

令和8年度東広島市敬老事業実施助成金交付申請書

令和8年●月●日

東広島市長 様

	施設名	グループホーム東広島
代表者	郵便番号	●●●-●●●●
	住所	東広島市西条町●●-●●
	職氏名	施設長 西条 太郎
	電話番号	( ●●● ) ●●● - ●●●●
担当者	氏名	東広島 花子
	電話番号	( ●●● ) ●●● - ●●●●

令和8年度において、次のとおり敬老事業を実施したいので、東広島市敬老事業実施助成金交付要綱第4条の規定により、助成金の交付を申請します。

- 1 交付申請額 金 13,000 円  
1,500円×基準数↑
- 2 入所高齢者数 基準数 5 名  
名簿1枚目の下に記載の「基準数」を記入↑
- 3 施設の構成及び役員

役職名	氏名
施設長	西条 太郎
会計	広島 花子

- 4 事業実施計画 (対面イベントを実施する際の場所、日時、内容等を記入して下さい)

開催場所	グループホーム東広島 大ホール
開催日時	●月●日(●) ●●時から
内容	●●サークルによるアトラクションの実施 お祝い用食事の提供 ↑具体的に記載

## 5 収支予算

(単位 円)

収入			支出		
科目	金額	説明	科目	金額	説明
市助成金	13,000	5人×1,500円	食糧費	3,000	弁当500円×6個
施設負担費	1,000		報償費	7,500	記念品1,500円×5個
			報償費	3,500	出演者謝礼
合計		14,000円	合計		14,000円

注 記入欄が不足するときは枠内に「別紙のとおり」と記入のうえ、別紙に記入してください。

↑収入と支出が同じ金額になるように記入↑

令和8年度東広島市敬老事業実施助成金請求書兼委任状

日付は空欄のまま→ 令和8年 月 日

東広島市長 様

施設名		グループホーム東広島
代表者	郵便番号	●●●●-●●●●
	住所	東広島市西条町●●-●●
	職氏名	施設長 西条 太郎
	電話番号	( ●●●● ) ●●●● - ●●●●
担当者	氏名	東広島 花子
	電話番号	( ●●●● ) ●●●● - ●●●●

↓空欄のまま

↓空欄のまま

令和8年 月 日付け指令東広地包第 号で通知のあった、令和8年度東広島市敬老事業実施助成金を交付くださるよう請求します。なお、上記の代表者と下記の振込先の名義が異なる場合は、この事業に係る補助金の受領を下記の者に委任します。

請求金額 金 13,000 円

振込先

金融機関名	広島 銀行 金庫 西条 本店 支店 信用組合 支所 農協 出張所						
預金種別	普通 当座						
金融機関コード	0	1	6	9			
店番	0	5	1				
口座番号	1	2	3	4	1	2	3
口座名義人	(フリガナ) ヒガシヒロシマジチカイ カイケイ ヒロシマ ハナコ 東広島自治会 会計 広島 花子						

## 地域敬老事業における弁当等発注報告書

発注先及び予定個数が決まり次第（事業実施日の10日前までに）提出をお願いします。

地域団体名	グループホーム東広島	
代表者	郵便番号	●●●●-●●●●
	住所	東広島市西条町●●-●●
	職氏名	施設長 西条 太郎
	電話番号	( ●●●● ) ●●●● - ●●●●
担当者	氏名	東広島 花子
	電話番号	( ●●●● ) ●●●● - ●●●●

開催日	令和8年●月●日
開催場所	施設名：●●センター 住所：西条町●-●
弁当発注先	業者名：●●屋 住所：西条栄町●●-●● ※手作りの場合は調理グループと調理施設名を記載。
予定個数	100 個 ※準備に携わる人の注文数を含めて記載。

令和8年度東広島市敬老事業実施報告書

令和8年●月●日

東広島市長 様

施設名		グループホーム東広島
代 表 者	郵便番号	●●●-●●●●
	住 所	東広島市西条町■-■
	職 氏 名	施設長 西条 太郎
	電話番号	( ●●● ) ●●● - ●●●●
担 当 者	氏 名	東広島 花子
	電話番号	( ●●● ) ●●● - ●●●●

↓空欄のまま

↓空欄のまま

令和8年 月 日付け指令東広地包第 号で交付のあった令和8年度東広島市敬老事業が完了したので、東広島市敬老事業実施助成金交付要綱第9条の規定により、次のとおり報告します。

1 事業実施の概要

実施日時	令和8年●月●日 (●)
実施場所	グループホーム東広島
基準数	5 人
参加者数	敬老対象者（名簿に記載の入所者） 3人 それ以外の参加者 4人 お手伝い（職員等） 5人 ↑ボランティア、出演者等すべての延べ人数を記入
事業の概要 <small>（事業の内容・効果・課題等）</small>	実施内容 ・●●●サークルによるアトラクションの実施 ・お祝い食事の提供  効果 ・●●●をすることで、敬老者の方々が大変喜ばれた。 ↑具体的に記入

注：実施事業が複数ある場合は別紙で記載してください。

## 2 収支決算書

(収入)

科目	金額	説明
市助成金	13,000 円	基準数 5 人 × 1,500 円
<b>施設負担金</b>	1,500 円	
合計	14,500 円	←支出と同じ金額になるように記入

(支出)

科目	金額	説明
<b>食糧費</b>	3,000 円	弁当 500 円 × 6 人分
<b>報償費</b>	7,500 円	記念品(カタログギフト) 1,500 円 × 5 個
<b>報償費</b>	3,500 円	出演者謝礼
<b>印刷製本費</b>	500 円	コピー代
		購入商品名、単価、個数を記入↑ ※添付されたレシート、納品書等で 確認できる場合は記入不要
合計	14,500 円	←収入と同じ金額になるように記入

※支出を証明する書類（領収書等）を必ず添付してください。

※領収書の宛名には施設名を記載してください。

※記念品の領収書は品物がわかるようにしてください（追記でも可）。