くださいますようご案内申し上げます。

期日	会場	受付	開会
O月O日 (O)	〇〇〇会館	○○時○○分~	〇〇時〇〇分

(記念品がある場合)

◎お祝いの品を用意しておりますので、欠席される場合は、代理の方がお持ち帰りください。

11 提出物チェックリスト

Р	提出書類	確認項目	確認後
	東広島市地域づくり推進交付金交付申請書	別紙記入例を参照したか	
		事業実施方法①または③の場合 高齢者数は地域敬老事業対象者名簿 1 枚目下の数字と一致しているか	
		事業実施方法②の場合 節目の年齢となる高齢者数は、地域敬老対象者名簿と一致しているか	
別紙		事業実施方法①の場合 交付申請額は、2,600 円×77 歳以上となる高齢者数となっているか	
		事業実施方法②の場合 交付申請額は、2,600 円×節目の年齢となる高齢者数となっているか	
		事業実施方法③の場合 交付申請額は、200,000 円+1,500 円×77 歳以上となる高齢者数と なっているか	
		別紙記入例を参照したか	
		事業計画の記載内容に誤りはないか	
別	東広島市地域選択事業計画書	役員の記載内容に誤りはないか	
紙		収支予算の記載内容に誤りはないか	
		収入と支出の合計額は同額となっているか	
		収支予算の欄の交付金の額は、交付申請額と一致しているか	
	弁当発注報告書	記入例を参照したか(記入例9ページ)	
10	※食事の提供がある場合	提出日は、食事提供日の10日前の日以前であるか	
	東広島市地域づくり推	別紙記入例を参照したか	
		「令和7年 月 日付け指令東広地推第 号」は空欄か	
別		請求日の日付は空欄か	
紙	進交付金交付請求書	口座の記載漏れはないか	
		請求額は、交付金交付申請書の交付申請額と一致しているか	
別	東広島市地域づくり推 進交付実績報告書 (地域 選択項目)	別紙記入例を参照したか	
紙		対象者数は、交付金交付申請書に記載した数字と一致しているか	
別紙	地域選択事業報告書	別紙記入例を参照したか	
		事業実施の概要の記載内容に誤りはないか	
		収支決算書における収入と支出の合計額は同額となっているか	
		写真、パンフレットなど、活動の開催が確認できるものがあるか	
	地域敬老対象者名簿写しも含め、全て返却しているか		

提出先

健康福祉部地域包括ケア推進課 高齢福祉係

〒739-8601 東広島市西条栄町8-29

電話: 082-420-0984 FAX: 082-426-3117 Mail: hgh200984@city.higashihiroshima.lg.jp

地域振興部地域づくり推進課

〒739-8601 東広島市西条栄町8-29

電話: 082-420-0924

各支所担当課

黒	(T/39-2692	果広島巾黒凞町丸山 1333	0823-82-0220)
福富支所地域振興課	(〒739-2303	東広島市福富町久芳 1545-1	082-435-2211)
豊栄支所地域振興課	(〒739-2317	東広島市豊栄町鍛冶屋 963-2	082-432-2563)
河内支所地域振興課	(〒739-2201	東広島市河内町中河内 1166	082-437-1109)
安芒津古所短处促健課	(=730-2402	南广自市安芒净町三净 5556 ₋ 1	0846-45-2065)