３．事業所の管理運営

④利用者確保への取組み

|  |
| --- |
|  |

⑤生産性向上に資する効率的な運営に向けた方策

|  |
| --- |
| ICTの活用、併設事業所との連携など、事業の安定化に向けた持続可能で効率的な運営体制の確保の方策について記載してください。 |
|  |

⑥法人の代表者

|  |
| --- |
| 認知症対応型サービス事業開設者研修□ 修了済み（　　　年　　月）　　□ 未受講 |

⑦管理者（予定者）

|  |
| --- |
| 介護保険事業所勤務経験　　　　　年　　　　　月管理者経験　　□ あり（　　　年　　月）　　□ なし認知症対応型サービス事業管理者研修□ 修了済み（　　　年　　月）　　□ 未受講 |

⑧職員の資格及び配置

|  |
| --- |
| 採　用　計　画　内　容 |
| 職　種 |  | 専従 | 兼務 | 資格等及び兼務の場合は兼務職種 |
| 管理者 | 常勤(人数) |  |  |  |
| 非常勤(人数) |  |  |
| 介護職員 | 常勤(人数) |  |  |  |
| 非常勤(人数) |  |  |
| 看護職員 | 常勤(人数) |  |  |  |
| 非常勤(人数) |  |  |
| 介護支援専門員 | 常勤(人数) |  |  |  |
| 非常勤(人数) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  | 　　　　　　　　人 | (雇用する実人数を記入) |

※人員基準により常勤換算方式で従業者数を定められている職種については、それに従って算出してください。

※上記（事業所内）以外で、他事業所の従業員と兼務する場合は、下記に記入すること。

|  |
| --- |
| ＜氏名＞＜職種＞＜他事業所の事業所名、住所＞ |

⑨職員研修計画、職員の育成、キャリアアップ及び離職防止を図るための方策

|  |
| --- |
|  |

⑩サービスの質を向上させるための目標・方策（特色のある設備や取組み等）

|  |
| --- |
| 適切なサービスの提供を行うための取組みについて、具体的に記載してください。 |
|  |
| 個別ケアについて、具体的に記載してください。 |
|  |

⑪認知症ケアの取組み

|  |
| --- |
| 具体的方法、創意工夫の取組み、専門性を活かした地域への貢献等について記載してください。 |
|  |

⑫医療との連携・看取りについての取組み

|  |
| --- |
| 重度利用者への対応、看取りについての取組み、協力医療機関等について記載してください。 |
|  |

⑬体制整備

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 加算・体制の名称 | 体制を整備する | 体制を整備しない |
| ・夜間支援体制加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・若年性認知症利用者受入加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・利用者の入院期間中の体制 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・看取り介護加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・医療連携体制加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・認知症専門ケア加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・認知症チームケア推進加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・科学的介護推進体制加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・高齢者施設等感染対策向上加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・生産性向上推進体制加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・サービス提供体制強化加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |
| ・介護職員等処遇改善加算 | □ 体制を整備する | □ 体制を整備しない |

※□は該当するものを■としてください

⑭利用者等の苦情処理体制・個人情報の保護・安全対策・緊急時の対応等

|  |
| --- |
| １　苦情処理体制について |
|  |
| ２　個人情報保護について |
|  |
| ３　事故発生時の対応について |
|  |
| ４　緊急時の対応について |
|  |

⑮衛生管理

|  |
| --- |
|  |

⑯施設の利用料金表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　　　容 | 備　　　考 |
| 宿泊費 | 　日額（　 　　　）円×30日＝（　　　　　）円 |  |
| 食費 | 　日額（　 　　　）円×30日＝（　　　　　）円 | 朝食 　 　円、昼食 　 　円夕食 　 　円、おやつ 　 　円 |
| 日常生活費 | （　　　 　　）円　／　月 ＝（　　　　　）円 |  |
| その他の費用 |  | 内容 |
| 　１か月の利用料合計　　（　　　　　　　　　　）円 |
| 上記利用料金設定の設定根拠または特記事項等 |  |

※実費徴収するものを除き、利用者から一律徴収する料金について記載してください。

※負担段階により設定が異なる場合は、段階ごとに記載してください。

⑰家族・住民の意見をサービス・施設運営に反映する取組み

|  |
| --- |
|  |

⑱防災体制の整備（避難計画の策定、地域・関係機関との連携体制など）

|  |
| --- |
|  |

⑲感染症対策への取組み（指針の整備、研修の実施など）

|  |
| --- |
|  |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。